

Na temelju članka 30. Statuta *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* Upravno vijeće *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* na 21. sjednici održanoj 14. prosinca 2007. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K** **o stručnom usavršavanju zaposlenika**

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o stručnom usavršavanju zaposlenika (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje sadržaj, oblici i način stručnoga usavršavanja zaposlenika u *Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja* (u daljnjem tekstu: Centar).

### Članak 2.

Zaposlenici su dužni stručno se usavršavati za poslove koje obavljaju.

### Članak 3.

Stručno usavršavanje obavlja se radi trajnoga unaprjeđivanja stručnosti zaposlenika.

Stručno usavršavanje provodi se putem tečajeva, seminara, savjetovanja, studijskih putovanja i drugih oblika stručnoga usavršavanja te praćenjem znanstvene i stručne literature.

U slučaju potreba Centra i interesa zaposlenika stručno usavršavanje provodi se i obrazovanjem kojim se postiže viša stručna sprema od one koju zaposlenik ima ili više znanstveno i stručno zvanje.

### Članak 4.

Stručno usavršavanje zaposlenika provodi se na temelju godišnjega plana koji donosi ravnatelj Centra na prijedlog Povjerenstva za stručno usavršavanje.

### Članak 5.

Zaposlenik koji želi koristiti jedan od oblika stručnoga usavršavanja utvrđen u članku 3. ovoga Pravilnika upućuje zamolbu Povjerenstvu za stručno usavršavanje.

Povjerenstvo za stručno usavršavanje dužno je prije utvrđivanja svojega prijedloga pribaviti mišljenje načelnika odjela ili službe o potrebama posla te procijeniti potrebe za određenim kvalifikacijama zaposlenika, a sve u cilju uspješnoga obavljanja djelatnosti Centra.

### Članak 6.

Ravnatelj Centra razmatra svaki pojedini zahtjev iz članka 5. ovoga Pravilnika te donosi odluku o odobravanju usavršavanja i plaćanju troškova usavršavanja u cijelosti ili djelomično, vodeći računa o proračunom planiranim sredstvima za tu namjenu.

Ako ocijeni da nema potrebe za zatraženi oblik ili namjenu usavršavanja, ravnatelj Centra može odbiti zamolbu za stručnim usavršavanjem.

#### Članak 7.

Zaposlenici kojima je odobreno stručno usavršavanje na akademskim ili stručnim studijima dužni su prije početka stručnoga usavršavanja sklopiti ugovor s Centrom o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnoga usavršavanja.

U ugovoru iz prethodnoga stavka uz ostalo utvrđuju se vrsta i visina troškova stručnoga usavršavanja.

#### Članak 8.

Po završetku stručnoga usavršavanja iz članka 5. ovog Pravilnika zaposlenik kojem je odobreno stručno usavršavanje dužan je ostati na radu u Centru najmanje dvostruko vremena od redovitoga trajanja stručnoga usavršavanja.

Ako zaposlenik po završetku stručnoga usavršavanja ne ostane na radu u Centru u vremenu utvrđenom u prethodnom stavku, dužan je vratiti cjelokupnan iznos sredstava utrošenih za svoje usavršavanje.

#### Članak 9.

Zaposlenik je dužan vratiti utrošena sredstva za usavršavanje ako ne završi program stručnoga usavršavanja, uključujući i samovoljno napuštanje programa stručnoga usavršavanja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ravnatelj Centra može, ako postoje opravdani razlozi, posebnom odlukom osloboditi zaposlenika obveze vraćanja sredstava utrošenih za usavršavanje.

#### Članak 10.

Zaposlenici su dužni pristupiti stručnom usavršavanju koje organizira Centar.

Polaznici tečajeva stranih jezika, informatičkih tečajeva te drugih oblika stručnoga usavršavanja dužni su iste uredno pohađati te po završetku položiti završni ispit, a u protivnom dužni su vratiti uložena sredstva.

#### Članak 11.

Sredstva za provedbu stručnoga usavršavanja osiguravaju se u proračunu za svaku kalendarsku godinu.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se se na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 021-03/07-01/37

URBROJ: 437/1-07-1

Zagreb, 14.12.2007.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

prof. dr. sc. Dijana Vican