



Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj: 17/19) i članka 30. Statuta o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Upravno vijeće Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, na sjednici dana 20. listopada 2020. donijelo je

PRAVILNIK

o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti tj. prijavljivanje nepravilnosti u Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Nepravilnosti

Članak 2.

(1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koja predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Centra.

(2) Nepravilnosti mogu biti:

- nepravilnost za koju nisu propisane prekršajne odredbe,
- nepravilnost koja ima obilježje prekršaja,
- nepravilnosti kod kojih postoji sumnja na kazneno djelo.

Imenovanje povjerljive osobe

Članak 3.

(1) Centar će imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca i to odmah nakon dostave prijedloga.

(2) Ako 20% radnika Centru ne dostavi svoj prijedlog, Centar će odmah po donošenju ovog Pravilnika pozvati radnike da dostave prijedlog, što će učiniti pozivom svim radnicima putem web stranica Centra odnosno oglasne ploče Centra, ili dostavom poziva na službene e-mail adrese radnika, ili putem dopisa koji će putem rukovoditelja biti dostavljeni svim radnicima, ili tako što će radi toga sazvati skup radnika.

(3) Ako u roku 30 dana od dana poziva radnicima iz stavka 2. ovog članka, radnici Centra ne daju svoj prijedlog povjerljive osobe, Centar će sukladno članku 17.st.4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti povjerljivu osobu imenovati sam.

(4) Ako nakon što Centar samostalno imenuje osobu sukladno stavku 3. ovoga članka, grupa od 20% radnika dostavi prijedlog druge osobe, Centar će razriješiti raniju povjerljivu osobu i imenovati novu sukladno prijedlogu 20% radnika.



(5) Ako više grupa od po najmanje 20% radnika predloži Centru različite osobe, Centar će za povjerljivu osobu imenovati onu koju je predložilo više radnika. Ako se radi o istom broju prijedloga, radnici će tajnim glasovanjem izabrati između ta dva ili više prijedloga.

Pristanak povjerljive osobe

Članak 4.

(1) Radnici koji predlažu povjerljivu osobu trebali bi prethodno dobiti njen pristanak koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostavlja Centru.

(2) Centar imenuje Povjerljivu osobu uz njen prethodni pisani pristanak.

(3) Centar će o imenovanju izdati pisanu obavijest povjerljivoj osobi.

Razrješenje povjerljive osobe i prestanak te dužnosti

Članak 5.

(1) Povjerljiva osoba može pisanim putem tražiti da je se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Centar će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti radnike te zatražiti prijedlog druge osobe, a u nastavku postupati sukladno članku 2. ovoga Pravilnika.

(3) Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu kod Centra ili postane zakonski zastupnik Centra time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe, te se dalje postupa na način određen člankom 2. ovoga Pravilnika.

(4) Do imenovanja nove povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik.

Zamjenik

Članak 6.

(1) Centar će na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe, uz njezin prethodni pisani pristanak.

(2) Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na zamjenika.

(3) Zamjenik djeluje kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga do imenovanja nove osobe, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (30 i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako je situacija takva da se ne može čekati.

(4) U dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao pomoćnik.