



Nacionalni centar
za vanjsko vrednovanje
obrazovanja

**Upravno vijeće Nacionalnog centra
za vanjsko vrednovanje obrazovanja**

**P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Zagreb, prosinac 2023.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 23. Statuta Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja („Narodne novine“ broj 61/2022, 81/2023), Upravno vijeće Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja na 10. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine u Zagrebu, donijelo je

P R A V I L N I K **o provedbi postupka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 €EUR bez PDV-a odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 €EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom definiraju se nadležnosti, ovlaštenja i odgovornosti svih dionika u postupcima jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obveza za Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja kao javnog naručitelja (dalje u tekstu: Centar ili Naručitelj) na temelju osnovnih načela javne nabave kao što su načelo slobode kretanja robe, poslovnog nastana i pružanja usluga radi ostvarivanja pretpostavki za poštenu i otvorenu tržišnu utakmicu.

U provedbi postupka jednostavne nabave, Centar kao javni naručitelj obavezan je postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

II. RODNA NEUTRALNOST

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. PRIMJENA DRUGIH PROPISA

Članak 4.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim odredbi ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa, kao i opće i posebne akte Centra te temeljna načela javne nabave utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Centra i gospodarskih subjekata te ostalih dionika u postupku nabave obavlja se na dokaziv način, u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije, ako Centar ne odredi drukčije.

IV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

Sukobom interesa pri sklapanju ugovora o nabavi, neovisno o vrijednosti predmeta nabave, smatraju se svi odnosi Centra kao javnog naručitelja i gospodarskih subjekata propisani odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Predstavnici Centra kao javnog naručitelja dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi i objaviti na mrežnim stranicama Centra, a u svakom pojedinačnom postupku jednostavne nabave u dokumentaciji o nabavi Centar je obavezan navesti popis gospodarskih subjekata s kojima su ovlaštena osoba za zastupanje i predstavnici Centra kao javnog naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Centar kao javni naručitelj se obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o sprječavanju sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

V. SLUŽBE NADLEŽNE ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave u skladu s odredbama ovog Pravilnika, nadležan je Sektor općih, pravnih i računovodstvenih poslova, u suradnji s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Centra, posebice onima koje iniciraju pojedini postupak jednostavne nabave, ako odredbama ovog Pravilnika nije drukčije određeno.

Poslove jednostavne nabave obavljaju zaposlenici Centra koji su ugovoreni na radna mjesta sukladno odredbama Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu te pojedinačno sklopljenim ugovorima o radu, odnosno zaposlenici koji su raspoređeni na takva radna mjesta sukladno sistematizaciji, kao i zaposlenici Centra kojima je odlukom ravnatelja Centra dan nalog da obavljaju te poslove.

VI. PLANIRANJE NABAVE

Članak 7.

Nositelji planiranja jednostavne nabave i javne nabave su sve ustrojstvene jedinice Centra koje su dužne Sektoru općih, pravnih i računovodstvenih poslova u roku koji ne može biti kraći od pet (5) dana, u pisanom obliku dostaviti potrebe za sljedeće proračunsko razdoblje.

Prijedlog potreba za nabavkom roba, usluga, projektnih natječaja i radova tijekom cijele godine mogu i dužne su davati sve ustrojstvene jedinice Centra, ali i zaposlenici, na obrascu kojeg će utvrditi ravnatelj Centra.

VII. PLAN NABAVE

Članak 8.

Na temelju podataka prikupljenih od ustrojstvenih jedinica Centra i odobrenih sredstava u Državnom proračunu Republike Hrvatske, prijedlog Plana nabave izrađuje Sektor općih, pravnih i računovodstvenih poslova, svake proračunske godine, za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR.