

Na temelju odredbe članka 30. Statuta Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Upravno vijeće Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, na sjednici od 23. ožujka 2016. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja od 14. siječnja 2015. i 9. rujna 2015. u članku 22. iz točke 6.3. dodaje se nova točka 6.3.a koja glasi:

„6.3.a STRUČNI SURADNIK

Poslovi i zadaci:

- proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme vezane za Odjel za svjedodžbe i kvalifikacije,
- obavlja stručne poslove koji ulaze u krug poslova vezanih za Odjel za svjedodžbe i kvalifikacije, osim onih koji zahtijevaju najviši stupanj samostalnosti i stručnosti,
- obavlja sve druge poslove koje po prirodi posla ulaze u sadržaj posla stručnog suradnika Odjelu za svjedodžbe i kvalifikacije,
- po potrebi obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme i osposobljenosti,
- po potrebi kraće vrijeme odnosno u manjem obimu obavlja i druge poslove za koje je osposobljen i koje može obavljati, a po nalogu Poslodavca,

Uvjeti:

- završen diplomski studij iz društvenog, humanističkog, prirodnog ili drugog odgovarajućeg smjera
- 16 mjeseci radnog staža u sustavu obrazovanja ili znanosti
- korištenje računala
- aktivno znanje jednog stranog jezika

Broj izvršitelja:

- dva (2).“

Članak 2.

U članku 23. iz točke 7.2. dodaje se nova točka 7.2.a koja glasi:

„7.2.a STRUČNI SURADNIK

Poslovi i zadaci:

- proučava i stručno obrađuje pitanja i problema vezane uz poslove unapređenja kvalitete obrazovanje,
- obavlja poslove u području unapređenja kvalitete obrazovanja, osim onih koji zahtijevaju najviši stupanj samostalnosti i stručnosti,
- pruža stručnu pomoć školama u evaluaciji i samoevaluaciji školskog, nastavnog i izvannastavnog rada,
- sudjeluje u pripremi izrade standarda i stručnih osnova u području unapređenja kvalitete obrazovanja,
- obavlja sve druge poslove koje po prirodi posla ulaze u sadržaj posla stručnog suradnika Odjelu za promicanje kvalitete obrazovanja,
- po potrebi obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme i osposobljenosti,
- po potrebi kraće vrijeme odnosno u manjem obimu obavlja i druge poslove za koje je osposobljen.

Uvjeti:

- završen diplomski studij iz društvenog, humanističkog, prirodnog ili drugog odgovarajućeg područja
- 16 mjeseci radnog staža u sustavu obrazovanja i znanosti
- korištenje računala
- aktivno znanje jednog stranog jezika

Broj izvršitelja:

- dva (2).“

Članak 3.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja od 14. siječnja 2015. i 9. rujna 2015. ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

KLASA: 003-05/16-02/03

URBROJ: 437/1-16-1

U Zagrebu, 23.3.2016.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

dr. sc. Petar Bezinović

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu je objavljen na oglasnoj ploči dana 21. travnja 2016. godine i stupa na snagu dana 29. travnja 2016. godine.



Ravnateljica:

Maja Jukić, dipl. ing. el.