



POLITICA ED ECONOMIA

Catalogo d'esame
per la maturità statale
per l'anno scolastico 2022/2023



Nacionalni centar
za vanjsko vrednovanje
obrazovanja

CATALOGO D'ESAME PER **LA MATURITÀ STATALE** PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023
POLITICA ED ECONOMIA



Nacionalni centar
za vanjsko vrednovanje
obrazovanja

INDICE

INTRODUZIONE	5
1. CAMPI DI VERIFICA	6
2. ESITI FORMATIVI	7
3. STRUTTURA DELL'ESAME	11
4. ARTICOLAZIONE DELL'ESAME	12
4.1. DURATA DELL'ESAME	12
4.2. SCHEMA DELLA PROVA E MODALITÀ DI SOLUZIONE	12
4.3. OCCORRENTE	13
5. PUNTEGGIO	14
6. ESEMPI DI QUESITI	15
6.1. ESEMPIO DI QUESITO A SCELTA MULTIPLA	15
6.2. ESEMPIO DI QUESITO A RISPOSTA BREVE	16
6.3. ESEMPIO DI QUESITO A RISPOSTA LUNGA	17
7. PREPARAZIONE ALL'ESAME	19



INTRODUZIONE

La disciplina Politica ed economia è materia facoltativa alla maturità di stato.

Il catalogo dell'esame di maturità di stato per la disciplina Politica ed economia è il documento fondamentale d'esame in cui sono indicati e spiegati i contenuti, i criteri, le modalità d'esame e la valutazione del sapere nell'anno scolastico 2022/2023. Il catalogo d'esame è conforme al Curricolo disciplinare di Politica ed economia per i licei nella Repubblica di Croazia¹.

Il presente catalogo d'esame include sette capitoli:

- 1 Campi di verifica
- 2 Esiti formativi
- 3 Struttura dell'esame
- 4 Articolazione dell'esame
- 5 Punteggio
- 6 Esempi di quesiti
- 7 Preparazione all'esame.

Nel primo e nel secondo capitolo è indicato il contenuto d'esame. Nel primo capitolo sono indicati gli ambiti d'esame e nel secondo, le conoscenze chiave e le abilità che devono essere apprese e sviluppate dal candidato².

Nel terzo, quarto e quinto capitolo, sono descritte le modalità, la struttura e l'articolazione dell'esame, la tipologia dei quesiti e la modalità di soluzione e valutazione dei quesiti e dei campi di verifica.

Nel sesto capitolo sono presentati gli esempi di quesiti con la spiegazione dettagliata, mentre nel settimo capitolo è spiegato come prepararsi all'esame di maturità di stato.

¹ NN, num. 7/19. (21 gennaio 2019), Delibera di approvazione del Curricolo disciplinare di Politica ed economia per i licei nella Repubblica di Croazia

² Il termine "candidato" include la distinzione di genere ed è riferito sia alle candidate sia ai candidati.

1. CAMPI DI VERIFICA

L'obiettivo dell'esame di maturità di stato della disciplina Politica ed economia è valutare l'apprendimento e la capacità di applicazione dei concetti base di alfabetizzazione politica, economica e della società civile.

Ciò include:

- conoscenze inerenti le caratteristiche della comunità politica ed economica
- conoscenze inerenti l'ordinamento del governo della Repubblica di Croazia
- conoscenza dei principi e dei valori della democrazia
- conoscenza dei principi dell'agire politico e democratico in condizione di libertà decisionale e del mercato libero
- riflessione critica e confronto con i problemi politici e dell'economia, con gli eventi e le potenzialità della comunità a livello locale, statale, europeo e globale
- capacità decisionale per il bene comune.

Attraverso l'esame di maturità di stato della disciplina Politica ed economia, si esamina il livello raggiunto nell'apprendimento del sapere e la competenza sviluppata dal candidato all'interno dei seguenti ambiti e sottoambiti:

- *Alfabetizzazione politica:*
 - *Caratteristiche della comunità politica e ruolo dei cittadini al suo interno*
 - *Struttura del governo e concetto dello stato di diritto*
- *Alfabetizzazione economica:*
 - *Caratteristiche della comunità economica e ruolo dei cittadini al suo interno*
 - *Sfide dell'economia all'interno dello sviluppo economico sostenibile*
- *Società civile:*
 - *Diritti umani e partecipazione civica*
 - *Sistema politico ed economico della Repubblica di Croazia.*

2. ESITI FORMATIVI

Nel presente capitolo, per ogni ambito sono indicati gli esiti formativi, rispettivamente la descrizione concreta di quanto il candidato deve sapere e comprendere per raggiungere il risultato voluto all'esame di maturità di stato della disciplina Politica ed economia. Gli esiti formativi del Curricolo disciplinare di Politica ed economia sono indicati ed elaborati nella Tabella 1.

Tabella 1. Elaborazione degli esiti formativi

AMBITO 1 ALFABETIZZAZIONE POLITICA		
SOTTOAMBITO	ESITI FORMATIVI DEL CURRICOLO DISCIPLINARE	ELABORAZIONE DEGLI ESITI FORMATIVI
1.1. Caratteristiche della comunità politica e ruolo dei cittadini al suo interno	1.1.1. L'allievo spiega argomentando, le caratteristiche della comunità politica e il ruolo dei cittadini al suo interno. (PG A.1)	◆ riconoscere la politica quale attività razionale di gestione della comunità e dei rapporti pubblici ◆ descrivere le caratteristiche della politica e della comunità politica (es.: agire politico, governo, potere, ecc.) ◆ indicare i soggetti e i procedimenti politici (es.: partiti politici, associazioni, cittadini, popolo, referendum, petizione) ◆ spiegare i soggetti e i procedimenti politici (es.: partiti politici, associazioni, cittadini, popolo, referendum, petizione) ◆ interpretare i vantaggi e gli svantaggi negli esempi di azione politica pubblica ◆ proporre soluzioni alternative di esempi di azione politica pubblica ◆ confrontare diverse tipologie di sistemi politici e forme di ordinamento statale ◆ distinguere le tipologie di ordinamento politico
1.2. Struttura del governo e concetto di stato di diritto	1.2.1. L'allievo analizza la struttura del governo e il concetto di stato di diritto. (PG A.2)	◆ nominare le istituzioni del governo e la rispettive competenze ◆ spiegare le competenze delle istituzioni del potere ◆ spiegare il principio della suddivisione e il principio della legittimità del potere ◆ analizzare i procedimenti elettorali politici ◆ riconoscere gli elementi della procedura elettorale (es.: sistemi elettorali, diritto elettorale, ecc.) ◆ spiegare il concetto di stato di diritto ◆ spiegare la responsabilità legale, sociale e morale del governo e dei cittadini nel rafforzamento dello stato di diritto (es.: responsabilità politica, corruzione, iniziative civiche, ecc.)

AMBITO 2 ALFABETIZZAZIONE ECONOMICA		
SOTTOAMBITO	ESITI FORMATIVI DEL CURRICOLO DISCIPLINARE	ELABORAZIONE DEGLI ESITI FORMATIVI
2.1. Caratteristiche della comunità economica e ruolo dei cittadini al suo interno	2.1.1. L'allievo spiega argomentando le caratteristiche della comunità economica e il ruolo dei cittadini al suo interno. (PG B.1)	◆ riconoscere il limite delle risorse ◆ spiegare le conseguenze delle risorse limitate ◆ spiegare i sistemi e i processi economici ◆ confrontare i sistemi e i processi economici ◆ spiegare le organizzazioni economiche ◆ confrontare le organizzazioni economiche ◆ analizzare l'operato delle leggi economiche ◆ descrivere gli aspetti delle imprese imprenditoriali (es.: marketing, innovazione, rischio, concorrenzialità, ecc.) ◆ spiegare il ruolo dello stato nell'economia contemporanea ◆ identificare il ruolo dell'agire sociale responsabile e la decisionalità all'interno della comunità (es.: esigenze etiche nella gestione, agire razionale e moderato, rapporto verso l'ambiente, rapporto verso gli investimenti, rapporto verso i gruppi socialmente vulnerabili, ecc.)
2.2. Sfide dell'economia all'interno dello sviluppo economico sostenibile.	2.2.1. L'allievo valuta le sfide dell'economia all'interno dello sviluppo economico sostenibile. (PG B.2)	◆ nominare le attività economiche nei diversi settori in relazione alle possibilità di sfruttamento delle risorse ◆ confrontare le attività economiche nei diversi settori in relazione alle possibilità di sfruttamento delle risorse ◆ descrivere gli aspetti dell'economia globale (es.: economia transnazionale, suddivisione internazionale del lavoro, istituzioni economiche internazionali, ecc.) ◆ confrontare i processi economici attuali nel mercato interno ed internazionale

AMBITO 2 ALFABETIZZAZIONE ECONOMICA		
SOTTOAMBITO	ESITI FORMATIVI DEL CURRICOLO DISCIPLINARE	ELABORAZIONE DEGLI ESITI FORMATIVI
2.2. Sfide dell'economia nell'ambito dello sviluppo economico sostenibile	2.2.1. L'allievo valuta le sfide dell'economia nell'ambito dello sviluppo economico sostenibile. (PG B.2)	♦ descrivere il ruolo degli istituti finanziari e la loro influenza sulle economie nazionali e/o regionali ♦ spiegare le modalità di tutela dei diritti sociali e dell'economia ♦ riconoscere la connessione fra l'operato dell'uomo e lo sviluppo economico con la tutela dell'ambiente e la crescita economica
AMBITO 3 SOCIETÀ CIVILE		
SOTTOAMBITO	ESITI FORMATIVI DEL CURRICOLO DISCIPLINARE	ELABORAZIONE DEGLI ESITI FORMATIVI
3.1. Diritti umani e partecipazione civica	3.1.1. L'allievo valuta e sviluppa i diritti umani e la partecipazione dei cittadini allo sviluppo dei rapporti democratici. (PG C.1)	♦ definire il concetto di diritti umani e di libertà ♦ spiegare lo sviluppo dei diritti umani e della libertà nelle diverse comunità politiche ♦ individuare esempi di violazione dei diritti umani ♦ descrivere l'importanza della tutela istituzionale dei diritti individuali e collettivi a livello della Repubblica di Croazia, dell'Europa e mondiale ♦ distinguere il livello di responsabilità legale, politica e morale nella tutela dei diritti umani ♦ individuare elementi di base diversa relativi a stereotipi, pregiudizi, discriminazione e altre forme di azioni ingiuste e disumane nei confronti dell'uomo ♦ descrivere il concetto di società civile e la sua importanza nello sviluppo della democrazia ♦ spiegare l'importanza della partecipazione nel processo decisionale democratico al fine della tutela e dello sviluppo degli interessi personali e sociali ♦ interpretare l'influenza dei media nella strutturazione dell'opinione e della politica pubblica (es.: propaganda, campagne politiche, aspetto pubblico dell'informazione, ecc.)

AMBITO 3 SOCIETÀ CIVILE		
SOTTOAMBITO	ESITI FORMATIVI DEL CURRICOLO DISCIPLINARE	ELABORAZIONE DEGLI ESITI FORMATIVI
3.2. Sistema politico ed economico della Repubblica di Croazia	3.2.1. L'allievo spiega argomentando la connessione fra il sistema politico e quello economico della Repubblica di Croazia e il ruolo dei cittadini al suo interno. (PG C.2)	♦ nominare le istituzioni del governo nella Repubblica di Croazia ♦ descrivere le istituzioni del governo della Repubblica di Croazia ♦ confrontare il livello di competenza delle istituzioni di governo nella Repubblica di Croazia ed elencarne esempi tratti dalla quotidianità ♦ identificare la suddivisione del governo nella Repubblica di Croazia ♦ spiegare il sistema politico parlamentare della Repubblica di Croazia ♦ spiegare le componenti di base del sistema economico della Repubblica di Croazia ♦ spiegare la gestione delle risorse della Repubblica di Croazia in base alle decisioni politiche ♦ descrivere il processo di instaurazione dell'indipendenza e della sovranità della Repubblica di Croazia ♦ descrivere il processo di transizione politica ed economica della Repubblica di Croazia

3. STRUTTURA DELL'ESAME

L'esame di maturità di stato della disciplina Politica ed economia comprende in tutto **50 quesiti**.

Nella Tabella 2 è presentata la struttura dell'esame nel suo insieme completa di numero di quesiti, punteggio relativo ad ogni singolo ambito, nonché l'incidenza dello stesso nel punteggio totale.

Tabella 2. Struttura della prova d'esame nel suo insieme

AMBITO	NUMERO DI QUESITI	PUNTEGGIO	INCIDENZA NELL'ESAME (%)
Alfabetizzazione politica	16	17	32
Alfabetizzazione economica	15	16	30
Società civile	19	20	38
TOTALE	50	53	100

Nella Tabella 3 è presentata la struttura dell'esame in base alla tipologia dei quesiti con cui si valuta ogni singolo ambito.

Tabella 3. Struttura della prova d'esame in base alla tipologia di quesiti

AMBITO	TIPOLOGIA DI QUESITO			TOTALE
	Quesiti a scelta multipla	Quesiti a risposta breve	Quesiti a risposta lunga	
Alfabetizzazione politica	8	7	1	16
Alfabetizzazione economica	8	6	1	15
Società civile	9	9	1	19
TOTALE	25	22	3	50

4. ARTICOLAZIONE DELL'ESAME

La descrizione tecnica dell'articolazione dell'esame comprende la durata dell'esame, lo schema delle prove, le modalità di soluzione nonché l'occorrente per l'esame.

4.1. DURATA DELL'ESAME

L'esame di maturità di stato della disciplina Politica ed economia dura **90 minuti** senza interruzioni. Il calendario dello svolgimento degli esami di maturità di stato sarà pubblicato sul sito del Centro nazionale per la valutazione esterna della formazione (www.ncvvo.hr).

4.2. SCHEMA DELLA PROVA E MODALITÀ DI SOLUZIONE

Al momento dell'inizio dell'esame, al candidato viene consegnata una busta sigillata contenente il libretto d'esame, il foglio per le risposte e i fogli della brutta copia (non inclusi nel libretto d'esame). Il contenuto del foglio della brutta copia **non sarà** preso in considerazione al fine della valutazione.

È molto importante leggere attentamente le indicazioni generali e il testo con le indicazioni per la soluzione dei quesiti e la modalità di trascrizione della risposte.

Ogni tipologia di esercizio è completa delle indicazioni per la soluzione. È molto importante leggere attentamente dette indicazioni in quanto in esse è indicata la modalità di scrittura delle risposte esatte.

Gli esempi di soluzione di tutti i tipi di quesiti sono proposti nel capitolo *Esempi di quesiti*.

Nei quesiti di tipo chiuso (quesiti a scelta multipla), il candidato deve contrassegnare sul foglio per le risposte le risposte esatte con il segno X. Nel caso in cui il candidato indichi più di una risposta, saranno assegnati 0 (zero) punti, indipendentemente dal fatto se all'interno delle risposte contrassegnate sia segnata anche la risposta esatta.

Nei quesiti di tipo aperto, il candidato deve rispondere brevemente, usando una o poche parole, una frase semplice (quesiti a risposta breve) oppure rispondere con alcune frasi nell'apposito spazio nel libretto d'esame (quesiti a risposta lunga). I quesiti a risposta lunga contengono un testo iniziale con alcune domande a cui il candidato deve rispondere con alcune frasi, in modo chiaro e conciso, concentrandosi su quanto sia importante per la soluzione del quesito. Il candidato deve riportare la risposta nello spazio apposito nel libretto d'esame. Nel caso in cui il candidato commetta un errore, è necessario depennare la risposta errata, metterla fra parentesi, scrivere la risposta esatta e apporre un parafoo (solamente firma breve, non nome e cognome per esteso) accanto alla risposta esatta.

Durante la soluzione dei quesiti di tipo aperto, i candidati possono usare il foglio della brutta copia badando di ricopiare le risposte in modo leggibile nello spazio apposito nel libretto d'esame.

4.3. OCCORRENTE

Durante la scrittura della prova d'esame è consentito l'uso esclusivo della penna a sfera di colore blu oppure nero.

5. PUNTEGGIO

Il candidato può conseguire il punteggio massimo di **53 punti**.

Nel caso dei quesiti a scelta multipla, ogni risposta esatta riportata correttamente sul foglio per le risposte, porta un punto. Rispondendo in modo esatto a tutti i quesiti di questo tipo, il candidato può conseguire **25 punti**.

Nel caso dei quesiti a risposta breve, ogni risposta esatta porta un punto. Rispondendo in modo esatto a tutti i quesiti di questo tipo, il candidato può conseguire **22 punti**.

Nel caso dei quesiti a risposta lunga, ogni risposta esatta porta due punti. Rispondendo in modo esatto a tutti i quesiti di questo tipo, il candidato può conseguire **6 punti**.

La descrizione del punteggio in base alla tipologia dei quesiti è presentata nella Tabella 4.

Tabella 4. Punteggio in base alla tipologia di quesiti

Quesiti a scelta multipla	1 punto – risposta esatta 0 punti – risposta errata, risposta non scritta oppure sono state segnate più risposte
Quesiti a risposta breve	1 punto – risposta esatta 0 punti – risposta parzialmente esatta, risposta errata oppure la risposta non è stata scritta
Quesiti a risposta lunga	2 punti – sono stati riportati e spiegati tutti gli elementi della risposta esatta 1 punto – è stato riportato e spiegato uno oppure alcuni elementi della risposta esatta (in conformità al numero degli elementi richiesti) 0 punti – non è stato riportato alcun elemento esatto, non è stata riportata risposta alcuna

La Tabella 5 riporta il punteggio massimo conseguibile dal candidato in base alla tipologia di quesiti.

Tabella 5. Valutazione della prova in base alla tipologia di quesiti

TIPOLOGIA DI QUESITI	PUNTEGGIO
Quesiti a scelta multipla	25
Quesiti a risposta breve	22
Quesiti a risposta lunga	6
TOTALE	53

6. ESEMPI DI QUESITI

Nel presente capitolo sono proposti alcuni esempi di quesiti. Accanto ad ogni esempio di quesito ci sono le indicazioni per la soluzione dello stesso, la risposta esatta, l'ambito e il sottoambito, l'esito formativo che viene verificato e esaminato con detto quesito, nonché la modalità di assegnazione del punteggio.

6.1. ESEMPIO DI QUESITO A SCELTA MULTIPLA

Il quesito a scelta multipla contiene le indicazioni (in cui è descritta la modalità di soluzione dei quesiti comune a tutte le prove nella serie), i fondamenti (su cui si basa il quesito) nonché quattro risposte proposte di cui una è quella esatta.

Le indicazioni per la soluzione del quesito a scelta multipla citano:

Nei quesiti presentati di seguito, fra le risposte proposte, solamente una è quella esatta.

Sul foglio per le risposte, segna la risposta esatta con il segno X.

La risposta esatta porta un punto.

Quesito:

Quale fra i contenuti indicati di seguito è di competenza del Sabor della Repubblica di Croazia?

- A.** deliberare in merito alla responsabilità del presidente della Repubblica di Croazia
- B.** proporre il ministro degli affari interni
- C.** indire le elezioni per il Sabor della Repubblica di Croazia
- D.** deliberare in merito alla pace e alle azioni belliche

RISPOSTA ESATTA: D

AMBITO: 3. Società civile

SOTTOAMBITO: 3.2. Sistema politico ed economico della Repubblica di Croazia

ESITO FORMATIVO: 3.2.1. L'allievo spiega argomentando la connessione fra il sistema politico e quello economico della Repubblica di Croazia. (PG C.2)

PUNTEGGIO: 1 punto – risposta esatta

0 punti – risposta errata, la risposta non è stata indicata oppure sono state segnate più risposte

6.2. ESEMPIO DI QUESTIONARIO A RISPOSTA BREVE

Il quesito a risposta breve contiene le indicazioni (in cui è descritta la modalità di soluzione dei quesiti comune a tutte le prove nella serie), i fondamenti (di solito espressi sotto forma di domande) che indicano il contenuto che il candidato dovrebbe formulare nella propria risposta.

Le indicazioni per la soluzione del quesito a risposta breve citano:

Nei quesiti proposti di seguito, rispondi con una risposta breve (una parola, alcune parole oppure una frase semplice).

Scrivi la risposta solamente nell'apposito spazio nel libretto d'esame.

La risposta esatta porta un punto.

Quesito:

Sul mercato è stato registrato l'aumento della richiesta di arance coltivate in maniera ecosostenibile. In quale modo l'aumento della richiesta influirà sulla produzione delle arance se tutte le altre condizioni di mercato rimangono invariate?

RISPOSTA ESATTA: Aumenterà la produzione delle arance.

CAMPO DI VERIFICA: 2. Alfabetizzazione economica

SOTTOAMBITO: 2.1. Caratteristiche della comunità economica e ruolo dei cittadini al suo interno

ESITO FORMATIVO: 2.1.1. L'allievo spiega argomentando le caratteristiche della comunità economica e il ruolo dei cittadini al suo interno. (PG B.1)

PUNTEGGIO: 1 punto – risposta esatta

0 punti – risposta errata, risposta parzialmente esatta oppure risposta mancante

6.3. ESEMPIO DI QUESITO A RISPOSTA LUNGA

Il quesito a risposta lunga contiene le indicazioni (in cui è descritta la modalità di soluzione dei quesiti comune a tutte le prove nella serie) e i fondamenti (su cui si basa il quesito).

Le indicazioni per la soluzione del quesito a risposta lunga citano:

Nei quesiti proposti di seguito leggi attentamente il testo proposto³ e rispondi scrivendo alcune frasi, in modo chiaro e conciso, concentrandoti su quanto sia importante per la soluzione del quesito.

Scrivi la risposta solamente nell'apposito spazio nel libretto d'esame.

La risposta esatta porta uno oppure due punti.

Quesito:

Nello stato democratico, mediante un concorso pubblico, l'assemblea comunale ha dato in concessione (usufrutto) le bancarelle per la vendita di prodotti in una delle piazze pubbliche della città. Una giornalista che si occupa di inchieste, ha scoperto, che nonostante ci fossero state un gran numero di domande, la maggiorparte delle bancarelle è stata data in concessione al fratello del presidente del partito al potere nell'assemblea comunale.

La commissione contro il conflitto d'interesse ha confermato che in questo caso sussista il conflitto di interesse. Alla domanda posta dalla giornalista, il presidente del partito al potere ha confermato che tutto il procedimento è stato svolto in conformità alla legge, ed è stato confermato a sua volta dall'avvocatura di stato.

Indica e spiega due aspetti positivi e due aspetti negativi dello stato di diritto nell'ambito democratico, presenti nell'esempio indicato.

ESEMPIO DI RISPOSTA ESATTA: L'aspetto positivo è riferito alla *legalità procedurale* dell'affido delle concessioni per le bancarelle per la vendita dei prodotti. Il rispetto delle procedure legali è una caratteristica funzionale presente nello stato di diritto all'interno dello stesso. Inoltre, un ulteriore aspetto positivo è individuabile anche nella *libertà dei media*, precisamente nella possibilità della giornalista di porre domande dirette al presidente del

³ Lo spunto iniziale può essere un testo oppure un semplice grafico (dati statistici di base e simili) tratti dai quotidiani, dai siti Internet, da articoli scientifici e dalla bibliografia per i dati statistici della Repubblica di Croazia, dell'Europa e simili (ad es.: l'Istituto nazionale di statistica e EUROSTAT).

partito al potere in relazione al rapporto con il proprio fratello in merito alle concessioni. Uno degli aspetti negativi è riferito al sussistere del *conflitto di interesse* a causa del quale è stato leso il *principio di uguaglianza di tutti gli interessati ad avere in usufrutto* le bancarelle. Inoltre, *gli interessi privati sono stati anteposti a quelli pubblici/a quelli del bene comune*. Allo stesso tempo, *è venuta a mancare la responsabilità morale e politica* del presidente del partito al potere che ha un effetto negativo sulla *fiducia dell'opinione pubblica nei confronti delle istituzioni dello stato di diritto*.

RISPOSTA PARZIALMENTE ESATTA: L'aspetto positivo è riferito *alla libertà dei media*, precisamente alla possibilità della giornalista di porre domande dirette al presidente del partito al potere in relazione al rapporto con il proprio fratello in merito alle concessioni. L'aspetto negativo è riferito alla *sussistenza del conflitto di interesse* a causa del quale è stato leso il principio di *uguaglianza di tutti gli interessati* alla concessione per le bancarelle.

AMBITO: 1. *Alfabetizzazione politica*

SOTTOAMBITO: 1.2. *Struttura del governo e concetto di stato di diritto*

ESITIFORMATIVO: 1.2.1. L'allievo analizza la struttura del governo e il concetto di stato di diritto. (PG A.2)

PUNTEGGIO: 2 punti – sono indicati e spiegati almeno due aspetti positivi e due aspetti negativi dello stato di diritto in democrazia

1 punto – sono indicati e spiegati al minimo due aspetti (un aspetto negativo e un aspetto positivo, due aspetti positivi, due aspetti negativi) dello stato di diritto in democrazia

0 punti – sono stati indicati e spiegati meno di due aspetti dello stato di diritto in democrazia; risposta mancante.

7. PREPARAZIONE ALL'ESAME

Raccomandazioni per l'insegnante

Consapevoli del monte ore veramente esiguo per la disciplina Politica ed economia (32 ore annuali), i docenti sono invitati ad usare massimamente tutte le fonti di informazione a loro disposizione, nonché applicare diversi metodi di insegnamento come ad esempio:

- programmare l'attività didattica in forma interdisciplinare e correlare i contenuti con i contenuti delle discipline affini
- usare materiali scritti e multimediali quali fonti per lo studio della condizione politica ed economica attuale
- inserire gli allievi nella vita della comunità al fine di renderli consapevoli della possibilità di poter influire sulla vita della comunità
- consentire agli allievi (se e dove è possibile) l'apprendimento in sedi extrascolastiche, come ad es.: visite alle istituzioni della vita politica ed economica, contatti con i loro rappresentanti e simili
- sviluppare il rapporto critico verso la realtà in modo da richiedere da essi una riflessione critica ed argomentata della realtà politica ed economica
- stimolare gli allievi alla ricerca autonoma e all'espressione dei propri punti di vista nell'ambito di progetti vari, attraverso la presentazione scritta di fatti reali e verificare il tutto attraverso forme di apprendimento collaborativo (*cooperative learning*) all'interno e al di fuori della classe
- sviluppare negli allievi il bisogno di un apprendimento autonomo, in particolar modo quando si tratta di acquisire fatti importanti per formulare un giudizio in merito alla realtà politica ed economica.

Raccomandazioni per l'allievo

I contenuti della disciplina Politica ed economia dovrebbero fornire all'allievo una migliore comprensione della sfera politica ed economica di una data comunità. Al fine del raggiungimento di tale finalità, è importante approfondire i concetti non limitandosi allo studio solamente dei concetti fondamentali.

Quanto detto significa:

- correlare i contenuti disciplinari con i contenuti delle discipline affini come Storia, Filosofia, Sociologia, Psicologia, Etica, Religione, ecc)
- attraverso i media, seguire le vicende politiche ed economiche nella società ed essere in grado di riconoscere le dimensioni della loro influenza

- riflettere criticamente in merito alla realtà e trovare soluzioni creative per il miglioramento della stessa basandosi sempre sui fatti notati ed inerenti la realtà economica e politica
- comprendere i concetti base di Politica ed economia al fine di un più facile inserimento nella vita economica e politica attuale
- diventare consapevoli della circostanza che nella condizione di una connessione totale e globale, l'influenza del singolo non ha limiti (responsabilità personale e consapevolezza dell'importanza delle decisioni del singolo).

Bibliografia per l'esame di maturità per la disciplina Politica ed economia.

- 1 Knežević-Hesky, Ana. 2021. *Politika i gospodarstvo: udžbenik iz politike i gospodarstva za četvrti razred gimnazije*. Alfa. Zagreb.
- 2 Palčić, Natalija; Travaš, Željka. 2021. *Politika i gospodarstvo: udžbenik u četvrtom razredu gimnazije*. Školska knjiga. Zagreb.
- 3 Sunajko, Goran; Čepo, Dario; Goldstein, Ivo. 2021. *Politika i gospodarstvo: udžbenik za gimnazije*. Udžbenik.hr.
- 4 Ustav Republike Hrvatske.

Gli esiti formativi possono servire al candidato quale strumento di verifica del sapere acquisito e delle competenze da sviluppare. Avere una conoscenza approfondita delle modalità di svolgimento dell'esame aiuterà in modo significativo i candidati nel superamento con successo dello stesso.

Di conseguenza si consiglia:

- approfondimento e analisi dei campi di verifica e degli esempi di quesiti
- risolvere gli esami di maturità degli anni precedenti.

La modalità di superamento dell'esame all'interno della maturità statale come pure le misure applicate in caso di comportamento inopportuno dell'allievo, sono definite dal Regolamento inerente il superamento della maturità statale (Narodne novine 1/13, 41/19, 127/19, 55/20, 53/21 e 126/21).

