

1.	UVODNE ODREDBE	3
2.	ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU	4
3.	PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ ZAŠTITE NA RADU	6
4.	STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU	9
5.	ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU	10
6.	PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	12
7.	ZAŠTITA POSEBNIH SKUPINA OSOBA NA RADU	22
8.	PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA	22
9.	EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVLJANJE	23
10.	ZAŠTITA OKOLIŠA	24
11.	NADZOR	24
12.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	24

PRAVILNIK

O ZAŠTITI NA RADU

SADRŽAJ

1. UVODNE ODREDBE	3
2. ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU	4
3. PRAVA, OBVEZE ODGOVORNOSTI IZ ZAŠTITE NA RADU	6
4. STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU	9
5. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU	10
6. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	12
7. ZAŠTITA POSEBNIH SKUPINA OSOBA NA RADU	22
8. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA	22
9. EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI	23
10. ZAŠTITA OKOLIŠA	24
11. NADZOR	24
12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	24

Na temelju čl. 19. **Zakon o zaštiti na radu** (NN, broj 71/14), čl. 30. i 34. **Statuta Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja**, 10000 Zagreb, Petračićeva 4, a nakon izrađene Procjene rizika, Upravno vijeće je na sjednici odražnoj 30. lipnja 2015. god., donijelo

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: pravilnik) utvrđuje, sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika u Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar)

(2) Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizike osobe u muškom rodu, su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) Cilj i svrha ovog pravilnika je otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika, a osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U ostvarivanju cilja ovim se pravilnikom utvrđuje organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslovi s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, način na koji se njima mora rukovati, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćavanja i uporabu znakova obavješćavanja, izrada pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, obveza provođenja prevencije u vezi strasa na radu ili u vezi s radom, zaštita posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti odgovornosti ovlaštenika i radnika, te unutarnji nadzor.

(2) Ovim se pravilnikom uređuju i poslovi vezani za zaštitu okoliša.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu osigurava se i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara i eksplozije, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja, a regulirano je posebnim pravilima.

Članak 4.

Pravilnik je izrađen na temelju procjene rizika.

Na temelju ovog pravilnika i procjene rizika izradit će se i:

1. sustav, plan i program osposobljavanja za rad na siguran način,
2. popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći,
3. planovi evakuacije i spašavanja.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 6.

(1) Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u Odsjeku zaduženom za pravne i kadrovske poslove, s time da se preslici ili originali tih isprava čuvaju i pohranjuju na mjestu korištenja.

(2) Dio dokumentacije može se pohraniti i čuvati kod vlasnika građevine.

2. ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Ravnatelj organizira, uređuje i osigurava provedbu zaštite na radu. Dio poslova, obveza i odgovornosti vezanih uz organizaciju i provedbu mjera zaštite na radu, prenose se na ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu. Obveze se prenose odlukama ravnatelja i ovim pravilnikom.

Članak 8.

Upravno vijeće:

1. donosi opće akte zaštite na radu,
2. prihvaća procjenu rizika,
3. najmanje jednom godišnje razmatra i odlučuje o izvješćima o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu.

Članak 9.

Ravnatelj:

1. imenuje ovlaštenika za zaštitu na radu,
2. prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
3. u okviru svojih ovlasti odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanju poslova zaštite na radu,
4. ugovara stručne poslove zaštite na radu i usluge stručnjaka zaštite na radu,
5. ugovara usluge medicine rada koja će radnicima pružati specifičnu zdravstvenu zaštitu.

2.1 Tajnik Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centra)

Članak 10.

U sklopu svoje djelatnosti, određene poslove zaštite na radu obavlja tajnik.

Članak 11.

Tajnik Centra u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu obavlja, između ostalog, i sljedeće poslove vezane za zaštitu na radu:

1. upućivanje radnika na prethodne i periodične zdravstvene preglede sukladno elaboratu procjene rizika,
2. vođenje brige da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporede radnici koji ne ispunjavaju tražene uvjete,
3. upućivanje radnika na osposobljavanje za rad na siguran način i stručno osposobljavanje sukladno elaboratu procjene rizika,
4. nabava i održavanje radne opreme sukladno pravilima zaštite na radu,
5. osiguranje da nabavljena radna oprema ima upute za rad i održavanje na hrvatskom jeziku,
6. da se radna oprema daje na korištenje samo radnicima koji su osposobljeni za njihova korištenja,
7. uređenje i održavanje radnih prostora sukladno pravilima zaštite na radu i

- protupožarne zaštite,
8. nabava i održavanje protupožarne opreme i osobnih zaštitnih sredstava sukladno pravilima struke,
 9. održavanje električnih instalacija sukladno pravilima struke pravilima zaštite na radu.

3. PRAVA, OBVEZE ODGOVORNOSTI IZ ZAŠTITE NA RADU

3.1 Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu

Članak 12.

(1) Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) je osoba imenovana odlukom Ravnatelja i ugovorom o radu sa zadatkom nadzora nad provedbom ovog pravilnika i Zakona o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Ovlaštenik osim nadzora nad provedbom mjera propisanih ovim Pravilnikom, poduzima i mjere kojima se osigurava:

1. da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
2. da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima za rad,
3. da se malodobnicima, ženama i radnicima sa umanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
4. da isključi iz uporabe radnu opremu te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
5. da radnici rade sukladno odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, uputa poslodavca, odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva,
6. da radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka,
7. da osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
8. da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada.

(3) Ovlaštenik sudjeluje u utvrđivanju činjenica vezanih za prijavu ozljede na radu te po potrebi istu ovjerava prije upućivanja na ovjeru u zdravstvenu ustanovu.

(4) Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika utvrđuju se odlukom Ravnatelja i/ili ovim pravilnikom.

3.2 Osobe na radu

Članak 13.

(1) Osoba na radu je radnik fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja poslove za poslodavca, ustupljeni radnik prema posebnom propisu, učenik, student odnosno druga osoba koja rad obavlja povremeno na temelju posebnog propisa.

(2) Druga osoba je osoba koja se po bilo kojem osnovu rada nalazi na mjestu rada (naučnik, učenik odnosno student na praksi, osoba na stručnom osposobljavanju za rad, poslovni suradnik, obrtnik, osoba koja obavlja djelatnost slobodnog zanimanja, volonter i slično).

Članak 14.

(1) Osoba na radu je obvezna osposobljavati se za rad na siguran način kada je na osposobljavanje uputi poslodavac.

(2) Prije početka obavljanja poslova s posebnim rizicima i tijekom obavljanja tih poslova, osoba na radu je obvezna pristupiti zdravstvenom pregledu na koji je uputi poslodavac.

(3) Pri zdravstvenom pregledu iz stavka 2. ovoga članka, osoba na radu je obvezna obavijestiti nadležnog liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja je onemogućuje ili ometa u izvršenju ugovorenih poslova ili koja ugrožava život i zdravlje drugih osoba na radu.

Članak 15.

(1) Osoba na radu je obvezna obavljati poslove s dužnom pozornošću, te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja drugih osoba na radu odnosno drugih osoba.

(2) Smatra se da osoba na radu radi s dužnom pozornošću kada poslove obavlja sukladno znanjima koje je stekla tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te uputama poslodavca odnosno njegovog ovlaštenog radnika na način da:

1. prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenog radnika,
2. pravilno upotrebljava sredstva rada,
3. pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obvezna vratiti na prikladno mjesto,

4. pravilno upotrebljava i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada,
5. odmah obavijesti poslodavca, njegovog ovlaštenog radnika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnim i neposrednim rizikom za sigurnost i zdravlje osoba na radu, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu,
6. posao obavlja sukladno pravilima struke te pisanim uputama, prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva rada, koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju druge osobe na radu, druge osobe ili druga sredstva rada,
7. surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenim radnikom, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Članak 16.

- (1) Osoba na radu je obvezna surađivati s poslodavcem, njegovim ovlaštenim radnikom, stručnjakom zaštite na radu i povjerenikom radnika za zaštitu na radu, u rješavanju svih pitanja zaštite na radu, a osobito dok se ne osigura radni okoliš i uvjeti rada koji ne predstavljaju rizik za sigurnost i zdravlje, te dok se u cijelosti ne postigne zaštita na radu sukladno zahtjevima tijela nadležnih za provedbu i nadzor zaštite na radu.
- (2) Osoba na radu je obvezna odmah izvijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenog radnika ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu.
- (3) Osoba na radu ima pravo odbiti rad ako joj neposredno prijeti rizik za život i zdravlje zbog neprimijenjene zaštite na radu te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.
- (4) Osoba na radu koja u slučaju ozbiljnog, neposrednog i neizbježnog rizika, napusti mjesto rada odnosno opasno područje, ne smije zbog takvog svog postupka trpjeti štetne posljedice.
- (5) U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovoga članka, osoba na radu je obvezna obavijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenog radnika ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.
- (6) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka poslodavac, njegov ovlašteni radnik odnosno osoba na radu ili povjerenik radnika za zaštitu na radu, dužni su neodložno izvijestiti nadležnog inspektora rada, koji je obvezan u roku od 72 sata utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda osobe na radu.
- (7) U slučaju iz stavka 3. i 4. ovoga članka, osoba na radu ostvaruje svoja prava sukladno posebnim propisima.

4. STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 17.

(1) Centar ugovara obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu s ovlaštenom pravnom ili fizičkom osobom u skladu sa Zakonom.

(2) Stručnjak zaštite na radu može biti osoba koja ispunjava uvjete odgovarajuće stručne spreme i radnog iskustva i koja je položila stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu.

(3) Stručnjak za zaštitu na radu, zaposlenik je Centra ili ovlaštene pravne osobe koja za Centar obavlja poslove zaštite na radu u skladu sa Zakonom.

Članak 18.

(1) Obveze stručnjaka zaštite na radu u obavljanju poslova zaštite na radu su:

1. pružanje stručne pomoći, praćenje stanja, unutarnji nadzor nad primjenom zaštite na radu i ostali poslovi zaštite na radu, te objedinjavanje i usklađivanje rada na poslovima organiziranja i provedbe zaštite na radu,
2. stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenim radnicima te osobama na radu i povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unaprjeđivanju zaštite na radu,
3. poticanje poslodavca i njegovih ovlaštenih radnika da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke,
4. praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima,
5. suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu na radu te pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite na radu,
6. osposobljavanje odnosno sudjelovanje u osposobljavanju osoba na radu, povjerenika radnika za zaštitu na radu, ovlaštenih radnika i poslodavca,
7. provjera odnosno sudjelovanje u provjeri da li je osoba na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
8. rad u odboru zaštite na radu kod poslodavca,
9. suradnja sa stručnim službama poslodavca prilikom građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave sredstava rada te osobne zaštitne opreme,
10. suradnja sa specijalistima medicine rada,
11. ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

(2) Stručnjak zaštite na radu obavezan je na temelju praćenja stanja zaštite na radu Ravnatelju, njegovim ovlaštenim radnicima odnosno odboru zaštite na radu predlagati mjere za poboljšanje.

(3) Stručnjak zaštite na radu ima pri obavljanju poslova zaštite na radu potpunu stručnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštene radnike, osobe na radu i povjerenike radnika za zaštitu na radu te ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj radi postupanja po odredbama ovoga Zakona, drugih propisa zaštite na radu, kolektivnih ugovora ili pravila struke.

5. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 19.

(1) Odbor za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: odbor), kao savjetodavno tijelo, osniva se u skladu sa Zakonom, a članove odbora svojom odlukom imenuje ravnatelj, osim povjerenika radnika zaštite na radu koji se imenuje sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

(2) Odbor čine: ovlaštenik Centra, stručnjak za zaštitu na radu, povjerenik radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.

(3) Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik. Iznimno, u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inospektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, Centar je obavezan sazvati sjednicu u roku od dva dana od dana nastanka ozljede.

(4) Odbor planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, obavještavanje i obrazovanje iz zaštite na radu, vodi politiku sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i potiče unapređivanje zaštite na radu.

5.1 Predsjednik odbora

Članak 20.

(1) Predsjednik odbora je ovlaštenik Centra.

(2) Predsjednik odbora priprema dnevni red i saziva sjednice odbora sa sadržajem i u rokovima predviđenim Zakonom i ovim pravilnikom.

(3) Najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice odbora pisanim putem obavještava inspektora rada, koji može nazočiti sjednici.

(4) Mandat predsjednika odbora traje 4 godine i može biti ponovo imenovan.

5.2 Stručnjak zaštite na radu

Članak 21.

(1) Stručnjak za zaštitu na radu, radnik je Centra ili ovlaštene pravne osobe koja za Centar obavlja poslove zaštite na radu u skladu sa Zakonom.

(2) Kao član odbora, obavlja poslove predviđene Zakonom, uputama predsjednika odbora i ovim Pravilnikom.

5.3 Specijalista medicine rada

Članak 22.

(1) Specijalist medicine rada je stručna osoba koja temeljem ugovora o poslovnoj suradnji sudjeluje u radu odbora.

(2) Dužnosti specijaliste medicine rada određene su propisima kojima je regulirano područje medicine rada, ugovorom o poslovnoj suradnji i ovim pravilnikom.

(3) Mandat specijaliste medicine rada određen je ugovorom o poslovnoj suradnji.

5.4 Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 23.

(1) Radnici imaju pravo imenovanja ili izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu. Povjerenika radnika za zaštitu na radu imenuje i opoziva radničko vijeće, a ako nije utemeljeno radničko vijeće istog biraju radnici između sebe u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje izbor radničkog vijeća.

(2) Ako radnici nisu izabrali ili imenovali povjerenika radnika za zaštitu na radu, sindikat ili sindikati mogu imenovati povjerenika za zaštitu na radu između radnika koji sudjeluju u procesu rada čije interese na području zaštite na radu povjerenik štiti.

(3) Ako je prema kriterijima propisanim posebnim propisom kojim se uređuje izbor radničkog vijeća kod poslodavca izabrano ili imenovano više povjerenika radnika oni između sebe biraju ili imenuju svog koordinatora.

Članak 24.

(1) Povjerenik radnika za zaštitu na radu je obvezan štititi interese radnika na području zaštite na radu, te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

(2) Povjerenik ima prava i obveze:

1. podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
2. zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja rizika,
3. podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
4. sudjelovati u planiranju unaprjeđivanja uvjeta rada, uvođenja nove

tehnologije u radne procese i sl. te poticati poslodavca i njegove ovlaštene radnike na provedbu zaštite na radu.

(3) Kolektivnim ugovorom odnosno sporazumom zaključenim između poslodavca i radničkog vijeća, mogu se urediti i druga pitanja vezana za rad povjerenika radnika za zaštitu na radu.

6. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

6.1 Osposobljavanje radnika za zaštitu na radu

Članak 25.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

1. svaka osoba na radu sukladno rizicima utvrđenim procjenom rizika te planom i programom osposobljavanja,
2. neposredni ovlaštenici koji neposredno rukovode radom drugih radnika,
3. povjerenici radnika za zaštitu na radu,
4. radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
5. radnici određeni za pružanje prve pomoći,
6. svi radnici po programu za gašenje požara.

Članak 26.

(1) Svaka osoba na radu dužna se osposobiti za rad na siguran način:

1. prije početka rada,
2. kod promjena u procesu rada,
3. kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
4. kod uvođenja nove tehnologije,
5. kod upućivanja osoba na radu na novi posao odnosno na novo mjesto rada.

(2) Osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka provodi se na način da se osobu na radu upozna sa svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje (organizacijom rada, rizicima koji utječu ili bi mogli utjecati na sigurnost i zdravlje, načinom izvođenja radnih operacija i sl.) te osobi na radu, s obzirom na njeno mjesto rada i poslove, da pisane upute za rad na siguran način.

(3) Osposobljavanje iz stavka 1. i 2. ovoga članka poslodavac je obvezan ponavljati u slučaju promjene odnosno pojave novih rizika.

(4) Ne smije se dozvoliti samostalno obavljanje poslova osobi na radu koja prethodno nije osposobljena za rad na siguran način.

(5) Osobi na radu koja nije osposobljena za rad na siguran način, mora se osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način za obavljanje predviđenih poslova, ali ne dulje od 60 dana.

(6) Drugoj osobi koja nije osposobljena za rad na siguran način mora se osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način za obavljanje predviđenih poslova.

(7) Poslodavac odnosno njegov ovlašteni radnik moraju biti osposobljeni i moraju se stručno usavršavati iz područja zaštite na radu.

(8) Osposobljavanje osoba na radu, ovlaštenih radnika i povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se tijekom radnog vremena o trošku poslodavca.

(9) Obvezno je kontinuirano stručno usavršavanje stručnjaka zaštite na radu o trošku poslodavca.

Članak 27.

(1) Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

(2) Sustav, plan i program osposobljavanja odobrava nadležno ministarstvo RH, a njegove izmjene i dopune pripremaju i donose osobe ovlaštene za provedbu osposobljavanja.

(3) Nastavne programe može izraditi i ovlaštena pravna osoba koja u Centru osposobljavanje provodi kao vanjsku uslugu.

Članak 28.

(1) Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obavljaju posebno osposobljeni radnici – stručnjaci zaštite na radu temeljem rješenja nadležnog ministarstva sukladno Zakonu.

(2) Teoretski dio osposobljavanja po utvrđenim programima u cijelosti se povjerava ovlaštenoj pravnoj osobi.

(3) Neovisno o izvoditeljima teoretskog dijela programa osposobljavanja, praktično osposobljavanje radnika za rad na siguran način obavlja neposredni ovlaštenik uz suradnju stručnjaka zaštite na radu, a obavlja se na mjestu rada.

Članak 29.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 30.

(1) Nakon završenog osposobljavanja za rad na siguran način i provjere osposobljenosti radnika, sastavlja se Zapisnik o provedenom teoretskom praktičnom osposobljavanju.

(2) Zapisnik iz prethodnog stavka, ovjeravaju stručnjak zaštite na radu, neposredni ovlaštenik poslodavca i osposobljeni radnik.

(3) Potvrde o osposobljenosti za rad na siguran način i Zapisnici o provedenom osposobljavanju pohranjuju se u Zbirku isprava o radniku, a preslika istih se nalazi na mjestu rada sto osigurava ovlaštenik.

Članak 31.

(1) Teoretski dio osposobljavanja i provjera osposobljenosti se obavlja u radno vrijeme.

(2) Osposobljavanje se provodi kao:

- konzultacije i predavanja,
- samoobrazovanje na temelju dostavljene literature.

6.2 Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 32.

(1) Postupci obavješćivanja i savjetovanja s radnicima odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu, provode se sukladno posebnom propisu.

(2) U postupku savjetovanja, radnici imaju pravo na razmjerno sudjelovanje putem povjerenika radnika za zaštitu na radu.

(3) S povjerenikom iz stavka 2. ovoga članka, pravovremeno se provodi savjetovanje o:

1. izboru stručnjaka zaštite na radu,
2. povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj pravnoj osobi,
3. izboru osobe za pružanje prve pomoći i osobe za provođenje mjera zaštite od požara i spašavanja,
4. zaštiti i prevenciji od rizika na radu i uklanjanju čimbenika rizika,
5. sprječavanju ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
6. promjenama u procesu rada i tehnologiji,
7. provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu,
8. poboljšanju uvjeta rada te planiranju i uvođenju novih tehnologija,
9. utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na zaštitu na radu,
10. izbor sredstava rada i osobne zaštitne opreme,
11. jednoličnosti rada, statodinamičkom opterećenju, radu s nametnutim ritmom,

radu po učinku i na vrijeme te mentalnom radnom opterećenju.

Članak 33.

(1) Osobe na radu, povjerenike radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenu pravnu osobu, ako je s njom ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu i druge osobe potrebno je obavijestiti o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje osoba na radu, osobito o:

1. rizicima vezanim uz mjesto rada i poslove kao i o zaštitnim preventivnim mjerama i aktivnostima u svakom radnom procesu poslu,
2. mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara te zaštite spašavanja osoba na radu i radnicima koji ih provode.

(2) Pisane upute moraju osigurati provedbu procesa rada u skladu s propisima zaštite na radu, biti dostupne osobama na radu i drugim osobama.

(3) Pisane upute o radnom okolišu kao i o sredstvima rada, opasnim kemikalijama, biološkim agensima, izvorima fizikalnih štetnosti i dr., moraju biti istaknute na mjestima rada sukladno procjeni rizika.

(4) Stručnjaku zaštite na radu i povjereniku radnika za zaštitu na radu mora biti dostupna odgovarajuća dokumentacija, a osobito o:

1. procjeni rizika i o mjerama koje se provode u cilju uklanjanja ili smanjenja procijenjenih rizika,
2. evidencijama i ispravama, koje je se vade i čuvaju,
3. mjerama, koje je odredilo tijelo nadležno za provođenje nadzora.

(5) Najmanje svakih tri mjeseca pisanim putem potrebno je izvijestiti povjerenike radnika za zaštitu na radu o stanju zaštite na radu.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, u slučaju svake smrtne, skupne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili druge bolesti u svezi s radom, kao i nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, potrebno je odmah po nastanku događaja odnosno po saznanju o težini ozljede izvijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu.

(7) Povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno je osigurati vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje te dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave zaštite na radu te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale osobe na radu.

(8) Povjereniku radnika za zaštitu na radu, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju uvjeti rada članova radničkih vijeća potrebno je osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti.

(9) Osobi na radu pravovremeno se daju upute o postupanju u slučaju nastanka neposrednog i ozbiljnog rizika po život i zdravlje, kojemu je ili bi mogla biti izložena, kao i mogućim mjerama, koje je u tom slučaju potrebno poduzeti radi sprječavanja ili smanjivanja rizika.

Članak 34.

Provedbu obavješćivanja i savjetovanja iz članka 32. i 33. osigurava Odsjek za pravne i kadrovske poslove u suradnji s neposrednim ovlaštenicima i stručnjakom zaštite na radu.

6.3 Korištenje sredstava rada osobne zaštitne opreme te radni postupci

Članak 35.

(1) Sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi moraju u svakom trenutku biti sigurno održavani za rad i u ispravnom stanju, te se koristiti sukladno propisima zaštite na radu i tehničkim propisima tako da za vrijeme rada ne ugrožavaju osobe na radu i druge osobe.

(2) Obvezno se mora isključiti iz uporabe sredstvo rada i osobna zaštitna oprema na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje osoba na radu i drugih osoba.

(3) Kada organizacijskim mjerama odnosno osnovnim pravilima zaštite na radu nije moguće otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti rizike za sigurnost i zdravlje radnika, obvezno je osigurati odgovarajuću osobnu zaštitnu opremu i skrbiti da radnici istu koriste pri obavljanju poslova.

(4) Mjesta rada u uporabi u svakom trenutku moraju biti sigurna i održavana, za rad prilagođena i u ispravnom stanju sukladno propisima zaštite na radu.

(5) Ispitivanje pojedine vrste instalacija mora se provoditi u rokovima i na način utvrđen posebnim propisima.

6.4 Radni okoliš i sredstva rada

Članak 36.

(1) Potrebno je osigurati zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja na mjestu rada sukladno propisima zaštite na radu i posebnim propisima.

(2) Ispitivanja radnog okoliša potrebno je provesti na mjestu rada na kojemu:

1. proces rada utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
2. u procesu rada nastaje buka odnosno vibracije, a radi se za računalom duže od 4 sata,
3. je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu, kada je to utvrđeno procjenom rizika.

(3) Ispitivanja iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno je obaviti na način i u rokovima sukladno propisima zaštite na radu i posebnim propisima.

(4) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, obveza ispitivanja postoji odmah nakon što su nastali uvjeti odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno.

Članak 37.

(1) Pregledi sredstava rada i osobne zaštitne opreme koja se koriste, pregledavaju se radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li su zbog nastalih promjena tijekom njihove uporabe ugroženi sigurnost i zdravlje osoba na radu.

(2) Ako je propisima zaštite na radu odnosno posebnim propisima utvrđena obveza pregleda odnosno ispitivanja sredstava rada i osobne zaštitne opreme, pregledi i ispitivanja se obavljaju sukladno propisima zaštite na radu odnosno posebnim propisima.

(3) Ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim rizicima obavljaju se na način i u rokovima sukladno propisima zaštite na radu.

Članak 38.

Ispitivanje sredstava rada i instalacija u utvrđenim rokovima organizira Tajnik Centra u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu sukladno rokovima utvrđenim procjenom rizika i Zakonom.

6.5 Zaštita od požara i eksplozije, ozbiljnog iznenadnog rizika, te spašavanje

Članak 39.

(1) Ovlaštenik je obvezan poduzeti potrebne mjere zaštite od požara i spašavanje osoba na radu i drugih osoba, osigurati izradu plana evakuacije i spašavanja te odrediti radnike koji će provoditi navedene mjere i osigurati pozivanje te omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanja sukladno posebnim propisima.

(2) Ovlaštenik osigurava potreban broj radnika iz stavka 1. ovoga članka, njihovu

osposobljenost i potrebnu opremu, sve u skladu s propisima koji uređuju zaštitu od požara i spašavanje, ovisno o prirodi procesa rada, veličini građevine te ukupnom broju osoba na radu.

(3) Ovlašteniku iz stavka 1. ovoga članka, daje se ovlaštenje za provedbu mjera zaštite od požara i spašavanja osoba na radu i drugih osoba, ugovorom o radu odnosno drugim pisanim aktom potpisanim od strane Ravnatelja i radnika.

(4) U slučaju nastanka neposrednih i ozbiljnih rizika po život i zdravlje osoba na radu i drugih osoba obvezano je:

1. odmah obavijestiti osobe na radu i druge osobe o nastalom riziku kojemu su ili bi mogle biti izložene, kao i o mjerama koje su ili bi trebale biti provedene, kako bi se spriječio ili umanjio rizik za život i zdravlje,
2. poduzeti radnje i dati upute o prestanku rada odnosno napuštanju mjesta rada i upućivanju na sigurno mjesto,
3. organizirati nastavak rada tek nakon isteka rizika, osim u slučaju postojanja iznimnih i objektivno opravdanih razloga.

(5) Ovlaštenik je obvezan osigurati osposobljavanje osoba na radu da u slučaju nastanka neposrednih i ozbiljnih rizika po život i zdravlje, kojima su izloženi ili bi mogli biti izloženi, a o tome ne mogu obavijestiti odgovornu osobu, mogu poduzeti mjere i provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi rizik otklonili ili smanjili.

(6) Osposobljavanje osoba na radu iz stavka 5. ovoga članka obuhvaća osposobljavanje za početno gašenje požara sukladno propisima koji uređuju zaštitu od požara, upoznavanje osoba na radu s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

(7) Osoba na radu koja postupuje u skladu s odredbom stavka 5. ovoga članka, zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice, osim u slučaju ako je postupala nemarno ili je propustila postupati uz dužnu pažnju.

Članak 40.

(1) Svi putovi evakuacije i spašavanja u svim objektima moraju biti prohodni i na vidljiv način označeni znakovima sigurnosti, odnosno znakovima informacija.

(2) u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 41.

(1) Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

(2) Praktičnu vježbu evakuacije i spašavanja organizira Ovlaštenik uz pomoć stručnjaka zaštite na radu.

6.6 Ozljeđe na radu i profesionalne bolesti

Članak 42.

(1) Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti, organizira i obavlja stručnjak za zaštitu na radu uz suradnju ovlaštenika u dijelu gdje se ta ozljeda ili profesionalna bolest dogodila.

(2) Postupci vezani za priznavanje ozljede na radu pokreću se na temelju pisane izjave ozlijeđenog radnika i prijave (zapisnika) ovlaštenika organizacijskog dijela u kojem je došlo do ozljede na radu.

(3) Prijavu ozljede na radu (tiskanica OR) ovjerava (potpisuje) Ravnatelj ili ovlaštenik.

Članak 43.

(1) U slučaju teže ozljede na radu, odmah se prekida rad na mjestu nastanka događaja ne sklanjajući predmete koji su uzrokovali ozljedu ili su sudjelovali u ozljedi osim u slučajevima kada se zbog sigurnosnih razloga moraju ukloniti. Nastavak rada može odobriti samo ovlaštenik.

(2) O težoj ozljedi na radu, ovlaštenik, uz suradnju stručnjaka zaštite na radu, izvješćuje tijelo državne uprave nadležno za poslove inspekcije rada odmah po nastanku štetnog događaja. U slučaju njegove odsutnosti, obvezu izvješćivanja preuzima Ravnatelj ili njegov zamjenik. Pisano izvješće o težoj/smrtnoj/skupnoj ozljedi priprema stručnjak zaštite na radu, u roku koji ne može biti duži od 48 sati od nastanka štetnog događaja.

(3) O svakoj težoj/smrtnoj/skupnoj ozljedi izvješćuje se povjerenika radnika za zaštitu na radu.

(4) Pisana izvješća na propisani način, prijavu ozljede nadležnim tijelima te evidencije i Godišnja izvješća izrađuje stručnjak zaštite na radu.

6.7 Pružanje prve pomoći

Članak 44.

U slučaju ozljede na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja, dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposredno nadređenog rukovoditelja.

Članak 45.

(1) Neposredni rukovoditelj i/ili njemu nadređena osoba u obvezi je bez odgode doći na mjesto događaja i:

1. ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
2. organizirati pružanje prve pomoći,
3. prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
4. događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti Ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu,
5. zatražiti pravovremeno popunjavanje ormarića prve pomoći sa sanitetskim materijalom ako je isti korišten prilikom pružanja prve pomoći.

(2) U radnim prostorijama, na vidnom i lako pristupačnom mjestu, moraju biti postavljeni ormarići za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom.

(3) Osobe zadužene za pružanje prve pomoći dužne su evidentirati utrošak sanitetskog materijala te voditi brigu o popuni utrošenog sanitetskog materijala.

6.8 Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

Članak 46.

(1) Obvezno je provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

(2) Zabranjeno je pušenje u svim prostorima koje koristi Centar.

Članak 47.

(1) Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje na mjesto rada.

(2) Prikladnim mjerama obvezno je provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlouporabu sredstava ovisnosti na mjestu rada.

(3) Prikladnim mjerama iz stavka 2. ovoga članka smatraju se mjere zaštite na radu koje sadrže:

1. sprečavanje uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja na mjesto rada,
2. obavješćivanje osoba na radu o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost,

3. uređivanje suradnje i postupanja Centra ili njenog ovlaštenog radnika, stručnjaka zaštite na radu, specijaliste medicine rada i povjerenika radnika za zaštitu na radu, u provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti,
 4. provedbu programa prevencije ovisnosti na mjestu rada, sukladno utvrđenim potrebama,
 5. utvrđivanja postupka provjere da li je osoba na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u pisanom obliku (provođenje postupka uz pristanak osoba na radu, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata).
- (4) Utvrđivanje da li je osoba na radu ili druga osoba pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem ili postupkom.
- (5) Ovlaštenik je obavezan privremeno udaljiti s mjesta rada osobu na radu i drugu osobu koja je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
- (6) Ako osoba na radu ili druga osoba odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
- (7) Ako osoba na radu ili druga osoba odbija napustiti mjesto rada, udaljšavanje će po pozivu Ovlaštenika omogućiti nadležna redarstvena služba.
- (8) Iznimno od stavka 4. ovog članka ovlaštenik ne može provesti postupak provjere radi utvrđivanja da li je osoba na radu pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, ako ima potvrdu da se ista nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti te u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju, ali može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti za obavljanje ugovorenih poslova.
- (9) Postupak iz stavka 8. ovoga članka provodi specijalista medicina rada i ustanova kod koje se osoba na radu nalazi u programu.
- (10) Potvrdu da se osoba na radu nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju, izdaje ustanova koja provodi program liječenja.

Kontrolu unošenja, držanje i konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada na mjestu rada, obavljaju neposredni rukovoditelji.

Članak 49.

- (1) Simptome alkoholiziranosti radnika utvrđuje neposredni ovlaštenik.
- (2) Provjeru alkoholiziranosti obavlja stručnjak za zaštitu na radu na zahtjev ovlaštenika.

(3) O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

(4) U zapisnik se obvezno upisuju osnovni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i voditelja organizacijske jedinice.

(5) Radnik je dužan pristupiti provjeri alkoholiziranosti, u protivnom se smatra da je u stanju alkoholiziranosti.

(6) Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog sredstva.

(7) Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz radnog prostora.

7. ZAŠTITA POSEBNIH SKUPINA OSOBA NA RADU

Članak 50.

(1) Centar osigurava dodatnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvitka prema posebnom propisu, kao i trudnici, osobi koja je nedavno rodila ili koja doji, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva te osobi na radu kod koje postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredni rizik od nastanka invalidnosti prema posebnom propisu, te joj je obvezna osigurati odgovarajuće poslove.

(2) Trudnice i osobe koje su nedavno rodile ili koje doje ne smiju raditi na poslovima koji ugrožavaju njihov odnosno djetetov život ili zdravlje sukladno posebnom propisu.

(3) Ocjenu o rizicima koji bi mogli utjecati na sigurnost i zdravlje osoba iz stavka 2. ovoga članka kao i ocjenu o tome koji su poslovi odgovarajući daje izabrani specijalista medicine rada sukladno posebnom propisu uzimajući u obzir procjenu rizika.

8. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA

Članak 51.

Prava, obveze i odgovornost Centra utvrđeni su Zakonom. Odgovornost za uređivanje zaštite na radu, odnosno odgovornost za prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona.

9. EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 52.

U Centru se vode evidencije i čuvaju isprave sukladno propisima zaštite na radu.

Stručne službe Centra vode evidenciju o ozljedama na radu i o tome podnose izvješća sukladno Zakonu i posebnim propisima.

Članak 53.

(1) Na mjestima rada će se istaknuti odnosno biti dostupni dokumenti iz kojih je vidljiva provedba mjera zaštite, a naročito:

1. procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
3. pisani dokaz o osposobljenosti osoba na radu za rad na siguran način, za poslove na mjestu rada,
4. pisani dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta za poslove s posebnim rizicima,
5. zapisnik o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim rizicima,
6. zapisnik o ispitivanju instalacija,
7. zapisnik o ispitivanju radnog okoliša.

(2) Na mjestu rada na vidljivo mjesto postavljaju se:

1. sigurnosni znakovi,
2. znakovi za evakuaciju i spašavanje,
3. upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
4. upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim agensima, izvorima zračenja ako se isti koriste na mjestu rada.

(3) Dostupnost dokumentacije i postavljanje propisanih znakova i obavijesti osiguravaju ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu.

Članak 54.

U svakom objektu na dostupnom mjestu se mora nalaziti najmanje jedna Knjiga nadzora za koju je nadležan ovlaštenik.

10. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 55.

U Centru se obavljaju poslovi vezani za zaštitu okoliša sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i njegovim provedbenim propisima.

Članak 56.

Poslove vezane za zaštitu okoliša provodi Tajnik Centra.

Članak 57.

Tajnik Centra surađuje sa svim organizacijskim dijelovima u pogledu organizacije i provedbe propisanih mjera zaštite okoliša.

11. NADZOR

Članak 58.

Propusti u provedbi mjera zaštite na radu utvrđeni nadzornim pregledom upisuju se u Knjigu nadzora ili u Upisnik unutarnjeg nadzora.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Izmjene i dopune ovoga pravilnika, donose se na način prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 60.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Upravnog vijeća

dr.sc. Petar Bezinović

KLASA: 003-05/15-02/ 07

URBROJ: 437/1-15-1

Zagreb, 7.7.2015.