

Na temelju članka 23. Statuta Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Narodne novine, broj 61/22, 81/23, 63/24), nakon savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja je na sjednici održanoj 12. srpnja 2024. godine donijelo

**PRAVILNIK**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA**  
**PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU NACIONALNOG CENTRA ZA**  
**VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (KLASA: 007-01/22-02/02, URBROJ: 437/10-22-1) od 15. srpnja 2022.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Ustrojstvene jedinice Centra u kojim se obavlja djelatnost Centra su:

- ured ravnatelja
- sektori
- službe
- odjeli.“

Članak 4.

Iza članak 3. dodaje se članak 3.a koji glasi:

„Članak 3.a

**Ured ravnatelja** obavlja stručne i koordinacijske poslove vezane uz aktivnosti iz djelokruga ravnatelja, poslova odnosa s javnošću te poslova povezivanja i usmjeravanja svih stručnih i poslovnih aktivnosti u Centru.“

Članak 5.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) **Sektor općih, pravnih i računovodstvenih** obavlja pravne i kadrovske poslove, poslove javne nabave, financijsko-računovodstvene poslove, administrativne poslove, informatičke i pomoćno-tehničke poslove te ostale pripadajuće poslove iz djelokruga Sektora.“

stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Za obavljanje poslova iz djelokruga Sektora općih, pravnih i računovodstvenih poslova ustrojavaju se sljedeće službe:

1. **Služba pravnih i računovodstvenih poslova** u kojoj se obavljaju pravni i kadrovski poslovi, poslovi javne nabave i financijsko-računovodstveni poslovi za potrebe Centra te ostali pripadajući poslovi iz djelokruga Službe.

Radom Službe pravnih i računovodstvenih poslova rukovodi voditelj Službe.

Za svoj rad voditelj Službe odgovara ravnatelju Centra i voditelju Sektora.

Za obavljanje poslova iz djelokruga službe pravnih i računovodstvenih poslova ustrojavaju se sljedeći odjeli:

1.1. **Odjel pravnih poslova** u kojem se obavljaju pravni i kadrovski poslovi, poslovi javne nabave te ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Radom Odjela pravnih poslova rukovodi voditelj Odjela.

Za svoj rad voditelj Odjela odgovara ravnatelju Centra, voditelju Sektora i Službe.

1.2. **Odjel računovodstvenih poslova** u kojem se obavljaju financijsko-računovodstveni poslovi za potrebe Centra te ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Radom Odjela računovodstvenih poslova rukovodi voditelj Odjela.

Za svoj rad voditelj Odjela odgovara ravnatelju Centra, voditelju Sektora i Službe.

2. **Služba općih i administrativnih poslova** u kojoj se obavljaju informatički, pomoćno-tehnički i administrativni poslovi, poslovi prijama, otpreme i dostave spisa i ostale pošte, poslovi pismohrane te ostali pripadajući poslovi iz djelokruga Službe.

Radom Službe općih i administrativnih poslova rukovodi voditelj Službe.

Za svoj rad voditelj Službe odgovara ravnatelju Centra i voditelju Sektora.

Za obavljanje poslova iz djelokruga službe općih i administrativnih poslova ustrojavaju se sljedeći odjeli:

2.1. **Odjel općih poslova** u kojem se obavljaju informatički i pomoćno-tehnički poslovi te ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Radom Odjela općih poslova rukovodi voditelj Odjela.

Za svoj rad voditelj Odjela odgovara ravnatelju Centra, voditelju Sektora i Službe.

2.2. **Odjel administrativnih poslova** u kojem se obavljaju svi administrativni poslovi Centra, poslovi prijama, otpreme i dostave spisa i ostale pošte, poslovi pismohrane te ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Radom Odjela administrativnih poslova rukovodi voditelj Odjela.

Za svoj rad voditelj Odjela odgovara ravnatelju Centra, voditelju Sektora i Službe.“.

## Članak 6.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„(1) **Sektor za organizaciju provedbe i analize ispita** obavlja poslove organizacije provedbe ispita, verifikacije dokumentacije pristupnika izvan redovitog sustava obrazovanja u RH, izrade diploma i svjedodžbi, analize provedenih ispita iz nadležnosti Centra, poslove istraživanja u području vrednovanja obrazovanja, poslove pripreme za tisak ispitnih i drugih materijala te ostale pripadajuće poslove iz djelokruga Sektora.

(2) Radom Sektora za organizaciju provedbe i analize ispita rukovodi voditelj Sektora.

(3) Za svoj rad voditelj Sektora odgovara ravnatelju Centra.

(4) Za obavljanje poslova iz djelokruga Sektora za organizaciju provedbe i analize ispita ustrojavaju se sljedeće službe:

**1. Služba za provedbu ispita i svjedodžbe** u kojoj se obavljaju poslovi organizacije provedbe ispita, verifikacije dokumentacije pristupnika izvan redovitog sustava obrazovanja u RH, izrade diploma i svjedodžbi koje Centar izdaje te ostali pripadajući poslovi iz djelokruga Službe.

Radom Službe za provedbu ispita i svjedodžbe rukovodi voditelj Službe.

Za svoj rad voditelj Službe odgovara ravnatelju Centra i voditelju Sektora.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe za provedbu ispita i svjedodžbe ustrojavaju se sljedeći odjeli:

**1.1. Odjel za organizaciju i provedbu ispita** u kojem se obavljaju poslovi organizacije provedbe ispita te ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Radom Odjela za organizaciju i provedbu ispita rukovodi voditelj Odjela.

Za svoj rad voditelj Odjela odgovara ravnatelju Centra, voditelju Sektora i Službe.

**1.2. Odjel za svjedodžbe i kvalifikacije** u kojem se obavljaju poslovi verifikacije dokumentacije pristupnika izvan redovitog sustava obrazovanja u RH i izrade diploma i svjedodžbi koje Centar izdaje te ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Radom Odjela za svjedodžbe i kvalifikacije rukovodi voditelj Odjela.

Za svoj rad voditelj Odjela odgovara ravnatelju Centra, voditelju Sektora i Službe.

**2. Služba za analizu ispita i izdavaštvo** u kojoj se obavljaju poslovi analize provedenih ispita iz nadležnosti Centra, poslovi istraživanja u području vrednovanja obrazovanja, poslovi pripreme za tisak ispitnih i drugih materijala te ostali pripadajući poslovi iz djelokruga Službe.

Radom Službe za analizu ispita i izdavaštvo rukovodi voditelj Službe.

Za svoj rad voditelj Službe odgovara ravnatelju Centra i voditelju Sektora.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe za analizu ispita i izdavaštvo ustrojavaju se sljedeći odjeli:

**2.1. Odjel za analizu ispita i istraživanje** u kojem se obavljaju poslovi analize provedenih ispita iz nadležnosti Centra te poslovi istraživanja u području vrednovanja obrazovanja te ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Radom Odjela za analizu ispita i istraživanje rukovodi voditelj Odjela.

Za svoj rad voditelj Odjela odgovara ravnatelju Centra, voditelju Sektora i Službe.

**2.2. Odjel za pripremu ispita i izdavaštvo** u kojem se obavljaju poslovi pripreme za tisak ispitnih i drugih materijala te ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Radom Odjela za pripremu ispita i izdavaštvo rukovodi voditelj Odjela.

Za svoj rad voditelj Odjela odgovara ravnatelju Centra, voditelju Sektora i Službe.

## Članak 7.

Iza članka 5. dodaje se članak 5.a koji glasi:

### „Članak 5.a

„(1) **Sektor za nacionalno i međunarodno vrednovanje obrazovanja** obavlja poslove izrade ispita državne mature i ispitnih materijala, izrade nacionalnih ispita i ispitnih materijala, poslove prilagodbe nacionalnih ispita i ispita državne mature, poslove međunarodne suradnje te ostale pripadajuće poslove iz djelokruga Sektora.

(2) Radom Sektora za nacionalno i međunarodno vrednovanje obrazovanja rukovodi voditelj Sektora.

(3) Za svoj rad voditelj Sektora odgovara ravnatelju Centra.

(4) Za obavljanje poslova iz djelokruga Sektora za nacionalno i međunarodno vrednovanje obrazovanja ustrojavaju se sljedeće službe:

**1. Služba za nacionalno vrednovanje obrazovanja** u kojoj se obavljaju poslovi izrade ispita državne mature i ispitnih materijala, izrada nacionalnih ispita i ispitnih materijala, poslovi prilagodbe nacionalnih ispita i ispita državne mature te ostali pripadajući poslovi iz djelokruga Službe.

Radom Službe za nacionalno vrednovanje obrazovanja rukovodi voditelj Službe.

Za svoj rad voditelj Službe odgovara ravnatelju Centra i voditelju Sektora.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe za nacionalno vrednovanje obrazovanja ustrojavaju se sljedeći odjeli:

**1.1. Odjel za nacionalne ispite** u kojem se obavljaju poslovi izrade nacionalnih ispita i ispitnih materijala te ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Radom Odjela za nacionalne ispite rukovodi voditelj Odjela.

Za svoj rad voditelj Odjela odgovara ravnatelju Centra, voditelju Sektora i Službe.

**1.2. Odjel za ispite državne mature** u kojem se obavljaju poslovi izrade ispita državne mature i ispitnih materijala te ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Radom Odjela za ispite državne mature rukovodi voditelj Odjela.

Za svoj rad voditelj Odjela odgovara ravnatelju Centra, voditelju Sektora i Službe.

**1.3. Odjel za prilagodbu ispita** u kojem se obavljaju poslovi prilagodbe nacionalnih ispita i ispita državne mature te ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Radom Odjela za prilagodbu ispita rukovodi voditelj Odjela.

Za svoj rad voditelj Odjela odgovara ravnatelju Centra, voditelju Sektora i Službe.

**2. Služba za međunarodno vrednovanje obrazovanja** u kojoj se obavljaju poslovi međunarodne suradnje te ostali pripadajući poslovi iz djelokruga Službe.

Radom Službe za međunarodno vrednovanje obrazovanja rukovodi voditelj Službe.

Za svoj rad voditelj Službe odgovara ravnatelju Centra i voditelju Sektora.“

#### Članak 8.

U članku 8. stavak 4. briše se.

#### Članak 9.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu, sukladno ugovorenom radnom vremenu, u struci s odgovarajućom razinom i vrstom obrazovanja na istim ili sličnim poslovima.“

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) U radno iskustvo na odgovarajućim poslovima uračunava se vrijeme stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.“

#### Članak 10.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„(1) Ugovorom o radu može se ugovoriti provjera radnikovih znanja i sposobnosti i to probnim radom u trajanju najviše do:

1. mjesec dana za radna mjesta IV. vrste za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2)

2. dva mjeseca za radna mjesta III. vrste za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2. ili 4.1.) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5)
3. tri mjeseca za radna mjesta II. vrste za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)
4. šest mjeseci za radna mjesta I. vrste za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1..sv. ili 7.1.st.).

(2) Ako je radnik bio odsutan najmanje 10 dana, probni rad se može iznimno produžiti zbog objektivnih razloga za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, s tim da ukupno trajanje probnog rada u tom slučaju ne može biti dulje od šest mjeseci.“.

#### Članak 11.

U članku 15. u točki 1.3. riječi: „Voditelj/voditeljica Sektora“ zamjenjuju se riječima: „**Voditelj ustrojstvene jedinice 1, interni naziv: Voditelj Sektora**“.

U točki 1.4. riječi: „Voditelj/voditeljica Službe“ zamjenjuju se riječima: „**Voditelj ustrojstvene jedinice 2, interni naziv: Voditelj Službe**“.

U točki 1.5. riječi: „Voditelj/voditeljica Odjela“ zamjenjuju se riječima: „**Voditelj ustrojstvene jedinice 3, interni naziv: Voditelj Odjela**“.

U točki 2.1. riječi: „Viši stručni savjetnik – specijalist/ viša stručna savjetnica specijalistica“ zamjenjuju se riječima: „**Viši savjetnik 1**“.

U točki 2.2. riječi: „Viši stručni savjetnik / viša stručna savjetnica“ zamjenjuju se riječima: „**Viši savjetnik 2**“.

U točki 2.3. riječi: „Stručni savjetnik / Stručna savjetnica“ zamjenjuju se riječju: „**Savjetnik**“.

U točki 2.4. riječi: „Stručni suradnik / Stručna suradnica“ zamjenjuju se riječju: „**Suradnik**“.

U točki 2.5. riječi: „Tajnik ustanove/tajnica ustanove“ zamjenjuju se riječima: „**Tajnik ustanove**“.

U točki 3.1. riječi: „Stručni referent/stručna referentica“ zamjenjuje se riječju: „**Referent**“.

U točki 3.5. riječi: „3.5. Domar - vozač“ zamjenjuju se riječima: „**3.2. Radnik III. vrste, interni naziv: Domar – vozač**“.

U točki 4.6. riječi: „ 4.6. Spremač/spremačica“ zamjenjuje se riječima: „**3.3. Radnik III. vrste, interni naziv: Spremač/spremačica**“.

#### Članak 12.

Prilog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja „Tabelarni dio sistematizacije“, mijenja se novim Prilogom koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.



### Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 13.

- (1) Radnicima kojima je ovim Pravilnikom promijenjen naziv radnog mjesta, opis posla i/ili ustrojstvena jedinica ponudit će se novi ugovor o radu.
- (2) Radnici koji odbiju potpisati novi ugovor iz stavka 1. ovog članka uručit će se otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.
- (3) Sklapanje ugovora o radu sa radnicima sukladno odredbama ovoga Pravilnika provest će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu istog.

#### Članak 14.

Radnici koji stupanjem na snagu ovog Pravilnik ne ispunjavaju uvjete radnog mjesta zadržavaju sva prava i obveze iz sklopljenih ugovora o radu te će nastaviti obavljati poslove radnog mjesta za koje su sklopili ugovor o radu.

#### Članak 15.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (KLASA: 007-01/22-02/02, URBROJ: 437/10-22-1) ostaju neizmijenjene.

#### Članak 16.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Centra te stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 007-01/24-02/02  
URBROJ: 437/4-24-1  
Zagreb, 12. srpnja 2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
  
Zagreb, dr. sc. Jasna Kudek Mirošević  


Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja objavljen je istodobno na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Centra dana 24. 08. 2024. godine te je stupio na snagu dana 1. 09. 2024 godine.

RAVNATELJ  
  
Vinko Filipović, prof.  


PRILOG – TABELARNI DIO SISTEMATIZACIJE

REDNI BROJ	NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE
	<b>URED RAVNATELJA</b>
1.	<b>Ravnatelj</b>
1.1.	<b>Pomoćnik ravnatelja</b>
1.1.1.	Tajnik ustanove
1.1.2.	Viši savjetnik 1
1.1.3.	Savjetnik
	<b>SEKTOR OPĆIH, PRAVNIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA</b>
2.	<b>Voditelj Sektora općih, pravnih i računovodstvenih poslova</b>
	<b>SLUŽBA PRAVNIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA</b>
2.1.	<b>Voditelj Službe pravnih i računovodstvenih poslova</b>
	<b>ODJEL PRAVIH POSLOVA</b>
2.1.1.	<b>Voditelj Odjela pravnih poslova</b>
2.1.1.1.	Viši savjetnik 1
2.1.1.2.	Viši savjetnik 1
2.1.1.3.	Viši savjetnik 2
	<b>ODJEL RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA</b>
2.1.2.	<b>Voditelj Odjela računovodstvenih poslova</b>
2.1.2.1.	Viši savjetnik 2
2.1.2.2.	Viši savjetnik 2
2.1.2.3.	Savjetnik
2.1.2.4.	Suradnik
2.1.2.5.	Referent
	<b>SLUŽBA OPĆIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA</b>
2.2.	<b>Voditelj Službe općih i administrativnih poslova</b>
	<b>ODJEL OPĆIH POSLOVA</b>
2.2.1.	<b>Voditelj Odjela općih poslova</b>
2.2.1.1.	Viši savjetnik 1
2.2.1.2.	Viši savjetnik 2
2.2.1.3.	Radnik III. vrste (domar)
2.2.1.4.	Radnik III. vrste (spremačica)
2.2.1.5.	Radnik III. vrste (spremačica)
	<b>ODJEL ADMINISTRATIVNIH POSLOVA</b>
2.2.2.	<b>Voditelj Odjela administrativnih poslova</b>
2.2.2.1.	Viši savjetnik 2
2.2.2.2.	Viši savjetnik 2
2.2.2.3.	Savjetnik
2.2.2.4.	Suradnik
2.2.2.5.	Referent
2.2.2.6.	Referent
	<b>SEKTOR ZA ORGANIZACIJU PROVEDBE I ANALIZE ISPITA</b>
3.	<b>Voditelj Sektora za organizaciju provedbe i analize ispita</b>
	<b>SLUŽBA ZA PROVEDBU ISPITA I SVJEDODŽBE</b>
3.1.	<b>Voditelj Službe za provedbu ispita i svjedodžbe</b>
	<b>ODJEL ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU ISPITA</b>
3.1.1.	<b>Voditelj Odjela za organizaciju i provedbu ispita</b>
3.1.1.1.	Viši savjetnik 2
3.1.1.2.	Viši savjetnik 2
3.1.1.3.	Savjetnik
3.1.1.4.	Suradnik

	<b>ODJEL ZA SVJEDODŽBE I KVALIFIKACIJE</b>
3.1.2.	<b>Voditelj Odjela za svjedodžbe i kvalifikacije</b>
3.1.2.1.	Viši savjetnik 2
3.1.2.2.	Viši savjetnik 2
3.1.2.3.	Suradnik
	<b>SLUŽBA ZA ANALIZU ISPITA I IZDAVAŠTVO</b>
3.2.	<b>Voditelj Službe za analizu ispita i izdavaštvo</b>
	<b>ODJEL ZA ANALIZU ISPITA I ISTRAŽIVANJE</b>
3.2.1.	<b>Voditelj Odjela za analizu ispita i istraživanje</b>
3.2.1.1.	Viši savjetnik 1
3.2.1.2.	Viši savjetnik 1
3.2.1.3.	Viši savjetnik 2
3.2.1.4.	Viši savjetnik 2
3.2.1.5.	Savjetnik
3.2.1.6.	Suradnik
	<b>ODJEL ZA PRIPREMU ISPITA I IZDAVAŠTVO</b>
3.2.2.	<b>Voditelj Odjela za pripremu ispita i izdavaštvo</b>
3.2.2.1.	Viši savjetnik 2
3.2.2.2.	Viši savjetnik 2
3.2.2.3.	Viši savjetnik 2
3.2.2.4.	Viši savjetnik 2
3.2.2.5.	Viši savjetnik 2
3.2.2.6.	Viši savjetnik 2
3.2.2.7.	Referent
3.2.2.8.	Referent
	<b>SEKTOR ZA NACIONALNO I MEĐUNARODNO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA</b>
4.	<b>Voditelj Sektora za nacionalno i međunarodno vrednovanje obrazovanja</b>
	<b>SLUŽBA ZA NACIONALNO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA</b>
4.1.	<b>Voditelj Službe za nacionalno vrednovanje obrazovanja</b>
	<b>ODJEL ZA NACIONALNE ISPITE</b>
4.1.1.	<b>Voditelj Odjela za nacionalne ispite</b>
4.1.1.1.	Viši savjetnik 1
4.1.1.2.	Viši savjetnik 1
4.1.1.3.	Viši savjetnik 1
4.1.1.4.	Viši savjetnik 1
4.1.1.5.	Viši savjetnik 1
4.1.1.6.	Viši savjetnik 2
4.1.1.7.	Suradnik
	<b>ODJEL ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE</b>
4.1.2.	<b>Voditelj Odjela za ispite državne mature</b>
4.1.2.1.	Viši savjetnik 1
4.1.2.2.	Viši savjetnik 1
4.1.2.3.	Viši savjetnik 1
4.1.2.4.	Viši savjetnik 1
4.1.2.5.	Viši savjetnik 1
4.1.2.6.	Viši savjetnik 1
4.1.2.7.	Viši savjetnik 1
4.1.2.8.	Viši savjetnik 1
4.1.2.9.	Viši savjetnik 2
4.1.2.10.	Viši savjetnik 2
4.1.2.11.	Viši savjetnik 2
4.1.2.12.	Viši savjetnik 2
4.1.2.13.	Savjetnik



4.1.2.14.	Savjetnik
	<b>ODJEL ZA PRILAGODBU ISPITA</b>
4.1.3.	<b>Voditelj Odjela za prilagodbu ispita</b>
4.1.3.1.	Viši savjetnik 1
4.1.3.2.	Viši savjetnik 1
4.1.3.3.	Viši savjetnik 1
4.1.3.4.	Viši savjetnik 1
	<b>SLUŽBA ZA MEĐUNARODNO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA</b>
4.2.	<b>Voditelj Službe za međunarodno vrednovanje obrazovanja</b>
4.2.1.	Viši savjetnik 1
4.2.2.	Viši savjetnik 1
4.2.3.	Viši savjetnik 2
4.2.4.	Viši savjetnik 2
4.2.5.	Savjetnik
4.2.6.	Suradnik