



Nacionalni centar  
za vanjsko vrednovanje  
obrazovanja

KLASA: 080-01/20-01/85

URBROJ: 437/1-20-1

Zagreb, 18. prosinca 2020.

Na temelju članka 34. Statuta Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Narodne novine, broj 01/06) i Upute o mjerama za sprječavane širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova u tijelima državne uprave te uredima i drugim stručnim službama Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Uputa), Ministarstva pravosuđa i uprave, od 30. studenoga 2020., ravnateljica Ivana Katavić, prof., donosi

#### ODLUKU

**o mjerama, organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2**

##### I.

Predmet ove Odluke su mjere zaštite sprečavanja zaraze koronavirusom u Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (dalje u tekstu: Centar), prijam stranaka, organizacija rada, raspored rada i radno vrijeme u vezi s pojavom bolesti COVID-19 (dalje u tekstu: koronavirus) i provedba drugih mjera naloženih Uputom Ministarstva pravosuđa i uprave, od 30. studenoga 2020.

##### Rad sa strankama

##### II.

(1) Centar će za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 obavljati neposredni rad sa strankama uz prethodnu najavu elektroničkim ili telefonskim putem, pod uvjetom da zahtjev stranke nije moguće riješiti bez njene prisutnosti.

(2) Centar će osigurati posebni radni prostor za rad sa strankama u kojem će se primati stranke uz pridržavanje preporučenih epidemioloških mjera.

##### Organizacija rada

##### III.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, Centar će obavljati sve poslove iz svoga djelokruga, uz pridržavanje svih općih protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje objavi Hrvatski zavod za javno zdravstvo (dalje u tekstu: HZZJ).

##### IV.

(1) Načelnik odjela ili službe može uz prethodnu suglasnost ravnatelja Centra, na zahtjev službenika, za vrijeme trajanja epidemije bolesti izazvane korona virusom odrediti rad od kuće za sljedeće kategorije službenika:

1. za vrijeme trajanja samoizolacije službenika, o kojoj je službenik dužan izvijestiti nadležnog koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19 odmah po saznanju za određenu mjeru samoizolacije, te obvezno dostaviti potvrdu liječnika ili vlastoručno potpisano izjavu službenika o određenoj mjeri samoizolacije;
2. trudnicama
3. jednom od roditelja ili skrbnika jednom od roditelja ili skrbnika djeteta kojem je predškolska ustanova prestala s radom zbog epidemije ili škola provodi on-line nastavu (I.-IV. razred osnovne škole), na temelju odgovarajućeg dokaza o nastupu tih okolnosti i za vrijeme trajanja tih okolnosti
4. jednom od roditelja ili skrbnika djeteta s teškoćama u razvoju
5. jednom od roditelja ili skrbnika odraslog djeteta s invaliditetom
6. članu obitelji koji se brine o osobi s invaliditetom
7. službenicima s invaliditetom
8. službenicima s kroničnim nezaraznim bolestima, na temelju odgovarajuće potvrde liječnika da se radi o bolesti i zdravstvenom stanju koji mogu povećati rizik za teže oblike bolesti COVID-19 ([https://hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Bolesti-i-stanja-s-povećanim-rizikom\\_02\\_09\\_2020.pdf](https://hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Bolesti-i-stanja-s-povećanim-rizikom_02_09_2020.pdf))
9. službenicima kojima u radnom prostoru nije moguće osigurati fizičku udaljenost od drugih zaposlenika od 2 metra, čak ni preraspodjelom ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivacijom i prenamjenom prostora koji se uobičajeno koriste za sastanke ili druge aktivnosti, razmještajem ili premještajem uredskog namještaja pri čemu će se navedenim službenicima odrediti rad od kuće za vrijeme od tjedan dana ili dva tjedna, ili da pojedini službenici određenim danima rade od kuće, a jedan ili više preostalih dana u Centru, nakon čega će se oni vratiti na posao u prostorije Centra, a na rad od kuće u istom trajanju uputit će se drugi službenik koji radi u istom radnom prostoru.

(2) Rad od kuće stavka 1. podtočke 1. do 9. određuje se na zahtjev službenika uz njegovu potvrdu da ima odgovarajuće uvjete za takav rad.

(3) Ako je službeniku određen rad od kuće za vrijeme samoizolacije, ne može pored plaće ostvarivati i pravo na naknadu plaće na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Stoga se službenici upućuju da o tome obavezno obavijeste izabrani liječnik medicine primarne zdravstvene zaštite. U tom slučaju izabrani liječnik ne utvrđuje privremenu nesposobnost odnosno spriječenost za rad (ne otvara bolovanje) i ne izdaje Izvješće o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad te s tim u vezi nema, s osnove samoizolacije, ni ostvarivanja prava na naknadu plaće na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

(4) Od kuće se ne mogu obavljati poslovi koji obuhvaćaju svakodnevni neposredni rad s povjerljivim dokumentima, poslovi koji se po prirodi stvari ne mogu obavljati kod kuće (npr. poslovi osiguranja objekata, dostave, ekonomi), poslovi namještenika (npr. poslovi domara, vozača, kuhara, čistača i dr.) ili poslovi za koje nije moguće osigurati tehničke uvjete izvan Centra.

(5) Na službenike čiji se poslovi ne mogu obavljati od kuće, ne primjenjuje se način organizacije rada koji uključuje rad od kuće u određenom razdoblju.

## **Komunikacija s nadređenima i nadzor nad radom**

### **V.**

(1) Načelnici odjela ili službe dužni su organizirati rad i pravovremeno obavljanje poslova ustrojstvene jedinice na način dnevne obostrane komunikacije sa službenicima koji rade od kuće.

(2) Nadzor nad radom službenika koji radi od kuće obavlja se na temelju svakodnevne komunikacije s nadređenima, izvršenih obveza odnosno obavljenog posla, izvješća o radu i dr.

### **Pravo na plaću**

### **VI.**

Za rad od kuće službenici imaju pravo na plaću radnog mesta na koje su raspoređeni te ostala materijalna prava sukladno Temeljnog kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama, osim prava na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla za vrijeme rada od kuće.

### **Radno vrijeme i sredstva za rad**

### **VII.**

(1) Za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 utvrđuje se **klizno radno vrijeme**, s dozvoljenim početkom između **07 do 09 sati** odnosno završetka od **15 do 17 sati**, kako bi se smanjio broj dolazaka zaposlenika u isto vrijeme.

(2) Službenik kojem je odobren rad od kuće iz točke IV. ove Odluke odnosno koji zbog načina organizacije rada Centra radi od kuće u određenom razdoblju, rad je obvezan obavljati radnim danom u propisano radno vrijeme i u to vrijeme biti dostupan na telefon ili e-mail.

(3) Službenik može rad od kuće obavljati na službenom ili osobnom računalu ili telefonu za koje je dao podatke i pristao na njihovo korištenje te može prisustvovati sastancima putem video veze, odgovarati na upite stranaka telefonom ili putem e-maila i sl.

### **Standardi čišćenja osobnog radnog prostora i zajedničkih prostorija**

### **VIII.**

(1) Ravnatelj Centra potiče službenike da održavaju svoje osobne radne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv koronavirusa koje propisuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo (dalje u tekstu: HZJZ).

(2) Kako bi se spriječila veća koncentracija aerosola odnosno raspršenih čestica u zraku proizvedenih disanjem i govorom, preporučuje se redovito kratko prozračivanje radnog prostora, gdje god je to moguće (primjerice, jednu minutu svakih sat vremena).

(3) Prostorije za sastanke, edukacije i druge prostore gdje se okuplja veći broj osoba treba očistiti nakon svakog sastanka te, prema mogućnostima, dobro provjetriti prije i nakon svakog sastanka, tijekom stanke i sl.

(4) Posluživanje hrane i pića u Centru provodit će se u skladu sa svim preporukama HZJZ-a koje se na to odnose.

## Higijenske mjere

### IX.

(1) Nakon svakog ulaza u prostorije Centra službenici su dužni odmah oprati ili dezinficirati ruke.

(2) Upozoravaju se zaposlenici Centra da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od dva metra odnosno dulje od 15 minuta („bliski kontakti“) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

(3) U slučajevima pojave simptoma bolesti COVID-19 (povišena tjelesna temperatura i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah) službenici su obvezni ostati kod kuće te o tome odmah izvjestiti izabranog liječnika, nadležnu epidemiološku službu, načelnika odjela odnosno službe te nadležnog koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19.

(4) Zabranjuje se ulazak u prostorije Centra zaposlenicima, strankama i drugim gostima koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu ( $37,2^{\circ}\text{C}$  i veću temperaturu) i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah.

(5) Stranku kojoj je iz nekog od razloga iz stavka 4. ovog članka onemogućen ulazak u prostorije Centra, obvezno se upućuje na mogućnost podnošenja zahtjeva drugim putem (pisane podneske dostaviti poštom ili elektroničkom poštom ili dati usmene izjave na zapisnik video vezom u skladu s posebnim zakonom ili drugim propisom).

(6) Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19, uvedena je nužna mјera obveznog korištenja maski za lice ili medicinskih maski u slučajevima propisanim tom Odlukom. Maska se obvezno nosi na ispravan način, tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se nosi.

(7) U skladu s navedenom Odlukom, u prostorijama Centra određuje se **obvezno korištenje maski za lice ili medicinskih maski**:

- kod svakog ulaska i izlaska iz prostorija Centra te u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade,
- u uredima u kojima radi ili boravi dva ili više zaposlenika, a ne može se osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika od najmanje 2 metra,
- kod rada sa strankama,
- na radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima,
- u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi,
- za zaposlenike koji sudjeluju u posluživanju i pripremi jela, pića i napitaka,
- za vrijeme boravka prostorijama za konzumaciju jela, pića ili napitaka, osim dok sjede na svojim mjestima i aktivno konzumiraju hranu, piće ili napitke.

(8) Stranke i drugi posjetitelji koji dolaze u Centar, za cijelo vrijeme boravka u zgradiji obvezni su koristiti maske za lice ili medicinske maske.

(9) Ukoliko zaposlenici te stranke i drugi posjetitelji koji dolaze u prostorije Centra ne koriste maske ili ih ne koriste na propisani način, zabranit će im se ulazak u zgradu odnosno boravak u prostorima Centra.

(10) Broj fizičkih sastanaka potrebno je smanjiti na najmanju moguću mjeru. Preporučuje se održavanje sastanaka video vezom te pojačati telefonsku i e-mail komunikaciju. Kada su sastanci neophodni i neodgodivi, preporučuje se njihovo održavanje u što većim prostorijama te ostaviti dovoljnu udaljenost (najmanje 2 metra) između sudionika.

X.

(1) Tajnik ustanove je **Koordinator za zaštitu od bolesti koronavirusom** (dalje u tekstu: koordinator) zadužen za provođenje mjera zaštite sprečavanja zaraze koronavirusom i osiguravanje provedbe ove Odluke.

(2) Koordinator je ovlašten dati nalog osobi zaduženoj za osiguranje Centra da osobama iz točke IX. stavka 4. ove odluke onemogući ulazak u zgradu odnosno boravak u prostorima Centra.

(3) Zaposlenici su **obvezni načelniku** odjela odnosno službe i **koordinatoru (tajnistvo@ncvvo)** prijaviti slučaj zaraze bolešcu COVID-19 ili sumnju na zarazu bolešcu COVID-19 odmah po saznanju, putem telefona ili e-poštom.

XI.

(1) Danom primjene ove upute ostaju na snazi odluke kojima je odobren rad od kuće službenicima kojima u radnom prostoru nije moguće osigurati fizičku udaljenosti od drugih zaposlenika od 2 metra, do donošenja odluke ravnatelja Centra o drugačijem načinu organizacije rada za navedene službenike.

(2) Preispitat će se odluke kojima je odobren rad od kuće službenicima s kroničnim nezaraznim bolestima te će se iste ukinuti u slučaju da se ne radi o bolesti i zdravstvenom stanju iz točke IV. stavka 1. podtočke 8. ove Odluke.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se za vrijeme trajanja bolesti izazvane koronavirusom, odnosno do opoziva, sve sukladno uputama Ministarstva pravosuđa i uprave.

