

Klasa: 406-09/14-01/10

Ur.br. 437/1-14-1

Zagreb, 16. travnja 2014. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka nabave
OCR obrade dokumenata

Evidencijski broj nabave: BAG-2014-01

Zagreb, travanj 2014. godine

Sukladno članku 18., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) **Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu Naručitelj)** provodi postupak nabave za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave za koju naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

1. podešavanje skenera za obradu prikladnu Naručitelju
2. prilagodba predložaka za OCR
3. OCR obrada skeniranih dokumenata
4. pretvorba u jpg i gif format
5. isporuka obrađenih podataka u skladište podataka.

1.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

Količina predmeta nabave navedena je u Obrascu troškovnika (Prilog I.). U obrascu je potrebno ispuniti sve stavke te mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

1.3. Opis stavki nabave

Podešavanje skenera za obradu prikladnu Naručitelju – na opremi Naručitelja postaviti postavke za skeniranje koje će zadovoljiti potrebe aplikacije za OCR.

Prilagodba predložaka za OCR – na temelju unaprijed poslanih primjeraka podesiti OCR sustav za očitavanje dokumenata.

OCR obrada skeniranih dokumenata – prihvati skeniranih dokumenata s poslužitelja Naručitelja te njihova obrada prema unaprijed napravljenim predlozcima (očitanje barkodova i označenih polja bez detekcije teksta).

Pretvorba u jpg i gif format – izvršiti pretvorbu ulaznih formata zapisa u jpg i gif format uz imenovanje.

Isporuka obrađenih podataka u skladište podataka – po obradi obrađene podatke je potrebno pohraniti u skladište podataka Naručitelja.

Na zahtjev ponuđača dostavljamo primjer dokumenta koji je potrebno obraditi.

Obrade se izvršavaju na opremi Naručitelja.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

170.000,00 kn (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, odabranom će se ponuditelju dostaviti narudžbenica.

2.2. Rok početka i završetka izvođenja radova

Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti izvršavati u roku 2 radna dana od dana zaprimanja narudžbenice.

Rok završetka izvođenje radova je 2 radna dana od pristizanja zadnjih skeniranih dokumenata na obradu. Ugovoreni posao će se izvršavati sukcesivno, u skladu s potrebama Naručitelja i to, krajem četvrtog mjeseca, u šestom mjesecu i početkom devetog mjeseca.

Naručitelj i odabrani ponuditelj imenuju ovlaštene osobe koje su dužne pratiti izvršavanje usluga. O uredno izvršenoj isporuci sastaviti će se Primopredajni zapisnik.

2.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

2.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište naručitelja odnosno poslužitelji NCVVO-a.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račune plaćati u roku do 60 dana od dana zaprimanja valjanog računa. Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja, s naznakom na računu: Račun za OCR obradu podataka, evidencijski broj nabave BAG-2014-01.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta

2.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna.

2.7. Kriterij odabira ponude

Naručitelj će sklopiti ugovor s onim ponuditeljem koji ima iskustvo u sličnim poslovima te čija ponuda zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom na dostavu ponude.

3. VAŽNI UVJETI ZA IZVRŠENJE NABAVE

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima Poziva na dostavu ponude. Odabranom ponuditelju izdati će se narudžbenica.

3.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za isporuke i tajnost usluga u obliku Izjave gospodarskog subjekta o poštivanju dogovorenih rokova. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora društva ili zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave

- odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 13 stavak 9 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11, 83/13 i 143/13, dalje: Zakon o javnoj nabavi), javni naručitelj Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje navodi da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom: **Lingue centar, Rijeka**

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sastavni dijelovi ponude – sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, i to:

1. popunjeni obrazac Ponudbeni list (Prilog II.)
2. popunjeni Obrazac troškovnika (Prilogu I.)
3. Izjava o jamstvu i tajnosti (Prilog IV.)
4. Izjava o integritetu (Prilog III.)
5. popis sličnih poslova koji su napravljeni u protekle tri godine.

4.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

4.3. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.4. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda:

Ponuda se dostavlja skenirana u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte:

alenka.buntic@ncvvo.hr najkasnije do 22. travnja 2014. godine do 15:00 sati s naznakom Ponuda za uslugu OCR obrade podataka, evidencijski broj nabave BAG-2014-01 – ne otvaraj.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

Ponuda u papirnatom obliku dostavlja se naknadno poštom preporučeno na navedenu adresu ili može biti predana neposredno u Urudžbeni zapisnik Naručitelja.

4.5. Osoba ili služba zadužena za kontakt

- a) za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave zadužena je:

Maja Jukić
tel: 01 4501 800
e-mail: maja.jukic@ncvvo.hr

b) za pitanja vezana za postupak nabave zadužene su:
Alenka Buntić Rogić
tel: 01 4501 803
e-mail: alenka.buntic@ncvvo.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava, iznimno telefonskim putem.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj poziva na dostavu ponude.

4.6. Odabir ponude

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom, dostavlja obavijest o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

4.7. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO
VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

5. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

Prilog I.

Obrazac troškovnika

R. br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn)	Cijena (kn)
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Prilagodba opreme Naručitelja	kom	8		
2.	Prilagodba predložaka za OCR	kom	100		
3.	OCR obrada skeniranih dokumenata	dan	8		
4.	Pretvorna u jpg i gif	dan	1		
5.	Isporuka obrađenih podataka u skladište podataka Naručitelja	dan	3		
6.	Cijena ponude bez PDV-a:				
7.	Popust:				
8.	Popust iskazan u apsolutnom iznosu:				
9.	UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:				

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Mjesto i datum: _____

Prilog II.

Ponudbeni list – ispuniti sve stavke obrasca

1.	Naziv naručitelja:	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	OCR obrada dokumenata
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude u kunamas porezom na dodanu vrijednost * – brojkama	
8.	Mjesto i datum	

Ponuditelj:

_____ (tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____ Potpis i pečat

Mjesto i datum: _____



NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO
VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Prilog III.

Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave) te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____ dana _____, godine



NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO
VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Prilog IV.

Izjava o jamstvu i tajnosti podataka

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O JAMSTVU I TAJNOSTI PODATAKA

Kao ponuditelj u postupku nabave izjavljujem da ću osigurati sigurnost podataka prikupljenih obradom te da ću uložiti sve napore da obradu izvršavam dogovorenom dinamikom.

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____ dana _____, godine