



NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO  
VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Klasa:406-09/15-01/04  
Urbroj:437/1-15-1  
Zagreb, 04. ožujka 2015.

## **ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

**Predmet: Usluge pakiranja ispita državne mature uključujući nabavu pratećeg materijala za pakiranje (kutije, vrećice, zaštitna ljepljiva traka), apliciranje bar kodova i adresnica, skeniranje te unošenje skeniranih podataka u računalnu aplikaciju**

**Postupak: Nabava usluga iz Dodatka II.B sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi**

**Evidencijski broj nabave: 04-15-VV**

Internetska stranica: [www.ncvvo.hr](http://www.ncvvo.hr)

**Zagreb, 04.03.2015.**

## 1. OPĆI PODACI

---

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH (dalje u tekstu: Zakon), sukladno odredbama članka 44. Zakona.

- Predmet nabave: Usluge pakiranja i raspakiravanja ispita državne mature uključujući nabavu pratećeg materijala za pakiranje (kutije, sigurnosne vrećice, zaštitna ljepljiva traka), ispis i apliciranje bar kodova i pratećih oznaka kutija, skeniranje te unošenje skeniranih podataka u računalnu aplikaciju prema priloženoj tehničkoj i tehnološkoj specifikaciji
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnim uslugama
- Procijenjena vrijednost nabave: 2.450.000,00 kn bez PDV
- Evidencijski broj nabave: 04-15-VV
- Kategorija br: 27, Ostale usluge
- CPV: 79921000-6, Usluge pakiranja  
79999100-4, Usluge skeniranja  
18937100-7, Vrećice za pakiranje robe  
44421780-8, Prijenosne sigurnosne kutije za dokumentaciju
- Datum objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na Internetskoj stranici Naručitelja: 04.03.2015.

## 2. PODACI O NARUČITELJU

---

Naziv i sjedište Naručitelja: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja  
Petračićeva 4, Zagreb  
OIB: 94833993984  
Broj telefona: 01/4501- 800  
Broj telefaksa: 01/4501- 801  
Adresa elektroničke pošte: ncvvo @ncvvo.hr  
Internetska adresa: www.ncvvo.hr

## 3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

---

Sve obavijesti u vezi ove nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 09 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Dinko Obraz, tel: 095/4895 212, fax: (01) 4501 801.

Objašnjenje ili izmjenu Zahtjeva za prikupljanje ponuda gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem i to pravodobnim zahtjevom dostavljenim na adresu: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, 10 000 Zagreb, na telefaks broj: (01) 4501 801 ili na adresu elektroničke pošte: [dinko.obraz@ncvvo.hr](mailto:dinko.obraz@ncvvo.hr).

Zahtjev za objašnjenje ili izmjenu mora biti dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 13. ZAKONA

---

Gospodarski subjekt s kojim Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju je:

– LINGUAE centar za strane jezike d. o. o., Radićeva 4, Rijeka.

## 5. OPIS, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća usluge navedene u Dodatku II.B Zakona zajedno s isporukom pripadajuće robe za pakiranje, kako slijedi:

- usluge pakiranja i raspakiravanja ispita državne mature,
- nabavu i isporuku robe odnosno pratećeg materijala za pakiranje: kutije, sigurnosne vrećice i sigurnosne trake za zatvaranje kutija,
- usluge ispisa i apliciranja bar kodova i adresnica,
- usluge skeniranja te unošenje skeniranih podataka u računalnu aplikaciju,

sve sukladno detaljnom opisu, vrstama i količinama određenim u *Troškovniku* u dijelu VI., *Tehničkom opisu i specifikacijama pratećeg materijala* u dijelu VII. i *Aktivnostima poslova/procesima logističke pripreme provedbe ispita, pripreme za ocjenjivanje i skladištenje* u dijelu IX. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda (dalje u tekstu: „predmet nabave“ ili „usluge“).

Za potrebe izvršenja usluga skeniranja i unošenja skeniranih podataka u računalnu aplikaciju Naručitelj će odabranom ponuditelju staviti na raspolaganje potrebnu opremu, odnosno skenere, te osigurati pristup aplikaciji.

S obzirom da će proces izvršenja usluga nadzirati predstavnici Naručitelja koji imaju iskustvo u izvršenju predmetnih usluga iz ranijih godina, odabrani ponuditelj je dužan dopustiti pristup, te osigurati potrebne radne uvjete navedenim osobama prilikom izvršavanja predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi izvršenje predmeta nabave na uredan, savjestan i odgovoran način, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Posebno se naglašava da se podaci iz djelatnosti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja koji se odnose na pripremu i provođenje ispita, nacionalnih ispita, ispita državne mature i državne mature, prema Zakonu o nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NN 151/04), smatraju se poslovnom tajnom. Uzimajući u obzir navedeno, odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati po najvišim sigurnosnim standardima, te osigurati tajnost podataka u svim fazama procesa pružanja usluga. Sve osobe koje će na bilo koji način biti uključene u proces izvršenja predmetnih usluga dužne su potpisati izjavu sukladno sadržaju izjave iz dijela VIII. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Standarde kvalitete i sigurnosti prilikom izvršenja usluga koje su predmet odabrani ponuditelj dokazuje posjedovanjem certifikata sukladno točki 9.E. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Sukladno članku 4. stavak 1. alineja b) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelj je dužan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave sukladno opisu u ovoj točki Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

## 6. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj predmet nabave izvršava kontinuirano tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi, temeljem zahtjeva/narudžbe Naručitelja.

Detaljan terminski plan izvršenja usluga Naručitelj i odabrani ponuditelj će usuglasiti odmah nakon stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi. Terminski plan izvršenja usluga čini sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Kalendar polaganja ispita državne mature u ljetnom i jesenskom roku ponuditelji mogu vidjeti na Internet stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja: <http://www.ncvvo.hr/drzavnamatura/web/public/home>.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana. Ugovor o javnoj nabavi traje do izvršenja cjelokupnog predmeta nabave sukladno Troškovniku i detaljnom terminskom planu izvršenja usluga.

Mjesto izvršenja predmeta nabave je u odgovarajućem prostoru odabranog ponuditelja (vidi zahtjeve za prostor pod točkom 9.D.b. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda) za I. fazu – priprema materijala za otpremu u škole. II. faza - obrada materijala nakon povrata će se obaviti u prostoru koji će osigurati Naručitelj na području Grada Zagreba.

## 7. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je **obvezan isključiti** ponuditelja iz postupka javne nabave:

### A. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

– prijevarama (članak 236.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarama (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

– prijevarama (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Obrazac navedene izjave sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave ovog Zahtjeva na internetskim stranicama Naručitelja).

Radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može tijekom postupka javne nabave od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Za potrebe provjere okolnosti iz ove točke Naručitelj može, temeljem članka 67. stavak 4. Zakona i članka 13. stavak 1. Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji (NN 143/12), u svrhu izdavanja posebnog uvjerenja od Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske, Uprava za kazneno pravo i probaciju, zatražiti podatke za osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe (fizičku osobu) a to su: prezime, ime, OIB, rođeno prezime, spol, državljanstvo, ime i prezime oca, ime i prezime majke, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i država rođenja, zanimanje i zvanje, adresa prebivališta, adresa boravišta.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, Naručitelj može postupiti sukladno članku 67. stavak 5. točka 1., 2. i 3. Zakona.

### B. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta,

ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**C. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 8. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će **isključiti** ponuditelja iz postupka javne nabave:

**D. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,**

**E. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke D. i E. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu iz prethodnog stavka. Obrazac izjave kod koje se ovjerava potpis kod javnog bilježnika sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.**

**F. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod

izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 9. DOKAZI SPOSOBNOSTI

**U ponudi je potrebno dostaviti dokaze sposobnosti kako slijedi:**

### A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati traženu sposobnost.

### B. Dokaz financijske sposobnosti

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (primjerice dokument **BON-2/SOL-2**).

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od 3 (tri) dana neprekidno te ne više od 7 (sedam) dana ukupno.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka javne nabave, odnosno datum **04.03.2015.** godine.

Naručitelj u predmetnom postupku nabavlja usluge od čijeg urednog izvršenja ovisi realizacije projekta ispita državne mature kao projekta od iznimnog društvenog interesa. S obzirom na navedenu činjenicu, procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od tri dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od sedam dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

### C. Dokaz financijske sposobnosti

Bilanca, račun dobiti i gubitka za 2014. godinu, odnosno posljednju dostupnu financijsku godinu, ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da u razdoblju za koje se dokaz dostavlja nije ostvario gubitak.

Procjena je Naručitelja da gospodarski subjekt koji je u prethodnom obračunskom razdoblju ostvario gubitak nije sposoban uredno podmirivati svoje obveze koje proizlaze iz poslovnih procesa, te time neće biti sposoban uredno izvršiti predmet nabave. Na ovaj način može biti ugroženo održavanje ispita državne mature kao projekta od iznimnog društvenog interesa.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u vezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda koje se odnose na objašnjenja, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

#### D. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Dokazi o **tehničkim mogućnostima i mjerama za osiguranje kvalitete** pružatelja usluge, te **tehničkoj opremi** koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 72. stavak 5. točke 3. i 8. Zakona.

Traženo se dokazuje izjavama kako slijedi:

**a) Izjava** gospodarskog subjekta da će prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati odgovarajuće **mjere za osiguranje kvalitete** povezane s predmetom nabave.

Izjava sadrži, ili joj se prilaže, **opis** ponuđenih mjera za osiguranje kvalitete.

Izjava sadrži, ili joj se prilaže, **popis osoba kojima će biti povjerena kontrola kvalitete** s navodima o njihovim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, a koje će biti angažirane prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

**b) Izjava** gospodarskog subjekta da će usluge predmeta nabave **izvršavati u prostoru** koji ispunjava minimalne sigurnosne zahtjeve kako slijedi:

- prostor treba biti štićen 24 sata dnevno/7 dana u tjednu tjelesnom i tehničkom zaštitom, imati video nadzor, sustav kontrole pristupa i protuprovale, te sustav vatrodjave,
- prostor treba imati mogućnosti spajanja na Internet,
- prostor treba omogućiti adekvatan za rad sa skenerima,
- prostor treba imati osiguran pristup kamionima za isporuku i prijam ispitnih materijala,
- prostor treba biti adekvatan za ljudski rad u smislu da ima prozore, ventilaciju i klimatizaciju te sanitarni čvor.

Izjava sadrži, ili joj se prilaže, **opis** svih ponuđenih sigurnosnih zahtjeva s navedenom adresom objekta u kojem je prostor.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, izvršiti posjet prostoru koji ponuditelj nudi radi utvrđenja svih sigurnosnih uvjeta traženih predmetnom izjavom.

#### E. Dokaz o pridržavanju normi osiguranja kvalitete

Potvrde (certifikati) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim **normama osiguranja kvalitete** koje izdaju neovisna tijela a u svrhu valjanog izvršenja poslova logističke pripreme i provedbe te pripreme za ocjenjivanje i pripremu za skladištenje ispita za državnu maturu, kako slijedi:

**a)** sukladnost gospodarskog subjekta s normom osiguranja kvalitete **ISO/IEC 27001** izdanom od neovisnog tijela;

– traženo se dokazuje važećom **ISO/IEC 27001 potvrdom (certifikatom)** ovlaštene organizacije, kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt usvojio i da ima implementiran sustav za kontrolu upravljanja informacijskom sigurnošću (*Information Security Management System, ISMS*) te da poduzima i raspolaže potrebnim mjerama opreza za zaštitu osjetljivih informacija, odnosno da raspolaže sa svim zahtjevima koje navedena norma propisuje;

**b)** sukladnost gospodarskog subjekta s normom osiguranja kvalitete **ISO 14298** izdanom od neovisnog tijela;

– traženo se dokazuje važećom **ISO 14298 potvrdom (certifikatom)** ovlaštene organizacije, kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt usvojio i da ispunjava zahtjeve specificirane za sustav upravljanja sigurnog ispisa (*Security printing management system for security printers*);

**c)** sukladnost gospodarskog subjekta s normom osiguranja kvalitete **ISO 9001** izdanom od neovisnog tijela;

– traženo se dokazuje važećom **ISO 9001 potvrdom (certifikatom)** ovlaštene organizacije, kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt usvojio i da primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima navedene norme (*Quality management systems*);

**d)** sukladnost gospodarskog subjekta s normom osiguranja kvalitete **ISO 14001** izdanom od neovisnog tijela;

- traženo se dokazuje važećom **ISO 14001 potvrdom (certifikatom)** ovlaštene organizacije, kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt usvojio i da primjenjuje sustav upravljanja okolišem (*Environmental management systems*).

Naručitelj će priznati jednakovrijednu potvrdu (certifikat) o sukladnosti traženog sustava osiguranja kvalitete izdanu od tijela za potvrđivanje osnovanog u drugoj državi članici, odnosno Naručitelj će od gospodarskog subjekta prihvatiti i drugi dokaz o jednakovrijednoj mjeri osiguranja kvalitete i upravljanja okolišem, sve sukladno članku 73. stavak 2. i 3., te članku 74. stavak 2. Zakona;

*Obrazloženje:* Naručitelj u predmetnom postupku nabave nabavlja usluge od čijeg urednog ispunjenja ovisi realizacija projekta državne mature kao projekta od iznimnog društvenog značaja za Republiku Hrvatsku. Podaci s kojima će ponuditelj, odnosno osobe koje će biti uključene u izvršavanje predmeta nabave, doći u doticaj su povjerljive prirode, te svako njihovo otkrivanje može imati za posljedicu kompromitaciju cijelog projekta državne mature. U skladu s tim radi urednog izvršenja predmeta nabave Naručitelj od odabranog ponuditelja traži dokaze da kojim isti dokazuje da zadovoljava standarde u poslovnim procesima koji su izravno vezani za izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka nabave, tj. dokaze da zadovoljava standarde informacijske sigurnosti i sigurnog ispisa vezano za usluge pakiranja ispita državne mature, te ispis i apliciranje i bar kodova vezano za postupanje s tako dobivenim informacijama, sustav upravljanja kvalitetom kao dokaz kvalitete svih poslovnih procesa koje gospodarski subjekt provodi, te sustav upravljanja okolišem vezano za ekološko zbrinjavanje otpadnih materijala koji preostanu nakon izvršenja usluga (plastične sigurnosne vrećice, kutije).

## 10. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA KOJIMA SE UTVRĐUJU RAZLOZI ISKLJUČENJA TE DOKAZI SPOSOBNOSTI

---

Svi dokumenti na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, te dokazi sposobnosti mogu se priložiti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka u dokumentima:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više navedenih dokumenata koji su traženi.

## 11. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

---

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,**
- b) dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,**
- c) nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,**
- d) odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,**
- e) nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je do **19.05.2015.** godine.



Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **120.000,00** kn.

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- neopozivu bezuvjetnu **bankarsku garanciju** na poziv, ili
- uplatu **novčanog pologa** na niže naznačen račun Naručitelja (Model: " 33", Poziv na broj: "323795-8140016-4340883", opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude").

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u korist korisnika jamstva Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, Zagreb, OIB 94833993984, IBAN: HR1210010051863000160, Hrvatska narodna banka.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 6. Zakona.

## 12. IZJAVA O ZAŠTITI TAJNOSTI PODATAKA

---

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti pisanu **izjavu o zaštiti tajnosti podataka** kao jamstvo da će svi djelatnici koji će biti uključeni u izvršenje usluge koje su predmet nabave potpisati izjavu o zaštiti tajnosti podatka koje će izdati Naručitelj,

Izjavu daje **ovlaštena osoba ponuditelja**.

Obrazac *Izjave o zaštiti tajnosti podataka* sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

## 13. ZAJEDNICA PONUDITELJA

---

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

*Obrazac o članu zajednice ponuditelja* sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

## 14. PODIZVODITELJI

---

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor** jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti podatke iz članka 86. stavak 2. Zakona** o svim predloženim podizvoditeljima.

**U slučaju sudjelovanja podizvoditelja postojanje obveznih i ostalih razloga isključenja utvrđuje se za svakog podizvoditelja sukladno točkama 7. i 8. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.**

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju

*Obrazac o podizvoditelju* sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

## 15. JEZIK I PISMO PONUDE

---

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## 16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

---

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

## 17. CIJENA PONUDE

---

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Cijena stavke svake pojedine usluge upisuje se brojkom u tabele Troškovnika iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

S obzirom da Naručitelj zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točnu količinu traženih usluga određene su okvirne količine usluga. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupno plaćanje bez PDV na temelju ugovora o javnoj nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijene stavki su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

## 18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

---

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge u prethodnom mjesecu, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, 10000 Zagreb, s priloženim dokazom o izvršenoj usluzi.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podizvoditelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

## 19. ROK VALJANOSTI PONUDE

---

Rok valjanosti ponude iznosi **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 20. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

---

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati **zahtjeva** i **uvjeta** iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti **izmjenu** i/ili **dopunu** svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### A. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Kada se ponuda sastoji iz više dijelova stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje brojem kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi** (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

#### B. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
2. Dokumenti i dokazi sukladno točkama 7., 8. i 9. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
5. Tehnički opis i specifikacije (potpisano od strane ponuditelja)
6. Aktivnosti poslova/procesi logističke pripreme provedbe ispita, pripreme za ocjenjivanje i skladištenje (potpisano od strane ponuditelja),
7. Izjava o zaštiti tajnosti podataka (potpisana od strane ponuditelja).

#### C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".**

Naručitelj **ne nadoknađuje troškove** ponuditelja za izradu ponude.

### 21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponudu je potrebno dostaviti do 20.03.2015 godine do 14:00 sati, osobno ili poštom, na adresu:

**Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja  
Pisarnica  
Petračićeva 4  
10000 Zagreb**

s naznakom:

**Evidencijski broj nabave: 04-15-VV  
PONUDA ZA USLUGE PAKIRANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE UKLJUČUJUĆI NABAVU PRATEĆEG MATERIJALA ZA PAKIRANJE. NE OTVARAJ!"**

Otvaranje ponude obaviti će se na adresi: **Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Petračićeva 4, soba br. 107, 10000 Zagreb, dana 20.03.2015. godine u 14:00 sati.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja ne bude zaprimljena u Pisarnici Naručitelja u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

**22. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU**

Nakon pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju koja će biti dostavljena ponuditeljima, sukladno članku 44. stavak 14. Zakona.

**23. SKLAPANJE UGOVORA**

Ugovor se sklapa za predmet nabave, s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj (izvršitelj),
- predmet nabave: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- opseg, količina i mjesto pružanja usluga: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda; ukupno plaćanje na temelju ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave, odnosno iznos 2.450.000,00 kn bez PDV,
- duljina trajanja ugovora: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: odabrani ponuditelj je dužan u roku 10 dana po stupanju na snagu ugovora predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku neopozive bezuvjetne bankarske garancije na poziv za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora (s PDV); bankarska garancija se izdaje na rok važenja od 8 mjeseci pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za ozbiljnost ponude,
- odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, te naložima i uputama Naručitelja,
- odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati po najvišim sigurnosnim standardima, te osigurati tajnost podataka u svim fazama procesa pružanja usluga,
- odabrani ponuditelj je dužan voditi dnevnik izvršenja usluga, te je dužan u svakom trenutku dopustiti Naručitelju uvid u stupanj izvršenosti usluga,
- odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom odabranog ponuditelja; odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti ugovora s PDV, za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom,
- ugovorna kazna: ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima sukladno terminskom planu, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora s PDV,
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. stavak 3. Zakona.

# I. OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

## IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt<sup>1</sup>:



\_\_\_\_\_  
ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
potpis

\_\_\_\_\_  
ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
potpis

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015.

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa više osoba zajedno (skupno) izjavu daju sve navedene osobe.

## II. OBRAZAC DOKAZA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA SUKLADNO čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2. ZAKONA

### IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gore navedeni gospodarski subjekt:

A. da nad njime nije otvoren stečaj, nije postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne djelatnosti, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

B. da nad njime nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, niti postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, niti postupak nagodbe s vjerovnicima, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.



Za gospodarski subjekt<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
potpis

\_\_\_\_\_  
ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
potpis

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015.

IZJAVA SE DAJE S OVJERENIM POTPISOM KOD JAVNOG BILJEŽNIKA!

<sup>2</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa više osoba zajedno (skupno) izjavu daju sve navedene osobe.



## IV. DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU<sup>7</sup> OBRAZAC O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

**Predmet nabave: Usluge pakiranja ispita državne mature uključujući nabavu pratećeg materijala za pakiranje, apliciranje bar kodova i adresnica, skeniranje te unošenje skeniranih podataka u računalnu aplikaciju**

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:	_____		
		OIB <sup>8</sup> :	_____
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):	_____		
BROJ RAČUNA /IBAN:	_____		
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:	_____		
PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	PDV identifikacijski br: _____
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:	_____		
e-POŠTA:	_____		
KONTAKT OSOBA:	_____		
	tel: _____	fax:	_____
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (označiti odgovarajuće):	IZVODI RADOVE <input type="checkbox"/>	ISPORUČUJE ROBU <input type="checkbox"/>	PRUŽA USLUGE <input type="checkbox"/>
PREDMET RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:	_____		
	_____		
	_____		
	_____		
KOLIČINA IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:	_____		
	_____		
	_____		
VRIJEDNOST IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:	_____		
	_____		
	_____		
POSTOTNI DIO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:	_____		
	_____		
	_____		



Ovjerava ovlaštena osoba  
člana zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_  
ime i prezime

\_\_\_\_\_  
potpis

<sup>7</sup> Ponuda treba sadržavati obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja, samo u slučaju zajedničke ponude.

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



## V. DODATAK 2. PONUDBENOM LISTU<sup>9</sup> OBRAZAC O PODIZVODITELJU

**Predmet nabave: Usluge pakiranja ispita državne mature uključujući nabavu pratećeg materijala za pakiranje, apliciranje bar kodova i adresnica, skeniranje te unošenje skeniranih podataka u računalnu aplikaciju**

IME / NAZIV PODIZVODITELJA:	_____		
		OIB <sup>10</sup> :	_____
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):	_____		
BROJ RAČUNA /IBAN:	_____		
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:	_____		
PODIZVODITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	PDV identifikacijski br: _____
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:	_____		
e-POŠTA:	_____		
KONTAKT OSOBA:	_____		
	tel: _____	fax:	_____

PODIZVODITELJ (označiti odgovarajuće):	IZVODI RADOVE <input type="checkbox"/>	ISPORUČUJE ROBU <input type="checkbox"/>	PRUŽA USLUGE <input type="checkbox"/>
PREDMET PODUGOVORA:	_____		
	_____		
	_____		
KOLIČINA PODUGOVORA:	_____		
	_____		
	_____		
VRJEDNOST PODUGOVORA:	_____		
	_____		
	_____		
POSTOTNI DIO ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:	_____		
	_____		
	_____		

Navedeni podaci će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, a plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju.



Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_

ime i prezime

\_\_\_\_\_

potpis

<sup>9</sup> Ponuda treba sadržavati obrazac za podizvoditelja, samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditelju.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## VI. TROŠKOVNIK

**Predmet nabave: Usluge pakiranja ispita državne mature uključujući nabavu pratećeg materijala za pakiranje, apliciranje bar kodova i adresnica, skeniranje te unošenje skeniranih podataka u računalnu aplikaciju**

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

Red. br.	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke [kn bez PDV]	Ukupna cijena stavke [kn bez PDV]
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
1.	Usluge pakiranja i raspakiravanja ispita državne mature, ispis i apliciranje bar kodova i pratećih oznaka kutija, usluge skeniranja te unošenje skeniranih podataka u računalnu aplikaciju prema priloženoj tehničkoj i tehnološkoj specifikaciji, sukladno točki 4. i dijelu IX. Zahtjeva za prikupljanje ponuda	Kompletirani ispit ili dio ispita* (kom.)	<b>300.000,00</b>		
2.	<b>Sigurnosne vrećice</b>				
2.1.	<b>Crvene</b>	kom.	<b>250.000</b>		
2.2.	<b>Plave</b>	kom.	<b>250.000</b>		
2.3.	<b>Zelene</b>	kom.	<b>50.000</b>		
2.4.	<b>Žute</b>	kom.	<b>50.000</b>		
2.5.	<b>Transparentne</b>	kom.	<b>50.000</b>		
3.	<b>Kutije</b>				
3.1.	<b>velike (450 x 350 x 300 mm)</b>	kom.	<b>5.000</b>		
3.2.	<b>srednje (450 x 350 x 150 mm)</b>	kom.	<b>1.500</b>		
3.3.	<b>male (430 x 270 x 92mm)</b>	kom.	<b>8.000</b>		
4.	<b>Sigurnosna traka za zatvaranje kutija</b>	metar	<b>20.000</b>		
<b>CIJENA PONUDE, kn bez PDV:</b>					
<b>PDV, 25%:</b>					
<b>CIJENA PONUDE, kn s PDV:</b>					

\*S obzirom na različit broj ispitnih materijala po pojedinim ispitima usluge uključuju pakiranje ukupno 300.000,00 komada kompletiranih ispita ili dijela ispita (okvirna količina).

Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja



ime i prezime

potpis

## VII. TEHNIČKI OPIS I SPECIFIKACIJE PRATEĆEG MATERIJALA

**Predmet nabave: Usluge pakiranja ispita državne mature uključujući nabavu pratećeg materijala za pakiranje, apliciranje bar kodova i adresnica, skeniranje te unošenje skeniranih podataka u računalnu aplikaciju**

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave u skladu s tehničkim opisom i specifikacijama iz ovog dijela Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Tehnički opis i specifikacije predmeta nabave ponuditelj je dužan dostaviti u svojoj ponudi potpisan od strane ovlaštene osobe čime potvrđuje da će predmet nabave izvršiti u skladu s opisanim tehničkim specifikacijama.

### 1. SIGURNOSNE VREĆICE

#### KARAKTERISTIKE SIGURNOSNIH VREĆICA LDPE:

DIMENZIJE: 280 X 380 + 35 mm

MATERIJAL: COEX LDPE NEPROZIRAN IZVANA, IZNUTRA CRNI, DEBLJINE min. 70 MIKRONA

TISAK na vrećici: 1/0 BOJA + MUTACIJA TEKSTA I BOJE (4 VRSTE)

ZATVARANJE: SIGURNOSNA LJEPLJIVA TRAKA, NEOVLAŠTENO OTVARANJE OSTAVLJA NEIZBRISIV

TRAG NA PODLOZI I SAMOJ TRACI

BARKOD: 2X

SERIJSKI BROJ: 2X TRANSPARENTNA

#### KOLIČINE:

NAKLADA: SVEUKUPNO 650.000 kom.

OD TOGA: CRVENE - 250.000 kom.

PLAVE - 250.000 kom.

ZELENE - 50.000 kom.

ŽUTE - 50.000 kom.

TRANSPARENTNE - 50.000 kom.

### 2. KUTIJE

#### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

KUTIJA KOJA SE KORISTI ZA ISPORUKU ISPITNIH MATERIJALA KORISTI SE I ZA NJIHOV POVRAT.

1. VELIČINE 450 x 350 x 300 mm (VELIKE)

2. VELIČINE 450 x 350 x 150 mm (SREDNJE)

3. VELIČINE 430 x 270 x 92 mm (MALE)

OSIM DIMENZIJOM KUTIJE MORAJU I DEBLJINOM - OBAVEZNO MAKSIMALNO ČVRSTA LJEPENKA - BITI PRILAGOĐENE BROJU VREĆICA S ISPITNIM KOMPLETIMA, KAKO SE NE BI PRILIKOM ISPORUKE I POVRATA OŠTETILE I RASPADALE.

#### UZ KUTIJE SE ISPORUČUJE I ROBA KAKO SLIJEDI:

1. POSEBNA SIGURNOSNA ZAŠTITNA LJEPLJIVA TRAKA ZA ZATVARANJE KUTIJA PRILIKOM ISPORUKE (ZAŠTITA OD MOGUĆNOSTI NJIHOVOG OTVARANJA!)

2. TRANSPARENTNA LJEPLJIVA TRAKA DUŽINE DO 50 m, PREDVIĐENA ZA ZATVARANJE KUTIJA PRILIKOM POVRATA,

3. ADRESNE NALJEPNICE ZA ISPORUKU I POVRAT.

#### KOLIČINE:

1. VELIČINE 450 x 350 x 300 mm: 5.000 kom

2. VELIČINE 450 x 350 x 150 mm: 1.500 kom

3. VELIČINE 430 x 270 x 92 mm: 8.000 kom

UKUPNO KUTIJA: 14.500 kom

### 3. SIGURNOSNA TRAKA ZA ZATVARANJE KUTIJA

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:**

NAZIV: VOID SIGURNOSNA TRAKA S PRILAGOĐENIM DIZAJNOM (TAPE WITH CUSTOMIZED DESIGN, WHEN TAPE GETS REMOVED A TEXT APPEARS VISIBLE)

FORMAT: 45,00 mm X 1.000,00 mm

INDIVIDUALIZACIJA: LOGO + NATPIS NCVVO

MATERIJAL: 102014 POLYPROPYLEN 50 MY

U ROLI, UKUPNO 100 ROLA

UKUPNO 20.000 m TRAKE.

### 4. BARKODOVI UČENIKA (IDENTIFIKACIJSKA NALJEPNICA, TISAK)

NAKLADA: 150.000,00 AR

FORMAT: 7 X 3,6 CM

OPSEG: JEDNOSTRANO

PRIPREMA: OD NARUČITELJA (PDF FORMAT)

PAPIR: ZWECK FORMA - A4 (NA A4 DVA UČENIKA, SVAKI UČENIK = 12 BARKODOVA)

ARCI S BAR-KODOVIMA ISPISUJU SE ZASEBNO, TE SE PREMA PRIPADAJUĆEM POPISU ŠKOLA I UČENIKA PO ŠKOLAMA INTEGRIRAJU U PROCES NA PROPISAN NAČIN OPISAN U IX. AKTIVNOSTI POSLOVA/PROCESI LOGISTIČKE PRIPREME PROVEDBE ISPITA, PRIPREME ZA OCJENJIVANJE I SKLADIŠTENJE (podaci o učenicima i školama će biti dostavljeni odabranom ponuditelju nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi).



Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

.....  
*ime i prezime*

.....  
*potpis*

## VIII. OBRAZAC IZJAVE

### IZJAVA O ZAŠTITI TAJNOSTI PODATAKA

kojom ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

kao ovlaštena osoba ponuditelja \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

jamčim da će sve osobe koje će biti uključene u izvršavanje usluga koje su predmet nabave potpisati izjavu slijedećeg sadržaja:

„Potvrđujem da sam upoznat/a da se podaci iz djelatnosti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja koji se odnose na pripremu i provođenje ispita, nacionalnih ispita, ispita državne mature i državne mature, prema Zakonu o nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NN 151/04), te podaci koji se odnose na pripremu i provođenje međunarodnih istraživanja – PISA, PIRLS, TIMSS, TALIS, ICILS, ESCL smatraju poslovnom tajnom kako slijedi:

- banke zadataka
- sadržaji neiskorištenih ispita i ostalih nekorištenih ispitnih materijala
- točni odgovori
- ključevi za ocjenjivanje
- podaci na temelju kojih se utvrđuje identitet ispitanika
- sadržaj nacionalnih ispita, ispita državne mature, državne mature i ispita međunarodnih istraživanja
- lista za odgovore učenika
- lista za ocjenjivače
- digitalni zapisi svih materijala vezanih uz provedbu ispita
- podaci o učenicima koji sudjeluju u ispitivanju
- riješeni ispiti učenika
- baze podataka s pojedinačnim rezultatima učenika
- potvrde i svjedodžbe o položenim ispitima
- statistička obrada podataka, izvješće o provedbi i rezultatima do njihove javne prezentacije
- sadržaj upitnika za ispitivanje
- rezultati bilo koje škole ili ispitanika koji sudjeluju u međunarodnom istraživanju, te Republike Hrvatske u cjelini
- sve informacije vezane uz pripremu istraživanja i uz škole koje sudjeluju u međunarodnom istraživanju
- sadržaj ispitnih knjižica,
- pojedinosti i kriterij za kodiranje ispitnih knjižica
- tehnologija prikupljanja podataka, njihov unos i obrade.

Tajne podatke koji su mi dostupni neću iznositi u javnosti, niti na bilo koji način učiniti dostupnim trećim osobama dok ravnatelj Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja ne odredi da je prestala potreba za zaštitom, osim osobama koje ovlasti Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, kao i da ću poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Obvezujem se da ću u radu s podacima koji su poslovna tajna postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko na bilo koji način dođe do otkrivanja poslovne tajne mojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) obvezujem se preuzeti stegovnu, materijalnu i kaznenu odgovornost.

Ovu izjavu sam u potpunosti pročitao/la, ona predstavlja moju pravu volju i neopoziva je te je u znak suglasnosti vlastoručno potpisujem.“

m.p.

Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_  
ime i prezime

\_\_\_\_\_  
potpis

## **IX. AKTIVNOSTI POSLOVA/PROCESI LOGISTIČKE PRIPREME PROVEDBE ISPITA, PRIPREME ZA OCJENJIVANJE I SKLADIŠTENJE**

**Predmet nabave: Usluge pakiranja ispita državne mature uključujući nabavu pratećeg materijala za pakiranje, apliciranje bar kodova i adresnica, skeniranje te unošenje skeniranih podataka u računalnu aplikaciju**

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave u skladu s aktivnostima poslova/procesima logističke pripreme provedbe ispita, pripreme za ocjenjivanje i skladištenje iz ovog dijela Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Aktivnosti poslova/procese logističke pripreme provedbe ispita, pripreme za ocjenjivanje i skladištenje ponuditelj je dužan dostaviti u svojoj ponudi potpisan od strane ovlaštene osobe čime potvrđuje da će predmet nabave izvršiti u skladu s opisanim aktivnostima.

Ukupan broj sigurnosnih omotnica za pakiranje iznosi 300.000,00 kom.

### **I. FAZA – PRIPREMA MATERIJALA ZA OTPREMU U ŠKOLE**

#### **1. Brojanje materijala i slaganje u plastične kutije**

- Brojanje ispitnih materijala i sigurnosnih vrećica za isporuku i povrat (ispitne knjižice, listovi za odgovore, listovi za ocjenjivače, koncepti, formule) zasebno za svaki predmet. Broj ispitnih materijala različit za svaki ispit.

#### **2. Slaganje ispita u vrećice po stolovima**

#### **3. Priprema barkodova za umetanje u vrećice**

- Razvrstavanje barkodova po predmetima
- Razvrstavanje barkodova po županijama
- Razvrstavanje barkodova po školama
- Odvajanje barkodova za prilagodbu
- Odvajanje barkodova za manjine

#### **4. Zatvaranje vrećica**

- Lijepljenje identifikacijske naljepnice na vrećicu
- Umetanje barkodova u svaku sigurnosnu vrećicu
- Zatvaranje vrećice
- Skeniranje vrećice

#### **5. Kontrola isporuke**

#### **6. Pakiranje CD-a za ispite iz stranih jezika i umetanje u kutije po školama**

#### **7. Ispis i umetanje izvješća u kutije i brojanje ispita**

#### **8. Vaganje ispita**

#### **9. Zatvaranje kutija (lijepljenje adresnica, lijepljenje običnim i sigurnosnim trakama, lijepljenje naljepnica s nazivom predmeta i kontrola sadržaja kutije)**

#### **10. Slaganje kutija za isporuku po županijama i školama**

### **II. FAZA – OBRADA MATERIJALA NAKON POVRATA IZ ŠKOLA**

#### **11. Prihvat materijala i razvrstavanje prema predmetima, razinama, županijama**

- Otvaranje kutija
- Razvrstavanje materijala (iskorišteni, neiskorišteni viškovi i rezerve, ispiti)
- Skeniranje ispita po školama

#### **12. Kontrola povrata**

#### **13. Otvaranje sigurnosnih vrećica s pristiglim ispitnim materijalima (pripremanje za skeniranje u nulu), slaganje u komplete po 10, vezanje pasicama – priprema za ocjenjivanje**

14. Skeniranje u nulu
15. Razvrstavanje ispitnih materijala po ispitu, brojanje i slaganje u pasice ispitnih materijala
16. Batchiranje ispitnih materijala – priprema za optički čitač
17. Rezanje ispitnih materijala – priprema za optički čitač
18. Skeniranje ispitnih materijala i skladištenje ispita



Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

.....  
*ime i prezime*

.....  
*potpis*