



KLASA: 112-01/23-01/03
URBROJ: 437/1-23-6
Zagreb, 22. kolovoz 2023.

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine broj 56/22 i 127/22) Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta:

1. **Viši stručni savjetnik – specijalist (logoped) u Odjelu za državnu maturu,** Služba za provedbu i organizaciju državne mature, Sektor za istraživanje i vrednovanje - 1 izvršitelj/ica
2. **Viši stručni savjetnik – specijalist (javna nabava) u Odjelu za pravne poslove,** Služba pravnih i računovodstvenih poslova, Sektor općih, pravnih i računovodstvenih poslova – 1 izvršitelj/ica
3. **Viši stručni savjetnik – specijalist u Odjelu za pravne poslove,** Služba pravnih i računovodstvenih poslova, Sektor općih, pravnih i računovodstvenih poslova - 1 izvršitelj/ica
4. **Viši stručni savjetnik u Odjelu za administrativne poslove,** Služba općih poslova, Sektor općih, pravnih i računovodstvenih poslova – 1 izvršitelj/ica
5. **Spremačica u Odjelu za administrativne poslove,** Služba općih poslova, Sektor općih, pravnih i računovodstvenih poslova – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti za radno mjesto br. 1. **viši stručni savjetnik – specijalist (logoped) u Odjelu za državnu maturu:**

- završen najmanje diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće struke
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u obrazovanju ili u znanstvenoj djelatnosti
- napredno poznavanje rada na računalu i znanje jednog stranog jezika

Sa izabranim kandidatom sklapa se ugovor na neodređeno na puno radno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti za radno mjesto br. 2. **viši stručni savjetnik – specijalist (javna nabava) u Odjelu za pravne poslove:**

- završen najmanje diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- napredno poznavanje rada na računalu i znanje jednog stranog jezika

Sa izabranim kandidatom sklapa se ugovor na neodređeno na puno radno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti za radno mjesto br. 3. **viši stručni savjetnik – specijalist u Odjelu za pravne poslove:**

- završen najmanje diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni diplomski studij pravne struke

- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- napredno poznavanje rada na računalu i znanje jednog stranog jezika

Sa izabranim kandidatom sklapa se ugovor na neodređeno na puno radno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti za radno mjesto br. 4. **viši stručni savjetnik u Odjelu za administrativne poslove:**

- završen najmanje diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- napredno poznavanje rada na računalu i znanje jednog stranog jezika

Sa izabranim kandidatom sklapa se ugovor na neodređeno na puno radno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti za radno mjesto br. 5. **spremačice u Odjelu za administrativne poslove:**

- srednja stručna sprema

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju kandidati:

- imaju iskustva u poslovima čišćenja

Sa izabranim kandidatom sklapa se ugovor na neodređeno na puno radno vrijeme uz probni rad od 2 (dva) mjeseca.

Uz pisanu prijavu na natječaj za radno mjesto 5. kandidat treba priložiti:

- životopis
- dokaz o završenom stupnju obrazovanja (presliku diplome, potvrdu ili svjedodžbu)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima

Kao dokaz o radnom iskustvu potrebno je dostaviti: elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica) odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda i presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)

- presliku domovnice ili osobne iskaznice

Podatci o plaći:

Plaća čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se Odlukom Vlade Republike Hrvatske o materijalnim i nematerijalnim pravima, drugim naknadama te visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u javnim službama (Narodne novine 23/22.) te iznosi 6.663,47 kn.

Koeficijent složenosti poslova utvrđuju se Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 25/13., 72/13., 151/13., 9/14., 40/14., 51/14., 77/14., 83/14., 87/14., 120/14., 147/14., 151/14., 11/15., 32/15., 38/15., 60/15., 83/15., 112/15., 122/15., 10/17., 39/17., 40/17., 74/17., 122/17., 9/18., 57/18., 59/19., 79/19., 119/19., 50/20., 128/20., 141/20., 17/21., 26/21., 78/21., 138/21., 9/22., 31/22., 72/22., 82/22. i 99/22.) te iznose za radno mjesto spremačice – 0,631; višeg stručnog savjetnika – 1,523; višeg stručnog savjetnika – specijalista – 1,978.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Kandidat koji se natječe za više radnih mjesta dostavlja jednu prijavu sa svim traženim priložima, u kojoj navodi nazive radnih mjesta i ustrojstvenih jedinica za koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidat treba priložiti:

- životopis
- dokaz o završenom studiju (presliku diplome ili potvrdu)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
Kao dokaz o radnom iskustvu potrebno je dostaviti: elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (*e-radna knjižica*) odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda i presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
- dokaz ili vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju jednog stranog jezika i rada na računalu (izjave nije potrebno ovjeravati)
- presliku domovnice ili osobne iskaznice

Traženi dokumenti dostavljaju se u neovjerenom presliku uz obvezu kandidata da nakon izbora dostave na uvid izvornike traženih dokumenata.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Podnošenjem prijave na javni natječaj kandidat daje izričitu privolu Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja za prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/79 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18). obrada uključuje objavu informacija o osobnom imenu izabranog kandidata. Dostavom natječajne dokumentacije smatra se pristankom na obradu osobnih podataka.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja pridržava pravo dodatnih testiranja odnosno razgovora s kandidatima. Kandidati će o vremenu i mjestu provedbe razgovora i/ili pisane provjere znanja biti obaviješteni putem elektroničke pošte. Smatra se da kandidat koji nije pristupio postupku odabira povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom u postupku.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja pridržava pravo ne odabrati ni jednog kandidata bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Prijavu s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta potrebno je dostaviti **u roku od 15 dana** od objave natječaja na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na adresu: **Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Ulica Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10020 Zagreb, s naznakom „Za natječaj (broj radnog mjesta za koje se prijavljuje) – NE OTVARAJ“.**

Natječaj će se objaviti na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja www.ncvvo.hr i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr.

Priložena dokumentacija se ne vraća i po okončanju natječaja se uništava pri čemu se sastavlja zapisnik.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja www.ncvvo.hr.



RAVNATELJ

Vinko Filipović, prof.