



Nacionalni centar
za vanjsko vrednovanje
obrazovanja

NACIONALNI ISPITI U OSNOVNIM ŠKOLAMA U UZORKU ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

4. RAZRED

UPUTE ZA PROVEDBU ISPITIVANJA U ŠKOLAMA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) u školskoj godini 2022./2023. nastavlja provoditi nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, materinskog jezika (za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike I Prirode i društva u četvrtom razredu osnovne škole u školama koje su u školskoj godini 2021./2022. činile reprezentativan uzorak osnovnih škola. Cilj je nacionalnih ispita pridonijeti uspostavi usklađenoga i učinkovitoga sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete. S obzirom na cilj nacionalnih ispita važno je istaknuti da učenike **nije potrebno** pripremati za pisanje nacionalnih ispita.

Ispiti će se u četvrtom razredu provoditi prema utvrđenom kalendaru i vremeniku:

PREDMET	DATUM	VRIJEME ISPITA
Hrvatski jezik	6.3.2023.	9:00 – 10:15 i 10:30 – 11:30
Materinski jezik	7.3.2023.	različiti vremenici ¹
Matematika	8.3.2023.	9:00 – 10:00
Priroda i društvo	10.3.2023.	9:00 – 10:00

Kutije s ispitnim materijalima potrebnim za provedbu ispitivanja bit će dostavljene školama u petak, **3. ožujka 2023.** godine.

- Školski koordinator osobno preuzima kutije s ispitnim materijalima od dostavljača te ih pohranjuje na sigurno mjesto. Škola mora osigurati ormar ili prostoriju pod ključem kojemu pristup imaju samo školski koordinator i ravnatelj škole.
- Ispitni materijali za područnu/e školu/e bit će dostavljeni u matičnu školu u posebnim kutijama.
- Matična škola osigurava dostavu ispitnih materijala u područne škole i povrat istih u matičnu školu odmah nakon pisanja ispita. Povrat ispitnih materijala iz matične škole vrši se isti dan nakon provedbe svakog pojedinog ispita do 16:00 sati. Dakle, nakon pisanja ispita vrećice s ispitnim materijalima spremaju se u kutije u kojima su dostavljene te škola kontaktira nadležni HP ured.

¹ **Mađarski jezik:** 9:00 – 10:00 i 10:20 – 11:20; **Srpski jezik:** 9:00 – 10:15

Nakon preuzimanja kutija s ispitnim materijalom školski koordinador treba ih odmah odnijeti do mjesta na kojemu će biti sigurno pohranjene, otvoriti ih i provjeriti odgovara li broj sigurnosnih vrećica s ispitnim materijalima broju učenika u školi. U slučaju spriječenosti školskoga koordinadora, ispitni materijal preuzima i pohranjuje ravnatelj. Ukoliko je sadržaj kutije potpun i ispravan, školski koordinador popunjava obrazac za evidenciju koji se nalazi u kutiji s ispitnim materijalom. Ako broj sigurnosnih vrećica s ispitnim materijalima ne odgovara broju učenika, školski koordinador treba odmah kontaktirati Centar na adresu: nacionalni.ispiti@ncvvo.hr i nacionalni.ispiti@akd.hr.

Vrećice s ispitnim materijalima ne smiju se otvarati do početka ispita. Svi ispitni materijali pristigli u školu strogo su povjerljivi i potrebno ih je nakon završetka ispitivanja **vratiti u istoj kutiji u kojoj su dopremljeni.** Na njoj se u plastičnoj foliji nalazi adresnica na čijoj je poledini adresa za povrat.

U svakoj se kutiji treba nalaziti:

- ispitni materijali za svakog učenika u sigurnosnoj vrećici
 - list s naljepnicama na kojima je ime i prezime učenika i pripadajući barkodovi
 - rezervni ispitni materijali
 - obrazac za evidenciju primitka i otpreme ispitnog materijala kojega ispunjava školski koordinador.
- Pri povratu u kutiji se treba nalaziti sve gore navedeno kao i potpisane izjave o zaštiti tajnosti podataka koje će biti dostavljene elektroničkom poštom. Navedene izjave potpisuju ravnatelj škole, školski koordinador, voditelj ispitivanja i dežurni učitelji.

Ispitni materijali za svakoga učenika zapakirani su u zasebnoj sigurnosnoj vrećici. U toj vrećici nalazi se i vrećica za povrat ispitnih materijala u koju je nakon završetka provedbe ispitivanja potrebno staviti sve ispitne materijale učenika.

Neposredno prije provedbe ispitivanja školski koordinador predaje voditeljima ispitivanja ispitne materijale za pojedinu ispitnu prostoriju i upute koje će čitati neposredno prije ispitivanja.

Na dan provedbe ispitivanja provoditelji ispitivanja trebaju doći u školu najmanje **60 minuta** prije početka ispitivanja kako bi stigli provesti pripremu učionica.

U svakoj je učionici voditelj ispitivanja i dežurni učitelj. Voditelj ispitivanja i dežurni učitelj ne može biti učitelj nastavnog predmeta iz kojeg se piše ispit niti razrednik razrednog odjela u kojemu se provodi ispit.

U svakoj učionici potrebno je osigurati prostor za odlaganje stvari (torbe, odjeća, mobiteli, pametni satovi, tableti i sl.), sat na učenicima vidljivom mjestu, dovoljan broj rezervnih kemijskih olovaka koje pišu plavom ili crnom bojom i ostali dopušteni pribor za pojedini predmet.

Na vrata učionice potrebno je staviti natpis: ISPITI - NE OMETAJ.

Operativne upute:

- Učenici jednog razrednog odjela pišu ispit u jednoj učionici (razredni se odjeli ne spajaju).
- Preporuka je da u svakoj klupi sjedi po jedan učenik te da su učenici udaljeni najmanje jedan metar. Ukoliko to nije moguće, učenike je potrebno smjestiti u ispitne prostorije u skladu s organizacijskim mogućnostima škola uz uvažavanje primjerenog razmaka između učenika.
- Na svako mjesto u ispitnoj prostoriji potrebno je staviti oznaku s imenom i prezimenom učenika.
- Učenici ulaze u učionicu u 8:30 sati i svoje osobne stvari uključujući mobitele i sve druge elektroničke uređaje (npr. pametni satovi), koje treba ugasiti, odlažu na predviđeno mjesto. Sa sobom uzimaju samo kemijsku olovku koja piše plavom ili crnom bojom te ostali dopušteni pribor za pisanje ispita koji se provodi.
- Učenici sjedaju na ona mjesta na kojima se nalazi njihovo ime i prezime, nakon čega dežurni učitelj učenicima dijeli vrećice s ispitnim materijalom i list s naljepnicama na kojima je ime i prezime učenika i pripadajući barkodovi. Na stolu se smiju nalaziti samo ispitni materijali, list s naljepnicama, kemijske olovke i dopušteni pribor.
- **U 8:45 voditelj ispitivanja čita upute. Ispit započinje u 9:00 sati.**
- Ako učenik zakasni nakon što su ostali učenici već započeli s rješavanjem, voditelj ispitivanja uručuje učeniku ispitni materijal te ga ukratko i tiho upućuje u način njegove uporabe, nakon čega učenik može krenuti s rješavanjem ispita.
- Učenici koji kasne više od 15 minuta nakon što su ostali učenici počeli s rješavanjem ne bi trebali pristupiti ispitivanju budući da neće imati dovoljno vremena za rješavanje ispita.
- Preporuka je da učenici ne napuštaju ispitnu prostoriju osim ako to nije prijeko potrebno. U tom slučaju dežurni učitelj prati učenika izvan učionice.
- Izostanak učenika na dan pisanja nacionalnih ispita potrebno je opravdati kao i svaki drugi izostanak s nastave.
- Nije moguće naknadno pisanje nacionalnih ispita.
- Nije moguće pisanje nacionalnih ispita izvan matične školske ustanove.
- Škola ne bi trebala organizirati druge aktivnosti u dane pisanja nacionalnih ispita, osobito ako bi izostajali svi učenici razrednog odjela.
- Odlazak učenika na ranije planirano putovanje u okviru Erasmusa ili nekog drugog projekta ili sudjelovanje na natjecanju u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje smatra se opravdanim izostankom.
- Pisanje nacionalnog ispita iz pojedinog predmeta bilježi se kao nastava tog predmeta.
- Učenici na dan pisanja nacionalnog ispita trebaju imati najmanje tri nastavna sata uključujući i vrijeme pisanja nacionalnog ispita
- Učenici taj dan ne bi trebali imati druge pisane ili usmene provjere.