Nacionalni centar
za vanjsko vrednovanje
obrazovanja

KLASA: 007-01/26-02/27

URBROJ: 437-4-1-3-26-1

437|00701260227|1|54360

PROCEDURA
OSTVARIVANJA PRAVA
NA PRILAGODBU ISPITNE TEHNOLOGIJE
NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

(školska godina 2026./2027.)

UČENICI

Zagreb, 16. studenoga 2026.

SADRŽAJ

1. PRAVO NA PRILAGODBU ISPITNE TEHNOLOGIJE NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE 3
2. VRSTE PRILAGODBE ISPITNE TEHNOLOGIJE 3
2.1. GRAFIČKA PRILAGODBA ISPITNOGA MATERIJALA 4
2.2. PRILAGODBA NAČINA POLAGANJA ISPITA 5
2.2.1. Produljeno vrijeme polaganja ispita 5
2.2.2. Podrška osobnoga pomagača 6
2.2.3. Polaganje dijela ispita na računalu 9
2.2.4. Izuzeće polaganja dijela ispita 10
2.2.5. Ponavljanje zvučnoga zapisa 10
2.2.6. Zasebna prostorija 11
2.2.7. Upotreba posebnoga pomagala 12
2.3. POSEBNE NAPOMENE 12
2.3.1. Oznaka prilagodbe u ispitima koji se sastoje od više dijelova 13
2.3.2. Oznaka prilagodbe za učenike koji se koriste velikim tiskanim slovima 13
3. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRILAGODBU ISPITNE TEHNOLOGIJE 14
3.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA UNUTAR PROPISANOGA ROKA 14
3.2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA NAKON PROPISANOGA ROKA 16
4. DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI ZAHTJEVU 16
4.1. UČENICI KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU O PRIMJERENOME PROGRAMU OBRAZOVANJA 18
4.2. UČENICI KOJI SE OBRAZUJU BEZ RJEŠENJA O PRIMJERENOME PROGRAMU OBRAZOVANJA 19
4.3. SAŽETI PRIKAZ OBVEZE PRILAGANJA DOKUMENTACIJE 22
5. PROCJENA ZAHTJEVA ZA PRILAGODBU ISPITNE TEHNOLOGIJE 22
6. PRILOG 24
6.1. POPIS PRILAGODBE ISPITNE TEHNOLOGIJE 24
6.2. NAJČEŠĆA PITANJA I ODGOVORI 25

Napomene: Izrazi koji se upotrebljavaju, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li upotrijebljeni u muškome ili ženskome rodu, neutralni su.

1. PRAVO NA PRILAGODBU ISPITNE TEHNOLOGIJE NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Način polaganja ispita državne mature i uvjeti ostvarivanja prava na prilagodbu ispitne tehnologije propisani su *Pravilnikom o polaganju državne mature* (NN 56/26) i *Priručnikom za prilagodbu ispitne tehnologije prilikom polaganja ispita državne mature* (NCVVO, studeni 2026.) (u daljnjemu tekstu: Priručnik).

Prije početka prijave ispita državne mature, škola obavještava učenike o postupku ostvarivanja prava na prilagodbu i polaganju ispita te o njihovim pravima i dužnostima. Učenici s teškoćama ispite državne mature mogu polagati uz primjenu prilagodbe ispitne tehnologije, a na temelju odluke *Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* (u daljnjemu tekstu: Centar) o odobrenoj vrsti prilagodbe.

Pravo na prilagodbu ispitne tehnologije imaju učenici s teškoćama:

- u razvoju
- u učenju, poremećajima u ponašanju i emocionalnim problemima
- uvjetovanim kulturalnim i jezičnim čimbenicima.

Učenicima s teškoćama u razvoju smatraju se učenici kojima je rješenjem nadležnoga tijela utvrđeno pravo na školovanje prema primjerenome programu obrazovanja.

Iznimno, učenici pravo na prilagodbu ispitne tehnologije mogu ostvariti i u slučaju utjecajnih zdravstvenih teškoća te izvanrednih zdravstvenih teškoća koje su nastupile nakon roka za podnošenje zahtjeva za prijavu ispita državne mature, a prije provedbe ispita, o čemu odluku donosi Centar.

2. VRSTE PRILAGODBE ISPITNE TEHNOLOGIJE

Državna je matura skup ispita čiji je cilj provjera ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda prema predmetnim kurikulumima iz općeobrazovnih predmeta koje je propisalo nadležno ministarstvo.

Prilagodba ispitne tehnologije namijenjena je učenicima koji bi prilikom polaganja ispita državne mature bez prilagodbe ispitne tehnologije zbog svojih teškoća mogli biti u neravnopravnome položaju u odnosu na učenike bez teškoća. Prilagodba ispitne tehnologije na ispitima državne mature ne smije dovoditi učenika u privilegirani položaj niti obuhvaća sadržajnu prilagodbu kako bi rezultati ispita bili međusobno usporedivi.

Na ispitima državne mature mogu se tražiti **samo** one prilagodbe ispitne tehnologije koje su **navedene** u ovoj *Proceduri*, odnosno *Priručniku*. Svaka prilagodba treba biti individualizirana i temeljena na **stvarnim potrebama** učenika te **potvrđena stručnom procjenom**.
Prije odabira prilagodbi ispitne tehnologije važno je dobro procijeniti **stvarnu potrebu** učenika za pojedinom prilagodbom vodeći se načelom razumne prilagodbe.

Sukladno utvrđenoj potrebi, u **vrednovanju** ispita državne mature koji su polagani uz prilagodbu ispitne tehnologije, ocjenjivačima podršku pružaju stručnjaci čija su područja stručnoga djelovanja povezana s pružanjem podrške osobama s teškoćama. Njihova je uloga savjetodavna, podržavajuća i stručna, s ciljem osiguravanja vrednovanja koje uzima u obzir specifične teškoće učenika u okviru postojećih kriterija vrednovanja.

Dvije su skupine prilagodbe ispitne tehnologije na ispitima državne mature:

- **grafička prilagodba ispitnoga materijala**,
- **prilagodba načina polaganja ispita**.

2.1. GRAFIČKA PRILAGODBA ISPITNOGA MATERIJALA

Redovni ispit državne mature otisnut je na papiru formata A4, fontu *Arial*, veličine slova 11, bez istaknutih ključnih riječi, s lijevim poravnanjem.

Grafičke prilagodbe ispitnoga materijala su sljedeće:

- format papira **A4**, veličina slova **14**, podebljane **ključne riječi**
- format papira **A3**, veličina slova **28**, podebljane **ključne riječi**
- format papira **A3**, veličina slova **22**
- ispit na **Brailleovu pismu**.

U ispitima u kojima su podebljane ključne riječi, rečenice su oblikovane na način da njihovi dijelovi u jednome retku tvore jezično smislene cjeline. Time su vizualno praćenje teksta, čitanje i razumijevanje pročitanoga olakšani.

Primjere ispita s grafičkim oblikovanjem moguće je pronaći na mrežnoj stranici Centra (*Državna matura – Probni ispiti*).

Učenici s oštećenjem vida koji poznaju Brailleovo pismo (brajicu) mogu zatražiti ispite državne mature otisnute na brajici. U navedenome slučaju potrebno je u najkraćemu mogućem roku kontaktirati Centar

putem e-pošte prilagodba@ncvvo.hr, kako bi se osigurala pravovremena priprema ispita i ispitnih materijala.

2.2. PRILAGODBA NAČINA POLAGANJA ISPITA

2.2.1. Produljeno vrijeme polaganja ispita

Trajanje polaganja pojedinoga ispita državne mature navedeno je u kalendaru i vremeniku provedbe ispita državne mature – za prvi i za drugi rok ispita državne mature.

Učenici s teškoćama mogu zatražiti produljeno vrijeme polaganja pojedinoga ispita. Vrsta produljenja sukladna je vrsti i stupnju teškoće/poremećaja i može uključivati:

- produljeno vrijeme za **25 %**
- produljeno vrijeme za **50 %**
- produljeno vrijeme za **100 %**.

Napomena za polaganje ispitne cjeline *Slušanje*:

Učenici kojima je odobrena bilo koja od navedenih prilagodbi produljenoga vremena, na ispitu iz stranoga jezika ispitnu cjelinu *Slušanje* polažu uz **produljeno vrijeme za 100 %** i **ponavljanje zvučnoga zapisa** (kao što je opisano u cjelini ***Ponavljanje zvučnoga zapisa***).

U navedenome slučaju učenike je potrebno rasporediti na način da se u istu ispitnu prostoriju grupiraju samo učenici koji polažu **istu razinu** ispita te imaju odobren **isti postotak** produljenoga vremena. Primjerice, za osnovnu razinu Engleskoga jezika jedna prostorija može biti za učenike s produljenim vremenom za 25 %, druga za 50 %, a treća za 100 %.

Grupiranje učenika u navedenome slučaju predstavlja **organizacijsku obvezu škole** te učeniku **ne mora** odlukom Centra biti odobrena prilagodba ispitne tehnologije – *zasebna prostorija*.

U ispitima državne mature koji se sastoje od više dijelova (Hrvatski jezik, ispiti stranih jezika, Glazbena umjetnost) produljeno vrijeme primjenjuje se na svaki dio ispita zasebno. Primjerice, ako je za ispit *Hrvatski jezik – Test i sažetak*, odobreno produljeno vrijeme za 50 %, tada se standardno vrijeme za svaki dio ispita produljuje za 50 % (*Test* 100 min + 50 min, *Sažetak* 80 min + 40 min).

2.2.2. Podrška osobnoga pomagača

U slučaju da teškoće učeniku onemogućuju samostalno polaganje ispita državne mature, postoji mogućnost polaganja ispita uz podršku osobnoga pomagača. Osobnoga pomagača učeniku dodjeljuje i osigurava Centar. Osobni pomagač prije učenikova polaganja ispita pohađa edukaciju o načinu pružanja podrške koju organizira Centar.

Na zahtjev učenika i/ili škole, osobni pomagač može biti pomoćnik u nastavi, stručni komunikacijski posrednik ili osobni asistent učenika. U ovome slučaju ispitni koordinator i/ili kandidat za poslove osobnoga pomagača obavještava Centar o navedenome.

Tijekom polaganja ispita državne mature osobni pomagač učeniku pruža isključivo vrstu podrške koja je odobrena odlukom Centra. Važno je naglasiti da osobni pomagač pri pružanju podrške **ne smije navoditi** učenika na odgovore niti **utjecati** na sadržaj odgovora. Učenik tijekom polaganja ispita može odbiti pomoć osobnoga pomagača ako procijeni da mu nije potrebna.

Ako učenik polaže pojedini ispit uz podršku osobnoga pomagača, navedeni će ispit polagati **odvojeno od ostalih učenika**, odnosno individualno u **izdvojenome prostoru**.
U navedenome slučaju osiguravanje izdvojenoga prostora predstavlja **organizacijsku obvezu škole**.

Svaka teškoća **ne podrazumijeva** automatsku potrebu za podrškom osobnoga pomagača niti preporuka za ovu vrstu podrške u dokumentaciji priloženoj zahtjevu sama po sebi predstavlja dostatnu osnovu za navedenu prilagodbu ispitne tehnologije. O potrebi za podrškom osobnoga pomagača stručna se procjena donosi na temelju cjelovitoga uvida u priloženu dokumentaciju i svih relevantnih podataka sadržanih u njoj, uzimajući u obzir vrstu i izraženost teškoće, njezin funkcionalni utjecaj te primjerenost različitih oblika i razina podrške. Pritom se uzima u obzir da se, ovisno o prirodi i funkcionalnome utjecaju prisutne teškoće, odgovarajuća razina podrške može osigurati i **drugim vrstama prilagodbe** ispitne tehnologije.

Uloge i vrste osobnoga pomagača mogu biti:

- **ZA ČITANJE**

Osobni pomagač učeniku čita upute, ispitne zadatke i popratni ispitni materijal na njegov zahtjev, onoliko puta koliko je učeniku potrebno. Navedeni oblik podrške podrazumijeva čitanje cijeloga teksta/ispita – po potrebi u manjim dijelovima, ponekih dijelova teksta/ispita (ako učenik želi

samostalno čitati dijelove ispita), traženje i iščitavanje podataka u dodatnim materijalima (npr. u knjižici s formulama). Navedeno **ne podrazumijeva pojašnjavanje** niti **tumačenje** s ciljem poticanja razumijevanja te na ispitima stranih jezika ne podrazumijeva **prevođenje**. Učenik koji zahtjevom zatraži podršku osobnoga pomagača za čitanje uslijed postojanja teškoće iz skupine *oštećenje vida* obvezan je dostaviti nalaz liječnika specijalista i nalaz/mišljenje edukacijskoga rehabilitatora, odnosno učenik koji navedeni oblik podrške zatraži uslijed postojanja teškoće unutar skupine: *teškoće/poremećaji jezično-govorno-glasovne komunikacije* i/ili *specifične teškoće u učenju (disleksija, disgrafija, diskalkulija, dispraksija, mješovite i ostale teškoće u učenju)*, obvezan je dostaviti nalaz/mišljenje logopeda.

- **ZA PISANJE**

Osobni pomagač na zahtjev učenika zaokružuje i zapisuje odgovore, točno onako kako mu učenik diktira i bez ikakvoga utjecaja na učenikove odgovore. Učenik treba jasno naglasiti osobnome pomagaču kako želi zapisati pojedinu riječ, s obzirom na pravopisna pravila (interpunkcijski znakovi, veliko početno slovo, naglasci u stranim jezicima, pravilno upotrijebljena slova u riječima – č/ć, dž/đ, ije/-je i sl.), kada je potrebno prijeći u novi redak, odnosno započeti novi ulomak; kako napisati specifično znakovlje u ispitima prirodnih predmeta (npr. položaj znakovlja u formulama) i sl. U ispitima stranih jezika učenik treba osobnome pomagaču jasno naglasiti (slovkati) zapis svake pojedinačne riječi. Osobni pomagač **ne zapisuje prema vlastitome nahođenju**, bez obzira na moguće pogreške učenika. Unatoč dodijeljenome osobnome pomagaču, učenik može i samostalno pisati te osobni pomagač, prema potrebi, nastavlja pisati kada je učenik spriječen zbog boli i/ili umora. Ako učenik samostalno zapisuje dio odgovora, osobni pomagač po potrebi pridržava ispit na površini stola pazeći da ga ne ometa u rješavanju ispitnih zadataka. Osobni pomagač crta ili skicira zadatak / dijelove zadatka na zahtjev i prema uputama učenika. Osobni pomagač može pomoći u organizaciji rada tako da pokaže gdje je rub stranice i početak novoga zadatka. Kada učenik ostvaruje pravo na polaganje dijela ispita na računalu, a odobrena mu je i ova vrsta podrške osobnoga pomagača, tada osobni pomagač može, prema potrebi i prethodnome dogovoru s učenikom, pisati na računalu prema diktatu učenika ako učenik radi bolova ili umora ne može nastaviti samostalno pisanje. Učenik koji zahtjevom zatraži podršku osobnoga pomagača za pisanje uslijed postojanja teškoće unutar skupine *oštećenje vida* obvezan je dostaviti nalaz liječnika specijalista i nalaz/mišljenje edukacijskoga rehabilitatora, učenik koji navedeni oblik podrške traži uslijed postojanja teškoće unutar skupine *motoričke teškoće* obvezan je dostaviti nalaz liječnika specijalista, odnosno učenik koji navedeni oblik podrške zatraži uslijed postojanja teškoće unutar skupine: *teškoće/poremećaji jezično-govorno-glasovne komunikacije* i/ili *specifične teškoće u učenju (disleksija, disgrafija, diskalkulija, dispraksija, mješovite i ostale teškoće u učenju)*, obvezan je dostaviti nalaz/mišljenje logopeda.

- **KOJI POZNAJE BRAJICU**

Osobni pomagač koji poznaje Brailleovo pismo (brajicu) pomaže učeniku s oštećenjem vida pri čitanju i/ili pisanju.

- **ZA SLUŠNO-JEZIČNU PODRŠKU**

Primarna namjena ove vrste podrške odnosi se na učenike sa značajnim oštećenjem sluha – s teškom nagluhosti ili gluhoćom, koji su tijekom osnovnoškolskoga (viši razredi) i/ili srednjoškolskoga obrazovanja imali podršku stručnoga komunikacijskog posrednika. Osobni pomagač učeniku pruža podršku na način da mu jednostavnim jezikom približava značenja riječi i izraza nužnih za razumijevanje zadataka. Pritom osobni pomagač ne smije utjecati na odgovore učenika, navoditi na korake u rješavanju zadatka, na korištenje ispravne formule, na ispravan odgovor i sl., niti pojašnjavati značenja riječi i izraza čije se poznavanje zadatcima ispituje. Primjerice, ako učenik na ispitu iz Hrvatskoga jezika ne poznaje značenje pojma *metafora*, a riječ je o pojmu čije se poznavanje značenja zadatkom ispituje, osobni pomagač **ne** pojašnjava značenje jer uzrok nerazumijevanja istoga ne proizlazi iz prisutne teškoće. Navedeni oblik podrške **ne** uključuje **prevođenje** s bilo kojega stranog jezika niti na drugi jezik. Učenik s oštećenjem sluha koji zahtjevom zatraži podršku osobnoga pomagača za slušno-jezičnu podršku obvezan je dostaviti nalaz/mišljenje logopeda.

- **ZA KRETANJE I RUKOVANJE**

Osobni pomagač pomaže učeniku pri kretanju unutar ispitne prostorije i pozicioniranju u najpovoljniji položaj te mu, na njegov zahtjev, pruža podršku pri rukovanju ispitnim materijalom, priborom i pomagalima (npr. otvaranju vrećice s ispitnim materijalom, lijepljenju identifikacijskih naljepnica, okretanju stranice ispitnoga materijala, upotrebi pribora potrebnoga za rješavanje zadataka – ravnala ili trokuta te džepnoga računala, prilikom traženja podataka u knjižici formula i sl.). Po potrebi, osobni pomagač može učeniku pružiti pomoć pri obavljanju jednostavnih radnji poput prinošenja bočice s vodom, podizanja rukava majice i sl., koje učenik u tome trenutku ne može samostalno izvršiti. Učenik koji zahtjevom zatraži podršku osobnoga pomagača za kretanje i rukovanje uslijed postojanja teškoće unutar skupine *oštećenje vida* obvezan je dostaviti nalaz liječnika specijalista i nalaz/mišljenje edukacijskoga rehabilitatora, odnosno učenik koji navedeni oblik podrške traži uslijed postojanja teškoće unutar skupine *motoričke teškoće* obvezan je dostaviti nalaz liječnika specijalista.

- **ZA POTICANJE, USMJERAVANJE I UMIRIVANJE**

Osobni pomagač usmjerava pažnju učenika na ispitne zadatke, potiče ga na rješavanje te umiruje u slučaju uznemirenosti i/ili psihomotoričkoga nemira. Ovisno o individualnim potrebama učenika, zadaće ovoga tipa osobnoga pomagača mogu uključivati: pružanje kratkih i jasnih uputa s naglaskom na prenošenju najbitnijih informacija, podsjećanje na uputu za rad, usmjeravanje pažnje (npr. polaganjem ruke na rame učenika ili upotrebom metode koja se smatrala odgovarajućom tijekom

nastave), poticanje usmjerenosti na zadatke pružanjem kratkih verbalnih poticaja, pružanje pravovremene obavijesti o promjenama ili potrebi za promjenom aktivnosti, organizaciju rada i vremensko planiranje tijekom ispita, umirivanje uslijed impulzivnih reakcija i poticanje na samoregulaciju. Učenik koji zahtjevom zatraži podršku osobnoga pomagača za poticanje, usmjeravanje i umirivanje uslijed postojanja teškoće unutar skupine: *deficit pažnje (ADD) / hiperaktivni poremećaj (ADHD), poremećaj iz spektra autizma* i/ili *teškoće/poremećaji u području mentalnoga zdravlja i ponašanja*, obvezan je dostaviti nalaz psihologa i/ili psihijatra, odnosno učenik koji navedeni oblik podrške zatraži uslijed postojanja teškoće iz skupine *ostale zdravstvene teškoće (kronične bolesti)* obvezan je dostaviti nalaz liječnika specijalista.

- **KOJI POZNAJE ZNAKOVNI JEZIK**

Osobni pomagač poznaje znakovni jezik kojim se učenik služi te mu prevodi ono što učenik zatraži, odnosno prevodi riječi i pruža upute služeći se znakovnim jezikom.

2.2.3. Polaganje dijela ispita na računalu

Ova prilagodba ispitne tehnologije odnosi se na:

A. pisanje školskoga eseja / eseja / pisanoga teksta na računalu

- školski esej na ispitu iz Hrvatskoga jezika
- esej na ispitima iz jezika nacionalnih manjina
- esej / pisani tekst na ispitima iz stranih jezika

B. pisanje sažetka na računalu

- sažetak na ispitu iz Hrvatskoga jezika.

Po potrebi učenik može dio ispita koji sadrži esejski tip pitanja (Etika, Filozofija) polagati na računalu.

Učenike je za primjenu računala potrebno pripremiti, npr. trebaju usvojiti automatizirano tipkanje. Prilikom polaganja dijela ispita na računalu (npr. sažetka), učenik određeni dio ispita piše na računalu, a napisani uradak se ispisuje na predloške za pisanje na računalu i prilaže u ispitnu vrećicu. Predloške koji se pravovremeno objavljuju u *Središnjem registru državne mature* (dalje u tekstu: SRDM sustav) preuzimaju ispitni koordinatori prije provedbe ispita. Ostale dijelove ispita (npr. Test u ispitu *Hrvatski jezik – Test i sažetak*), učenik piše u papirnatome obliku te je odgovore nužno označiti u ispitnoj knjižici i/ili na listu za odgovore. Ako učenik, uslijed prisutnih teškoća, ne može izvršiti navedeno i/ili se smatra da neće moći potpuno samostalno pisati na računalu, nužno je zatražiti i podršku osobnoga pomagača za pisanje.

Ako učenik polaže dio ispita na računalu, nužno je za njega osigurati **izdvojeni prostor**, u kojemu se nalazi **školsko računalo bez pristupa internetu** i **pisač**. Prilikom pisanja na računalu **obvezno** je **isključiti** automatsko ispravljanje teksta.

Napomena:
Ako učenik traži **polaganje dijela ispita** na računalu, uz propisanu dokumentaciju kojom potkrepljuje teškoću **obvezno** dostavlja i **primjerak rukopisa** – preslika bilježnice za predmet za koji se prilagodba ispitne tehnologije traži.

2.2.4. Izuzeće polaganja dijela ispita

Samo u slučaju da teškoće učenika onemogućuju polaganje dijela ispita državne mature tako da ni uz jednu od navedenih vrsta prilagodbi ne bi mogao položiti dio ispita, učenik **iznimno** može zatražiti izuzeće polaganja toga dijela ispita.

Napomena:
Prilagodbu izuzeća ispitne cjeline *Slušanje* može zatražiti **isključivo** učenik kod kojega su prisutne teškoće: *oštećenje sluha* kod kojega je stupanj oštećenja značajan, odnosno *teškoće/poremećaji jezično-govorno-glasovne komunikacije* i/ili *specifične teškoće u učenju (disleksija, disgrafija, diskalkulija, dispraksija, mješovite i ostale teškoće u učenju)* kod kojih je prisutna značajna narušenost fonološke obrade.
Ako učenik traži **izuzeće polaganja dijela ispita** iz ispita Hrvatski jezik, strani jezik i/ili jezik nacionalne manjine, uz propisanu dokumentaciju kojom potkrepljuje teškoću **obvezno** dostavlja i **mišljenje nastavnika** koji učeniku u tekućoj školskoj godini predaje predmet za koji se traži izuzeće.

2.2.5. Ponavljanje zvučnoga zapisa

Ova se prilagodba odnosi isključivo na ispitnu cjelinu *Slušanje* u ispitima iz stranih jezika.
Svaki pojedini zvučni zapis (*track*) na kojemu su snimljeni tekstovi reproducira se **dva puta uzastopno**, nakon čega se prelazi na sljedeći zapis, sukladno **Tablici 1.**

Ponavljanje zvučnoga zapisa **ne provodi** se na način da se najprije reproduciraju svi zapisi, a zatim ponovi cijeli niz zapisa otpočetka te **ne uključuje** prekidanje i višestruko ponavljanje zvučnoga zapisa prema želji učenika.

Tablica 1. Prikaz polaganja ispitne cjeline *Slušanje* bez ponavljanja i uz ponavljanje zvučnoga zapisa

Bez ponavljanja zvučnoga zapisa i/ili produljenoga vremena – **objedinjeni zvučni zapis**: tekstovi svakoga zadatka unutar jednoga *tracka* snimljeni su dva puta.	**Uz ponavljanje** zvučnoga zapisa i/ili produljeno vrijeme – **svaki zvučni zapis (*track*)** na kojemu su snimljeni tekstovi treba **uzastopno reproducirati dva puta**.
– *Track* 01: Uvodna uputa i uputa za prvi zadatak	– *Track* 01: Uvodna uputa i uputa za prvi zadatak
– ***Track* 02:** Tekst(ovi) prvoga zadatka	– ***Track* 02:** Tekst(ovi) prvoga zadatka
– *Track* 03: Uputa za drugi zadatak	– ***Track* 02:** Tekst(ovi) prvoga zadatka
– ***Track* 04:** Tekst(ovi) drugoga zadatka	– *Track* 03: Uputa za drugi zadatak
– *Track* 05: Uputa za treći zadatak	– ***Track* 04:** Tekst(ovi) drugoga zadatka
– ***Track* 06:** Tekst(ovi) trećega zadatka	– ***Track* 04:** Tekst(ovi) drugoga zadatka
– *Track* 07: Uputa za četvrti zadatak	– *Track* 05: Uputa za treći zadatak
– ***Track* 08:** Tekst(ovi) četvrtoga zadatka	– ***Track* 06:** Tekst(ovi) trećega zadatka
– *Track* 09: Završna uputa	– ***Track* 06:** Tekst(ovi) trećega zadatka
	– *Track* 07: Uputa za četvrti zadatak
	– ***Track* 08:** Tekst(ovi) četvrtoga zadatka
	– ***Track* 08:** Tekst(ovi) četvrtoga zadatka
	– *Track* 09: Završna uputa

Napomena:

Učenici koji polažu ispitnu cjelinu *Slušanje* uz **ponavljanje zvučnoga zapisa** ujedno polažu taj dio ispita uz produljeno vrijeme za 100 % te u izdvojenome prostoru, s učenicima koji pišu **istu razinu** ispita te im je odobrena **ista vrsta prilagodbe** ispitne tehnologije.

2.2.6. Zasebna prostorija

Ovu je prilagodbu potrebno zatražiti samo ako bi učenika s teškoćom značajno ometalo polaganje ispita u istoj ispitnoj prostoriji s drugim učenicima ili ako bi njegovo ponašanje tijekom polaganja ispita uzrokovano teškoćom (npr. glasovni tik) moglo značajno ometati druge učenike. Ako se učeniku s teškoćom ova prilagodba odobri, tada ispit polaže **odvojeno** od ostalih učenika, odnosno **individualno** u zasebnoj prostoriji.

S učenikom se u zasebnoj prostoriji nalaze voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik (i osobni pomagač, ako je učeniku odobreno polaganje ispita uz njegovu podršku).

Učeniku kojemu je temeljem utvrđene teškoće odobrena zasebna prostorija može polagati ispit s drugim učenicima, sukladno ranije navedenim uvjetima, samo uz prethodno potpisanu **suglasnost**. Navedeno **nije moguće** prilikom polaganja ispita uz podršku **osobnoga pomagača** jer bi u ovome

slučaju učenik razgovorom ometao druge učenike te je **obvezan** polagati ispit **individualno** u zasebnoj prostoriji / izdvojenome prostoru.

Osiguravanje **izdvojenoga prostora** za pojedinoga učenika koji ispit polaže uz podršku osobnoga pomagača i/ili na računalu, odnosno za grupiranje učenika koji polažu ispit iz stranoga jezika uz produljeno vrijeme i/ili ponavljanje zvučnoga zapisa, **organizacijska** je **obveza škole** i navedeno **nije istovjetno** prilagodbi ispitne tehnologije – *zasebna prostorija*.

2.2.7. Upotreba posebnoga pomagala

Učenik može zatražiti ovu vrstu prilagodbe ako mu je tijekom polaganja ispita nužna upotreba određenoga pomagala, a koje nije predviđeno ispitnim katalogom kao dopušteno za korištenje tijekom polaganja ispita. Primjerice, zvučni kalkulator, povećalo, mobilni uređaj u svrhu upotrebe aplikacije za praćenje razine glukoze u krvi, čitač za praćenje razine glukoze u krvi, slušalice ili druga pomagala za smanjenje buke iz okoline i dr.

Ako je učeniku prilikom polaganja ispita državne mature nužna upotreba posebnoga pomagala, navedeno je potrebno navesti u *Obrascu* zahtjeva (u polju: *Prilagodbe koje je učenik imao tijekom školovanja*).

Skupina posebnih pomagala **ne podrazumijeva**: dodatne listove papira, projektor, rječnik, znanstveni kalkulator (budući da je uporaba istoga unaprijed propisana ispitnim katalogom), kao ni mogućnost unosa i konzumacije hrane, pića i/ili lijekova tijekom polaganja ispita u slučaju kada je njihova uporaba nužna radi zadovoljavanja osnovnih zdravstvenih potreba učenika.

Učenik kojemu je tijekom polaganja ispita potrebna konzumacija hrane, pića i/ili lijekova, primjerice zbog regulacije razine glukoze u krvi, može ih imati na raspolaganju bez potrebe za traženjem prilagodbe ispitne tehnologije – *upotreba posebnoga pomagala*. U navedenome se slučaju hrana (bombon, čokoladica i sl.), piće (bočica soka s koje je uklonjena naljepnica) i/ili lijek moraju nalaziti isključivo na stolu voditelja ispitne prostorije te iste može konzumirati u njegovoj prisutnosti.

2.3. POSEBNE NAPOMENE

Ako je učeniku potrebna određena prilagodba ispitne tehnologije, a koja nije navedena u ovome dokumentu, potrebno je obratiti se Centru e-poštom na e-adresu prilagodba@ncvvo.hr.

2.3.1. Oznaka prilagodbe u ispitima koji se sastoje od više dijelova

Ispiti državne mature iz **Hrvatskoga jezika** / **jezika nacionalnih manjina** polažu se u dva dana. Prvi se dan polaže test i sažetak iz Hrvatskoga jezika / test iz jezika nacionalnih manjina. Drugi se dan polaže školski esej iz Hrvatskoga jezika / esej iz jezika nacionalnih manjina.

Za dio ispita koji se polaže prvi dan i dio ispita koji se polaže drugi dan **prilagodbe** ispitne tehnologije traže se **zasebno** i mogu, ali **ne moraju biti jednake**.

Primjerice, učenik može tražiti produljeno vrijeme za polaganje školskoga eseja iz Hrvatskoga jezika, međutim tu prilagodbu ne treba nužno tražiti i za polaganje testa i sažetka istoga ispita. Primjer mogućih kombinacija zatraženih prilagodbi za ovaj primjer, prikazan je u **Tablici 2.**

Tablica 2. Prikaz primjera mogućih kombinacija prilagodbi ispitne tehnologije na ispitu iz **Hrvatskoga jezika**.

A	B	C
Polaganje **cijeloga ispita** uz podršku osobnoga pomagača za pisanje.	Polaganje **testa** uz podršku osobnoga pomagača za pisanje, a polaganje **sažetka i školskoga eseja** na računalu.	Polaganje **testa** i **sažetka** uz podršku osobnoga pomagača za pisanje. a polaganje **školskoga eseja** na računalu.

Ispiti državne mature iz **stranih jezika** polažu se u jednome danu, a sastoje se od više dijelova. Odobrene **prilagodbe** za ispit iz stranoga jezika **vrijede za sve dijelove ispita**. Primjerice, ako je učeniku odobreno polaganje ispita iz stranoga jezika na formatu papira A3 i veličine slova 22, prilagodba se odnosi na **sve dijelove** ispita iz stranoga jezika.

Iznimka: neovisno o tome je li učeniku na ispitu iz stranoga jezika odobreno produljeno vrijeme za 25 %, 50 % ili 100 %, **ispitnu cjelinu *Slušanje*** učenik polaže uz produljeno vrijeme za 100 % i ponavljanje zvučnoga zapisa.

2.3.2. Oznaka prilagodbe za učenike koji se koriste velikim tiskanim slovima

Na ispitima državne mature iz Hrvatskoga jezika, stranih jezika, jezika nacionalnih manjina i Geografije **nije dozvoljeno** pisanje **velikim tiskanim slovima** (sukladno ispitnim katalozima navedenih predmeta).

Ako je učenik tijekom školovanja pisao samo velikim tiskanim slovima, a polaže jedan od prethodno navedenih ispita, u zahtjevu može zatražiti polaganje ispita uz podršku **osobnoga pomagača za pisanje** i/ili **polaganje dijela ispita na računalu**.

3. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRILAGODBU ISPITNE TEHNOLOGIJE

Svi učenici koji traže polaganje ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije **obvezni** su **podnijeti zahtjev** za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije.

Zahtjev za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije za **prvi rok** ispita državne mature u školskoj godini 2026./2027. moguće je podnijeti u razdoblju od **1. prosinca 2026.** godine do **21. veljače 2027.** godine.

3.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA UNUTAR PROPISANOGA ROKA

Kako bi ostvarili pravo na prilagodbu ispitne tehnologije na ispitima državne mature, učenici **najprije** samostalno **prijavljuju ispite** na mrežnoj stranici Postani student putem svojega korisničkoga računa.

Prije unosa informacija u *Obrazac* zahtjeva, učenik ili roditelj/skrbnik dostavlja ispitnome koordinatoru škole dokumentaciju učenika.

Nakon što je učenik prijavio ispite te je školi dostavljena dokumentacija učenika, **ispitni koordinator** učenikove matične škole u SRDM sustav za učenika **unosi zahtjev** za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije (u daljnjemu tekstu: zahtjev), **prilaže dokumentaciju** učenika te **generira *Obrazac* zahtjeva** s unesenim podatcima.

Generirani *Obrazac* zahtjeva zatim potpisuje ravnatelj učenikove matične škole te učenik (ako je u tom trenutku punoljetan), odnosno učenik i roditelj/skrbnik (ako je u tom trenutku učenik maloljetan).

Potpisani *Obrazac* zahtjeva ispitni koordinator prilaže u polje – ***Prijenos potpisanog obrasca***, te se isključivo u ovome slučaju zahtjev učenika smatra **podnesenim**. Prilaganjem potpisanoga *Obrasca* zahtjeva u polje – *Prijenos dokumentacije*, zahtjev učenika **neće biti evidentiran kao podnesen**.

Napomene:

1. Ažuriranje informacija unutar SRDM sustava vrši se **svaki puni sat**. Sukladno navedenome, generiranje cjelovitoga *Obrasca* zahtjeva s prethodno unesenim podatcima moguće je **nakon isteka punoga sata** od trenutka kada je učenik prijavio ispite. Primjerice, za učenika koji je prijavio ispite u 10:15 sati te su podatci u zahtjevu uneseni u 10:40 sati, cjeloviti *Obrazac* zahtjeva moguće je generirati nakon 11:00 sati, kad se uneseni podatci ažuriraju.

2. Prilikom unošenja zahtjeva u SRDM sustav, u polju – *Ispiti*, prikazuju se svi ispiti koje je učenik prijavio te je **za svaki od prijavljenih ispita** obvezno unijeti **oznaku prilagodbe**. Učenik prilagodbu ispitne tehnologije može tražiti za sve prijavljene ispite državne mature ili samo za neke. Ako učenik na nekome od prijavljenih ispita državne mature **ne treba prilagodbu** ispitne tehnologije, tada je prilikom unošenja zahtjeva za taj ispit **obvezno** označiti – ***nije potrebna prilagodba***.

3. Učenik podnosi zahtjev za prilagodbu ispitne tehnologije ukoliko smatra da mu je navedeno potrebno prilikom polaganja ispita državne mature te zahtjevom za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije može zatražiti neku od postojećih prilagodbi ispitne tehnologije, sukladno informacijama navedenima u *Priručniku*. Prilagodba ispitne tehnologije prilikom polaganja ispita državne mature **nije obvezna** ako ju učenik (i/ili roditelj/skrbnik) ne želi, unatoč posjedovanju *Rješenja o primjerenome programu obrazovanja*.

4. Posjedovanje *Rješenja o primjerenome programu obrazovanja* **ne podrazumijeva** da će se učeniku automatski osigurati prilagodba ispitne tehnologije prilikom polaganja ispita državne mature.
   Svaki učenik kojemu je potrebna prilagodba ispitne tehnologije prilikom polaganja ispita državne mature **obvezan** je **obratiti se ispitnome koordinatoru** škole.

5. Učeniku se **mogu dodijeliti** samo one prilagodbe koje su **zatražene** zahtjevom. To znači da, ako učenik zatraži samo jednu prilagodbu (npr. *izuzeće polaganja dijela ispita*) te se navedena prilagodba ne odobri, umjesto nje mu se **neće dodijeliti** druga prilagodba budući da zahtjevom nije **zatražena** nijedna druga prilagodba. Iznimno, ako učenik zatraži prilagodbu u vidu produljenoga vremena polaganja ispita (npr. *produljeno vrijeme za 100 %*), može mu se dodijeliti prilagodba kraćega produljenog vremena (*za 50 %* ili *25 %*).

3.2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA NAKON PROPISANOGA ROKA

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva moguće je podnijeti zahtjev **isključivo** u slučaju kada se kod učenika, nakon navedenoga roka, pojave teškoće uvjetovane **izvanrednim okolnostima**.

Izvanredne okolnosti podrazumijevaju ozljedu dijela tijela (npr. ruke, šake...), narušeno zdravstveno stanje uzrokovano nepredvidivim događajima, nesreće ili traumatski događaj, postoperativno stanje...

Kod pojave teškoća uvjetovanih izvanrednim okolnostima ispitni se koordinatori trebaju obratiti Centru slanjem e-pošte na prilagodba@ncvvo.hr te će ih djelatnici Centra uputiti u daljnji postupak.

Kao dokaz o nastanku teškoće uvjetovane izvanrednim okolnostima **obvezno** se prilaže **nalaz/mišljenje relevantnoga stručnjaka**, sukladno **Tablici 3.**

Samo u slučaju izvanrednih okolnosti nalaz/mišljenje može biti **izdan(o) nakon roka** za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije, a **prije datuma polaganja ispita** za koji se prilagodba ispitne tehnologije traži.

Izvanredne okolnosti **ne podrazumijevaju** naknadnu dijagnostiku nakon roka za podnošenje zahtjeva, ako prisutnost navedenih teškoća nije evidentirana tijekom prethodnoga školovanja niti je učenik imao odobrene prilagodbe; niti pozivanje na postojanje dugotrajnih teškoća koje nikada nisu bile evidentirane, dokumentirane niti praćene u odgojno-obrazovnome sustavu. U navedenim slučajevima nakon isteka propisanoga roka **ne postoji osnova** za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije.

4. DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI ZAHTJEVU

Uz *Obrazac* zahtjeva, dokumentacija se prilaže sukladno vrsti primjerenoga programa obrazovanja te naznačenoj kategoriji teškoće, odnosno traženoj vrsti prilagodbe ispitne tehnologije.

Ako je riječ o višestrukim teškoćama za koje se traži prilagodba ispitne tehnologije, u *Obrascu* zahtjeva potrebno je **označiti sve kategorije/vrste teškoća** te je nužno **priložiti** odgovarajuću **dokumentaciju** koja **potvrđuje postojanje** navedene teškoće i **opravdava** traženu **prilagodbu** ispitne tehnologije za **sve kategorije/vrste teškoća**.

Obvezna dokumentacija podrazumijeva nalaze i/ili mišljenja koja je **nužno** priložiti uz *Obrazac* zahtjeva za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije.

Dodatna dokumentacija podrazumijeva nalaze i/ili mišljenja koja **nije nužno** priložiti, ali mogu doprinijeti boljemu razumijevanju specifičnih potreba i načina funkcioniranja učenika.

Prihvaća se **dokumentacija** izdana unutar **24 mjeseca** od početka **roka za predaju zahtjeva** za prilagodbu ispitne tehnologije u školskoj godini u kojoj učenik podnosi zahtjev, odnosno prihvaća se dokumentacija izdana **od 1. prosinca 2024.** godine nadalje.

Iznimka su kategorije/vrste teškoća: *teškoće/poremećaji u području mentalnoga zdravlja i ponašanja* te *ostale zdravstvene teškoće (kronične bolesti)*, za koje je **obvezno** priložiti dokumentaciju izdanu unutar **12 mjeseci** od početka **roka za predaju zahtjeva** za prilagodbu ispitne tehnologije u školskoj godini u kojoj učenik podnosi zahtjev, odnosno za navedene skupine teškoća prihvaća se dokumentacija izdana **od 1. prosinca 2025.** godine nadalje.

Mišljenje stručnoga tima **škole**, **nastavnika** i **školskoga liječnika** treba biti izdano **unutar tekuće školske godine**, odnosno prihvaćaju se mišljenja izdana **od 1. rujna 2026.** godine nadalje.

Napomene:

1. Dokumentacija izdana **nakon** isteka **roka** za podnošenje zahtjeva za teškoće koje **nisu** uvjetovane **izvanrednim** okolnostima koje su nastupile nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva, **ne može biti uzeta u razmatranje**.
2. Mišljenje ili nalaz odgovarajućega stručnjaka (ovisno o vrsti teškoće) može biti dio nalaza **timske obrade**.
3. Nalazi i mišljenja stručnjaka izdani u **javnim** i **privatnim** ustanovama **jednako su valjani**.

Mišljenje stručnoga tima škole treba obuhvatiti:

- funkcioniranje učenika na nastavi, odnosno očitovanje teškoća na svakodnevni rad učenika u odnosu na pažnju i koncentraciju, tempo rada, organizaciju i razumijevanje uputa i zadataka, motoričke sposobnosti, usmeno i pisano izražavanje, čitanje i pisanje
- postupke individualizacije te oblike podrške koji su korišteni sukladno teškoćama i specifičnim potrebama učenika u okviru načina predstavljanja sadržaja, vremena potrebnoga za obavljanje zadataka, načina vrednovanja u skladu sa specifičnim potrebama učenika, prilagodbe ispitnoga materijala, upotrebe posebnih pomagala, osiguravanja primjerenih prostornih uvjeta i dr.

Mišljenje stručnoga tima škole ima status službene dokumentacije te treba sadržavati **sve** obvezne elemente: **datum**, **potpis** odgovorne osobe (**ravnatelj i osoba koja je mišljenje sastavila**) te službeni **pečat** ustanove. Navedeni elementi predstavljaju potvrdu autentičnosti i preuzimanja stručne odgovornosti, a dokumenti koji ih ne sadrže **ne** smatraju se pravovaljanima te se kao takvi ne mogu uzeti u razmatranje.

4.1. UČENICI KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU O PRIMJERENOME PROGRAMU OBRAZOVANJA

Za učenike koji se školuju **prema *Rješenju o primjerenome programu obrazovanja*** (u daljnjemu tekstu: Rješenje) izdanome sukladno važećemu *Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)* (u daljnjemu tekstu: Pravilnik), **obvezno** je dostaviti:

- ***Rješenje o primjerenome programu obrazovanja***.

Uz navedeno *Rješenje* **nužno** je dostaviti **obveznu dokumentaciju**, sukladno **Tablici 3.**, **ako** učenik **traži barem jednu** od sljedećih prilagodbi ispitne tehnologije:

- polaganje dijela ispita **na računalu**
- polaganje ispita uz podršku **osobnoga pomagača**
- **izuzeće** polaganja dijela ispita.

Ako se **nakon** izdavanja *Rješenja* utvrdi prisutnost **i** nekih **drugih teškoća** temeljem kojih učenik traži prilagodbu ispitne tehnologije, tada je **obvezno** dostaviti nalaze/mišljenja odgovarajućih stručnjaka kojima se **potvrđuje prisutnost** tih teškoća.

Nadalje, ako navedeni učenik traži prilagodbu ispitne tehnologije koja **nije utemeljena** na teškoći navedenoj u *Rješenju*, potrebno je, uz *Rješenje*, **priložiti** dokumentaciju koja **opravdava** traženu **prilagodbu** ispitne tehnologije.

Primjerice, ako se u *Rješenju* navodi samo šifra teškoće *6.7. poremećaji u ponašanju i osjećanju*, a učenik je zahtjevom zatražio grafičku prilagodbu ispita, tada je nužno priložiti dokumentaciju koja opravdava traženu prilagodbu budući da ista, sukladno *Priručniku*, ne ulazi u okvire teškoće navedene u *Rješenju*.

Ako učenik s navedenim *Rješenjem* u svom zahtjevu **ne traži** jednu od gore navedenih triju prilagodbi te su tražene prilagodbe ispitne tehnologije **u skladu** s teškoćama navedenim u *Rješenju*, **dovoljno** je **priložiti *Rješenje***.

Učenici koji se obrazuju prema *Rješenju* koje **nije sukladno** važećemu *Pravilniku* (odnosno, izdano je prije ožujka 2015. godine), **dužni** su, uz navedeno Rješenje, dostaviti **obveznu dokumentaciju**, sukladno **Tablici 3.**

4.2. UČENICI KOJI SE OBRAZUJU BEZ RJEŠENJA O PRIMJERENOME PROGRAMU OBRAZOVANJA

Učenici koji se obrazuju **bez *Rješenja***, prilikom podnošenja zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije, **dužni** su dostaviti **obveznu dokumentaciju**, sukladno vrsti teškoća i **Tablici 3.**, **za bilo koju** od navedenih prilagodbi ispitne tehnologije.

Tablica 3. Obvezna i dodatna dokumentacija kojom se potkrepljuje prisutnost teškoće

VRSTE TEŠKOĆA	OBVEZNA DOKUMENTACIJA	DODATNA DOKUMENTACIJA
oštećenje sluha	– nalaz liječnika specijalista – nalaz/mišljenje logopeda Ako se traži izuzeće polaganja dijela ispita treba dostaviti: – mišljenje nastavnika koji u tekućoj školskoj godini učeniku predaje nastavni predmet za koji se traži izuzeće.	– nalaz/mišljenje jednoga ili više navedenih stručnjaka: fonetičara, audiorehabilitatora, školskoga liječnika – mišljenje stručnoga tima škole
oštećenje vida	– nalaz liječnika specijalista – nalaz/mišljenje edukacijskoga rehabilitatora	– nalaz/mišljenje psihologa i/ili školskoga liječnika – mišljenje stručnoga tima škole
motoričke teškoće/poremećaji	– nalaz liječnika specijalista	– nalaz/mišljenje jednoga ili više navedenih stručnjaka: edukacijskoga rehabilitatora, fizioterapeuta, radnoga terapeuta, logopeda, psihologa, školskoga liječnika – mišljenje stručnoga tima škole
teškoće/poremećaji jezično-govorno-glasovne komunikacije	– nalaz/mišljenje logopeda Ako se traži izuzeće polaganja ispitne cjeline *Slušanje* treba dostaviti: – mišljenje nastavnika stranoga jezika.	– nalaz/mišljenje psihologa – mišljenje stručnoga tima škole

specifične teškoće u učenju (disleksija, disgrafija, diskalkulija, dispraksija, mješovite i ostale teškoće u učenju)	– nalaz/mišljenje logopeda Ako se traži izuzeće polaganja ispitne cjeline *Slušanje* treba dostaviti: – mišljenje nastavnika stranoga jezika.	– nalaz/mišljenje psihologa – mišljenje stručnoga tima škole
deficit pažnje (ADD) / hiperaktivni poremećaj (ADHD)	– nalaz/mišljenje psihologa i/ili psihijatra	– nalaz/mišljenje logopeda i/ili edukacijskoga-rehabilitatora – mišljenje stručnoga tima škole
poremećaj iz spektra autizma	– nalaz/mišljenje jednoga ili više navedenih stručnjaka: psihologa, logopeda, psihijatra, edukacijskoga rehabilitatora Ako se traži izuzeće polaganja dijela ispita treba dostaviti: – nalaz/mišljenje logopeda – mišljenje nastavnika koji u tekućoj školskoj godini učeniku predaje nastavni predmet za koji se traži izuzeće. Ako se traži upotreba posebnoga pomagala, potrebno je dostaviti prikaz pomagala i obrazloženje njegove uporabe.	– mišljenje stručnoga tima škole
teškoće/poremećaji u području mentalnoga zdravlja i ponašanja	– nalaz/mišljenje psihologa i/ili psihijatra	– dodatna medicinska dokumentacija – mišljenje školskoga liječnika – mišljenje stručnoga tima škole
ostale zdravstvene teškoće (kronične bolesti)	– nalaz liječnika specijalista	– mišljenje školskoga liječnika – dodatna medicinska dokumentacija – mišljenje stručnoga tima škole
teškoće uvjetovane kulturalnim i jezičnim čimbenicima	– potvrda o završenome programu pripremne nastave hrvatskoga jezika (koju je izdao	– nalaz/mišljenje logopeda – mišljenje stručnoga tima škole

	nadležni županijski upravni odjel / Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba[1]) – potvrda o završenome programu dopunske nastave (ako učenik nije pohađao pripremnu nastavu) – mišljenje nastavnika koji učeniku predaje Hrvatski jezik u tekućoj školskoj godini	

Ako se utvrdi da tražena prilagodba ispitne tehnologije, odnosno naznačena kategorija teškoće, **nije potkrijepljena** odgovarajućom dokumentacijom, Centar može od učenika zatražiti **nadopunu dokumentacije**.

Priručnik za prilagodbu ispitne tehnologije prilikom polaganja ispita državne mature (NCVVO, studeni 2026.) daje jasne i temeljne smjernice u okviru postojećih teškoća, odnosno prilagodbe ispitne tehnologije i dokumentacije koju je u okviru istih, obvezno priložiti.

Ako učenik ne dostavi propisanu obveznu dokumentaciju za pojedinu kategoriju teškoće koja je označena prilikom podnošenja zahtjeva, ista kategorija teškoće ne može biti uzeta u razmatranje.

Dokumentacija koja se dostavlja, odnosno prilaže u SRDM sustav, ima status **službene dokumentacije** te je nužno da bude dostavljena u **primjerenome** i **urednome** obliku.
Navedeno podrazumijeva **skenirani**, **jasno čitljiv** i **cjelovit** dokument **u PDF formatu**.

Nepotpisana i neovjerena dokumentacija **ne smatra se pravovaljanom** te kao takva ne može biti uzeta u razmatranje.

[1] Iznimno je važeća potvrda izdana na temelju Odluke o provođenju pripremne nastave hrvatskoga jezika za raseljene učenike iz Ukrajine.

4.3. SAŽETI PRIKAZ OBVEZE PRILAGANJA DOKUMENTACIJE

Nije nužno priložiti obveznu dokumentaciju iz **Tablice 3.**	**Nužno** priložiti obveznu dokumentaciju iz **Tablice 3.**
Učenik ima *Rješenje* koje je **sukladno** važećemu *Pravilniku* i **ne traži niti jednu** od sljedećih prilagodbi ispitne tehnologije: – polaganje dijela ispita na **računalu** – polaganje ispita uz podršku **osobnoga pomagača** – **izuzeće** polaganja dijela ispita te su **teškoće** i/ili **prilagodbe** ispitne tehnologije označene u zahtjevu, **sukladne teškoći** navedenoj **u *Rješenju*** (u okviru navedenoga u *Priručniku*). U ovome je slučaju **dovoljno** priložiti ***Rješenje***.	**A)** Učenik ima *Rješenje* koje je **sukladno** važećemu *Pravilniku*, ali **traži barem jednu** od sljedećih prilagodbi ispitne tehnologije: – polaganje dijela ispita na **računalu** – polaganje ispita uz podršku **osobnoga pomagača** – **izuzeće** polaganja dijela ispita. i/ili – **teškoće** i/ili **prilagodbe** ispitne tehnologije označene u zahtjevu, **ne ulaze** u okvire **teškoće** navedene **u Rješenju** – nakon izdavanja *Rješenja* utvrđena je prisutnost teškoće koja se u njemu ne navodi. **B)** Učenik ima *Rješenje* koje **nije sukladno** važećemu *Pravilniku* – izdano je prije ožujka 2015. godine, za bilo koju zatraženu prilagodbu ispitne tehnologije. **C)** Učenik **nema *Rješenje*** (za bilo koju zatraženu prilagodbu ispitne tehnologije).

5. PROCJENA ZAHTJEVA ZA PRILAGODBU ISPITNE TEHNOLOGIJE

Učenici koji su podnijeli zahtjev za prilagodbu ispitne tehnologije na ispitima državne mature ostvaruju pravo na prilagodbu na temelju stručne procjene i odluke koju donosi Centar. *Povjerenstvo za procjenu zahtjeva za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije na ispitima državne mature* (u daljnjemu tekstu: Povjerenstvo) razmatra pristiglu dokumentaciju kojom se potkrepljuju teškoće, a *Odluka o prilagodbi ispitne tehnologije* (u daljnjemu tekstu: Odluka) donosi se na temelju stručne procjene i/ili na prijedlog *Povjerenstva*.

Sukladno navedenomu, podnošenje zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije **ne** podrazumijeva automatsko odobrenje tražene prilagodbe, već se odluka donosi na temelju stručne procjene i priložene dokumentacije.

Odluka se prilaže u SRDM sustav, a ispitni koordinator ispisuje *Odluku* u **dva primjerka**. Oba primjerka vlastoručno potpisuju **ispitni koordinator** i **učenik** (ako je u trenutku primitka *Odluke* punoljetan) / **učenik** i njegov **roditelj/skrbnik** (ako je u trenutku primitka *Odluke* učenik maloljetan). Jedan primjerak zadržava učenik, odnosno roditelj/skrbnik, a drugi škola. U *Odluci* je **obvezno navesti datum** uručivanja, tj. primitka *Odluke*, budući da od toga datuma teče rok od osam dana za podnošenje pisanoga prigovora ravnatelju Centra.

Potpisanu *Odluku* ispitni koordinator **prilaže** u SRDM sustav **unutar dva tjedna od njezinoga izdavanja**. U slučaju podnošenja zahtjeva uslijed postojanja izvanrednih okolnosti potpisana *Odluka* mora biti priložena najkasnije **nekoliko dana prije** učenikova pristupanja prvome prijavljenom ispitu.

Izdana *Odluka* **važeća** je za školsku godinu u kojoj se izdaje, odnosno **za tekuću školsku godinu**.

Uključuje prvi i **drugi rok** državne mature za **odobrene ispite** i **razine ispita**. Kod promjene razine i/ili prijave novih ispita, odnosno potrebe za prilagodbom ispitne tehnologije koja nije navedena u prvotnoj *Odluci*, ispitni je koordinator obvezan **obavijestiti Centar putem e-pošte** kako bi se za učenika izdala nova *Odluka*.

Učenik eventualni prigovor dostavlja ispitnome koordinatoru, koji ga **prilaže u SRDM** sustav i o tome **obavještava Centar** e-poštom na e-adresu **prilagodba@ncvvo.hr**. Nakon razmatranja prigovora Centar donosi *Rješenje povodom prigovora* i dostavlja ga putem SRDM sustava ispitnome koordinatoru. Navedeni dokumenti **nije potrebno potpisivati**, ali ga je ispitni koordinator obvezan dostaviti učeniku i/ili roditelju/skrbniku na uvid.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na e-adresu:
prilagodba@ncvvo.hr

RAVNATELJ

VINKO FILIPOVIĆ

Digitally signed by VINKO FILIPOVIĆ
DN: c=HR, o=NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA, 2.5.4.97=HR94833993984, l=ZAGREB, sn=FILIPOVIĆ, givenName=VINKO, cn=VINKO FILIPOVIĆ, serialNumber=HR88919991130.2.34
Date: 2026.11.16 09:26:20 +01'00'

Vinko Filipović, prof.

6. PRILOG

6.1. POPIS PRILAGODBE ISPITNE TEHNOLOGIJE

1. nije potrebna prilagodba *(za one ispite na kojima učeniku ne treba prilagodba)*

2. format papira A4, veličina slova 14, podebljane ključne riječi

3. format papira A3, veličina slova 28, podebljane ključne riječi

4. format papira A3, veličina slova 22

5. ispit na Brailleovu pismu

6. produljeno vrijeme za 25 %

7. produljeno vrijeme za 50 %

8. produljeno vrijeme za 100 %

9. podrška osobnoga pomagača

A) za čitanje

B) za pisanje

C) koji poznaje brajicu

D) za slušno-jezičnu podršku

E) za kretanje i rukovanje

F) za poticanje, usmjeravanje i umirivanje

G) koji poznaje znakovni jezik

10. pisanje školskoga eseja / eseja / pisanoga teksta na računalu

11. pisanje sažetka na računalu

12. izuzeće pisanja školskoga eseja / pisanoga teksta

13. izuzeće pisanja sažetka

14. izuzeće ispitne cjeline *Slušanje*

15. ponavljanje zvučnoga zapisa

16. zasebna prostorija

17. upotreba posebnoga pomagala

6.2. NAJČEŠĆA PITANJA I ODGOVORI

ZAHTJEV I ODLUKA O PRILAGODBI ISPITNE TEHNOLOGIJE
1. Ako učenik nije pristupio ispitima državne mature u školskoj godini za koju je izdana *Odluka*, hoće li mu izdana *Odluka* vrijediti za sljedeću školsku godinu? *Odluka* je važeća za školsku godinu u kojoj se izdaje. Ako učenik nije pristupio ispitima u školskoj godini za koju je izdana *Odluka*, dužan je ponovno podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije. Uz novi zahtjev potrebno je priložiti i dokumentaciju u skladu s **4. poglavljem** ovoga dokumenta.
2. U slučaju odjave ispita, je li potrebno zatražiti novu *Odluku*? Nije potrebno zatražiti novu *Odluku*, prvotna *Odluka* i dalje vrijedi za ostale prijavljene ispite. Nove *Odluke* izdaju se samo u slučaju promjene razine ispita ili naknadne prijave ispita.
3. Ukoliko ispitni koordinator pogrešno učita pojedine dokumente u SRDM sustav, na koji način može ispraviti navedeno? Potrebno se javiti na e-adresu: prilagodba@ncvvo.hr te će djelatnici Centra obrisati pogrešno učitane dokumente. Potom će ispitni koordinatori moći učitati ispravne dokumente.
4. Može li učenik zatražiti prilagodbu ispitne tehnologije nakon roka za podnošenje zahtjeva? Učenik može zatražiti prilagodbu ispitne tehnologije nakon roka za podnošenje zahtjeva (uključujući i vrijeme provedbe ispita državne mature) **isključivo** u **iznimnim** slučajevima kada se kod učenika, nakon navedenoga roka, pojave teškoće uvjetovane **izvanrednim okolnostima** (ozljeda dijela tijela (npr. ruke, šake...), narušeno zdravstveno stanje uzrokovano nepredvidivim događajima, nesreće ili traumatski događaj, postoperativno stanje...).
5. Ako je učenik podnio prigovor na *Odluku*, treba li *Rješenje povodom prigovora* potpisati? Učenik **ne treba** potpisati *Rješenje povodom prigovora,* ali treba biti upoznat s informacijama koje se u njemu navode. Ovisno o informacijama navedenim u ovome dokumentu, učenik polaže ispite državne mature sukladno navedenome *Rješenju povodom prigovora*, odnosno prvotno izdanoj *Odluci* i *Rješenju povodom prigovora*.

DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI ZAHTJEVU

1. Može li učenik prilikom predaje zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije priložiti dokumentaciju izdanu za vrijeme pohađanja osnovne škole?

Prihvaća se dokumentacija izdana unutar **24 mjeseca** od **početka roka za podnošenje zahtjeva** za prilagodbu ispitne tehnologije u školskoj godini u kojoj učenik podnosi zahtjev. Prema tome, za školsku godinu 2026./2027. prihvaća se dokumentacija koja je izdana od **1. prosinca 2024**. godine nadalje.

Iznimka su *teškoće/poremećaji u području mentalnoga zdravlja i ponašanja* te *ostale zdravstvene teškoće (kronične bolesti)*, za koje je **obvezno** priložiti dokumentaciju izdanu unutar **12 mjeseci** od početka **roka za predaju zahtjeva** za prilagodbu ispitne tehnologije u školskoj godini u kojoj učenik podnosi zahtjev. Prema tome, školsku godinu 2026./2027. prihvaća se dokumentacija koja je izdana od **1. prosinca 2025.** godine nadalje.

Mišljenje stručnoga tima škole, nastavnika i školskoga liječnika treba biti izdano unutar **tekuće školske** godine, odnosno od **1. rujna 2026.** godine nadalje.

2. Može li mišljenje ili nalaz odgovarajućega stručnjaka (ovisno o vrsti teškoće), koji se prilaže zahtjevu za prilagodbu ispitne tehnologije, biti dio nalaza timske obrade?

Mišljenje ili nalaz odgovarajućega stručnjaka (ovisno o vrsti teškoće) **može** biti dio nalaza **timske obrade**. Primjerice, učenik s disleksijom prilaže nalaz timske obrade koji sadrži obvezan nalaz logopeda. Pri tome je važno da izdana dokumentacija ulazi u zadane okvire starosti dokumentacije koji se navode na 17. stranici ovoga dokumenta.

3. Postoji li propisano ograničenje u pogledu starosti potvrde o završenome programu pripremne/dopunske nastave hrvatskoga jezika?

Potvrda je važeća neovisno o datumu izdavanja.

4. Tko izdaje potvrdu o završenome programu pripremne nastave hrvatskoga jezika?

Potvrdu o završenome programu pripremne nastave hrvatskoga jezika izdaje nadležni županijski upravni odjel / Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba. Iznimno ju može izdati škola, sukladno točki IV. *Odluke o provođenju pripremne nastave hrvatskoga jezika za raseljene učenike iz Ukrajine*.

PRODULJENO VRIJEME POLAGANJA ISPITA I ZASEBNA PROSTORIJA

1. Ukoliko učenik zahtjevom zatraži produljeno vrijeme na ispitu iz stranoga jezika, treba li zatražiti i zasebnu prostoriju?

Nije obvezno zatražiti prilagodbu ispitne tehnologije – *zasebna prostorija* jer je učenika potrebno rasporediti u skladu s uputama na 5. stranici ovoga dokumenta. Grupiranje učenika prilikom polaganja ispita iz stranoga jezika predstavlja **organizacijsku obvezu škole**.

Prilagodbu *zasebna prostorija* potrebno je zatražiti **samo** u slučaju ako bi učenika s teškoćom značajno ometalo polaganje ispita u istoj ispitnoj prostoriji s drugim učenicima ili ako bi učenikovo ponašanje tijekom polaganja ispita uzrokovano teškoćom (npr. glasovni tik) moglo značajno ometati druge učenike.

2. Ukoliko učenik ima produljeno vrijeme za ispit koji se sastoji od više dijelova (Hrvatski jezik, strani jezik), odnosi li se produljeno vrijeme na ukupno trajanje ispita ili na svaki pojedini dio ispita?

Produljeno vrijeme dodaje se zasebno na **svaki pojedini dio ispita**.
Primjerice, ukoliko je učeniku kod pisanja ispita *Hrvatski jezik – Test i sažetak* odobreno produljeno vrijeme za 50 %, tada se standardno vrijeme za svaki pojedini dio ispita produljuje za 50 % (*test* 100 min + 50 min, s*ažetak* 80 min + 40 min).

3. Ukoliko učenik ima produljeno vrijeme na ispitu *Hrvatski jezik – Test i sažetak*, može li on početi pisati sažetak prije isteka odobrenoga produljenoga vremena?

Može, ali ne prije početka redovnoga vremena predviđenoga za početak pisanja s*ažetka*.
Primjerice, ako učenik dovrši dio ispita *test* za 80 minuta, ne može početi pisati *sažetak* prije isteka redovnoga vremena predviđenoga za *test* iz Hrvatskoga jezika (100 minuta).

4. Ukoliko je učeniku odobreno ponavljanje zvučnoga zapisa, mora li učenik navedeno koristiti?

Ako učenik polaže ispit sam u zasebnoj prostoriji i smatra da mu ne treba ponavljanje zvučnoga zapisa, onda zvučni zapis nije nužno ponoviti. Odobrene prilagodbe ispitne tehnologije učenik ima pravo koristiti, ali i ne mora. Međutim, u tome bi slučaju učenik trebao napisati i potpisati **izjavu** u kojoj navodi da ne želi ponavljanje zvučnoga zapisa. U slučaju da se u ispitnoj prostoriji nalazi **više učenika** koji imaju istu prilagodbu ispitne tehnologije navedeno **nije moguće**.

5. Ako učenik ima odobreno produljeno vrijeme polaganja ispita na ispitu iz stranoga jezika, kako se to odnosi na provedbu ispita?

Osnovna razina ispita stranoga jezika sastoji se od dva dijela:

1. *Čitanje i pisanje*
2. *Slušanje*.

Učenici kojima je odobreno polaganje ispita uz produljeno vrijeme, ispitnu cjelinu *Čitanje i pisanje* polažu uz odobreni postotak produljenoga vremena. Svi učenici kojima je odobren **bilo koji postotak** produljenoga vremena na ispitu iz stranoga jezika ispitnu cjelinu *Slušanje* polažu uz produljeno vrijeme **za 100 %** i **ponavljanje zvučnoga zapisa**, kao što je opisano u dijelu – *Ponavljanje zvučnoga zapisa*, ovoga dokumenta.

Sukladno navedenome, provedba ispita na osnovnoj razini izgleda ovako:

produljeno vrijeme	za 25 %	za 50 %	za 100 %
Čitanje i pisanje	75 min + 18 min 45 s	75 min + 37 min 30 s	75 min + 75 min
Slušanje	produljeno vrijeme za 100 % (30 min + 30 min)		

Viša razina ispita stranoga jezika sastoji se od tri dijela:

1. *Čitanje*
2. *Slušanje*
3. *Pisanje.*

Učenici kojima je odobreno polaganje ispita uz produljeno vrijeme, ispitnu cjelinu *Čitanje* i ispitnu cjelinu *Pisanje* polažu uz odobreni postotak produljenoga vremena. Svi učenici kojima je odobren **bilo koji postotak** produljenoga vremena na ispitu iz stranoga jezika ispitnu cjelinu *Slušanje* polažu uz produljeno vrijeme **za 100 %** i **ponavljanje zvučnoga zapisa**, kao što je opisano u dijelu – *Ponavljanje zvučnoga zapisa*, ovoga dokumenta.

Sukladno navedenome, provedba ispita na višoj razini izgleda ovako:

produljeno vrijeme	za 25 %	za 50 %	za 100 %
Čitanje	70 min + 17 min 30 s	70 min + 35 min	70 min + 70 min
Slušanje	produljeno vrijeme za 100 % (35 min + 35 min)		
Pisanje	75 min + 18 min 45 s	75 min + 37 min 30 s	75 min + 75 min

6. Ukoliko je učeniku odobreno produljeno vrijeme, uključuje li navedeno ponavljanje zvučnoga zapisa? Na koji se način zvučni zapis reproducira u tom slučaju?

Svi učenici koji su ostvarili pravo na produljeno vrijeme pisanja ispita (za 25 %, 50 % ili 100 %) ispitnu cjelinu *Slušanje* polažu uz produljeno vrijeme **za 100 %** i **ponavljanje zvučnoga zapisa**, kao što je opisano u dijelu – *Ponavljanje zvučnoga zapisa*, ovoga dokumenta.

Navedeno vrijedi bez obzira na to jesu li u zahtjevu za prilagodbu ispitne tehnologije označili *ponavljanje zvučnoga zapisa*.

Zvučni zapis reproducira se na sljedeći način:

Bez ponavljanja zvučnoga zapisa i/ili produljenoga vremena	**Uz** ponavljanje zvučnoga zapisa i/ili produljeno vrijeme
– **objedinjeni zvučni zapis**: tekstovi svakoga zadatka unutar jednoga *tracka* snimljeni su dva puta.	– **svaki zvučni zapis (*track*)** na kojemu su snimljeni tekstovi treba **uzastopno reproducirati dva puta**.
– *Track* 01: Uvodna uputa i uputa za prvi zadatak	– *Track* 01: Uvodna uputa i uputa za prvi zadatak
– ***Track* 02:** Tekst(ovi) prvoga zadatka	– ***Track* 02:** Tekst(ovi) prvoga zadatka
– *Track* 03: Uputa za drugi zadatak	– ***Track* 02:** Tekst(ovi) prvoga zadatka
– ***Track* 04:** Tekst(ovi) drugoga zadatka	– *Track* 03: Uputa za drugi zadatak
– *Track* 05: Uputa za treći zadatak	– ***Track* 04:** Tekst(ovi) drugoga zadatka
– ***Track* 06:** Tekst(ovi) trećega zadatka	– ***Track* 04:** Tekst(ovi) drugoga zadatka
– *Track* 07: Uputa za četvrti zadatak	– *Track* 05: Uputa za treći zadatak
– ***Track* 08:** Tekst(ovi) četvrtoga zadatka	– ***Track* 06:** Tekst(ovi) trećega zadatka
– *Track* 09: Završna uputa	– ***Track* 06:** Tekst(ovi) trećega zadatka
	– *Track* 07: Uputa za četvrti zadatak
	– ***Track* 08:** Tekst(ovi) četvrtoga zadatka
	– ***Track* 08:** Tekst(ovi) četvrtoga zadatka
	– *Track* 09: Završna uputa

7. Mogu li se učenici kojima je odobreno produljeno vrijeme polaganja ispita iz stranoga jezika rasporediti u istu ispitnu prostoriju?

U istu ispitnu prostoriju grupiraju se samo učenici koji polažu **istu razinu** ispita te imaju odobren **isti postotak** produljenoga vremena polaganja ispita stranoga jezika.
Primjerice, kod polaganja osnovne razine ispita Engleskoga jezika u jednu ispitnu prostoriju moguće je rasporediti učenike koji imaju odobreno produljeno vrijeme za 25 %, u drugu ispitnu prostoriju

učenike koji imaju odobreno produljeno vrijeme za 50 %, a u treću ispitnu prostoriju učenike koji imaju odobreno produljeno vrijeme za 100 %.
Navedeno nije važeće ako je učeniku odobreno polaganje ispita u zasebnoj prostoriji jer tada ispit polaže individualno u izdvojenome prostoru. Ako ovaj učenik izrazi želju da bude u grupiran s ostalim učenicima koji polažu istu razinu ispita te uz isti postotak produljenoga vremena obvezan je potpisati suglasnost za grupiranje.

8. Može li učenik koji ima odobreno produljeno vrijeme te polaganje ispita uz podršku osobnoga pomagača biti raspoređen u istu ispitnu prostoriju kao drugi učenici s istim postotkom produljenoga vremena?

Učenik **mora** polagati ispit **u zasebnoj prostoriji** ako uz produljeno vrijeme ima odobreno polaganje ispita uz podršku osobnoga pomagača kako razgovorom ne bi ometao ostale učenike.

POLAGANJE DIJELA ISPITA NA RAČUNALU

1. Ukoliko učenik ima odobren uvećani font, a polaže dio ispita na računalu, mora li učenik istim fontom pisati ispit?

Ispiti se dostavljaju na fontu koji je zatražen u zahtjevu za prilagodbu ispitne tehnologije. Učenik se prilikom polaganja dijela ispita na računalu može koristiti fontom koji njemu najviše odgovara.

2. Za koje se ispite koriste predlošci za pisanje na računalu?

Isti predlošci za pisanje na računalu koriste se na sljedećim ispitima:

- sažetak i/ili školski esej na ispitu iz Hrvatskoga jezika
- esej na ispitima iz jezika nacionalnih manjina
- esej / pisani tekst na ispitima iz stranih jezika

Po potrebi učenik može dio ispita koji sadrži esejski tip pitanja (Etika, Filozofija) polagati na računalu.

3. Ako učenik polaže dio ispita na računalu, služe li predlošci za pisanje na računalu isključivo za ispis, odnosno umeću li se u pisač prilikom ispisa dokumenta?

Da, predlošci za pisanje na računalu koriste se samo za ispis, odnosno umeću se u pisač pri ispisu. Pri tome je potrebno voditi računa da prije ispisa učenikova uratka na vrhu svakoga lista ostane

dovoljno praznoga mjesta / praznih redaka kako bi se na svaki list mogla zalijepiti identifikacijska naljepnica.

4. Piše li učenik i koncept na računalu?

Ako želi, učenik može pisati koncept na računalu.

5. Ako je učeniku odobreno polaganje dijela ispita na računalu (npr. *Sažetak*), a nije zatražena zasebna prostorija, može li učenik pisati ispit u ispitnoj prostoriji s učenicima koji polažu ispit bez prilagodbe ispitne tehnologije?

Učenici kojima je odobreno polaganje dijela ispita na računalu **moraju** polagati ispit u **izdvojenome prostoru** kako tipkanjem ne bi ometali ostale učenike, odnosno učenike koji ispit polažu bez ove ili bez ijedne prilagodbe ispitne tehnologije.

Ukoliko izrazi želju, učenik može polagati ispit u ispitnoj prostoriji s ostalim učenicima kojima je odobreno polaganje dijela ispita na računalu te je obvezan potpisati suglasnost za grupiranje. U navedenome je slučaju obvezno između učenika osigurati odgovarajući razmak kako se ne bi međusobno ometali tipkanjem te kako ne bi vidjeli međusobne uratke na zaslonu.

UPOTREBA POSEBNOGA POMAGALA

1. U kojem slučaju učenik koji koristi mobitel radi praćenja šećera u krvi zbog dijabetesa mora zatražiti prilagodbu ispitne tehnologije (*upotreba posebnoga pomagala*)?

Učenik **mora** podnijeti zahtjev za prilagodbu ispitne tehnologije ako mu je prilikom polaganja ispita državne mature nužna upotreba mobitela koji se mora nalaziti u njegovoj **neposrednoj blizini**. Zahtjev **nije** potrebno podnositi ako će se mobitel nalaziti na stolu voditelja ispitne prostorije. U oba slučaja mobitel treba biti utišan i postavljen na *zrakoplovni način*.

DRUGI ROK DRŽAVNE MATURE

1. Vrijedi li *Odluka o prilagodbi ispitne tehnologije* i za drugi rok?

Ukoliko učenik prijavljuje **iste ispite** (**ista razina**) kao na prvome roku, izdana *Odluka* i u njoj navedene prilagodbe **važeće** su i **za drugi rok**. Nakon završetka roka za podnošenje zahtjeva na drugome roku, podatci će automatski biti primjenjivi i za drugi rok državne mature.

Potrebno je službeno obavijestiti Centar (bez podnošenja novoga zahtjeva) na e-adresu: **prilagodba@ncvvo.hr** ako učenik za drugi rok:

- **mijenja razinu** ispita (Centar izdaje novu *Odluku*),
- polaže **novi ispit** koji nije naveden u prvotnoj *Odluci* i za njega mu je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (Centar izdaje novu *Odluku*)
- **ne želi** ili **ne treba** prilagodbu ispitne tehnologije (za pojedini ispit ili sve ispite).

Zahtjev za prilagodbu ispitne tehnologije potrebno je ispuniti, potpisati te dostaviti na e-adresu: **prilagodba@ncvvo.hr** u sljedećim slučajevima:

- ako je učeniku potrebna **nova** vrsta **prilagodbe**, koja nije navedena u prvotnoj *Odluci*
- ako učenik u tekućoj školskoj godini polaže ispite državne mature po prvi puta i za tekuću školsku godinu još **nije zatražio** prilagodbu ispitne tehnologije.

2. Kada je moguće podnijeti zahtjev za prilagodbu ispitne tehnologije za drugi rok?

Informacije vezane za drugi ispitni rok objavljuju se **sredinom srpnja** u SRDM sustavu (za ispitne koordinatore) i na mrežnoj stranici Postani student (za učenike). U navedenim objavama iznose se rokovi za predaju zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije za drugi rok ispita državne mature.

3. Unose li ispitni koordinatori u SRDM sustav prilagodbe ispitne tehnologije za drugi rok ispita državne mature?

Sve informacije vezane uz prilagodbu ispitne tehnologije za **drugi rok** ispita državne mature u SRDM sustav unose **isključivo djelatnici Centra**.

4. Ukoliko učenik ne treba ili ne želi prilagodbu ispitne tehnologije na drugome roku, a navedeno je imao na prvome roku, koja je procedura za navedeno?

Ukoliko učenik ne želi ili ne treba prilagodbu ispitne tehnologije, ispitni koordinator treba službeno

obavijestiti Centar na e-adresu: **prilagodba@ncvvo.hr**. Upute će se nalaziti u SRDM sustavu **sredinom srpnja** tekuće školske godine.

VREDNOVANJE ISPITA DRŽAVNE MATURE POLAGANIH UZ PRILAGODBU ISPITNE TEHNOLOGIJE

1. Je li vrednovanje ispita učenika koji su polagali ispite državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije istovjetno vrednovanju redovnih ispita?

Sukladno utvrđenoj potrebi, u vrednovanju ispita državne mature koji su polagani uz prilagodbu ispitne tehnologije, ocjenjivačima podršku pružaju stručnjaci čija su područja stručnoga djelovanja povezana s pružanjem podrške osobama s teškoćama. Njihova je uloga savjetodavna, podržavajuća i stručna, s ciljem osiguravanja vrednovanja koje uzima u obzir specifične teškoće učenika, u okviru postojećih kriterija vrednovanja.

2. Učenik s prilagodbom ispitne tehnologije nije stigao prepisati sav tekst s koncepta u čistopis. Može li navedenome učeniku u vrednovanju ispita biti uvažen koncept?

Kod ispita polaganih uz prilagodbu ispitne tehnologije u obzir se uzima i koncept, tako da će ocjenjivač svakako pregledati i učenikov koncept.

3. U slučaju da učenik ima odobreno izuzeće polaganja dijela ispita, na koji način se boduje/vrednuje taj dio ispita?

Ukoliko je učenik oslobođen pisanja dijela ispita, npr. ispitne cjeline *Slušanje* u ispitu Engleskoga jezika, učeniku se za ispitnu cjelinu za koju je oslobođen polaganja dodaje proporcionalan udio bodova koje je postigao u preostalome ispitu.

ORGANIZACIJA I PROVEDBA ISPITA

Za više informacija o navedenim i sličnim pitanjima vezanim uz organizaciju i provedbu ispita potrebno se javiti na e-poštu – **drzavna.matura@ncvvo.hr**

1. Je li u svjedodžbi o polaganju državne mature vidljivo da je učenik imao prilagodbu ispitne tehnologije?

Na svjedodžbama o položenim ispitima državne mature **ne navodi se** polaganje ispita uz prilagodbu ispitne tehnologije.

2. Trebaju li se ispiti s prilagodbom ispitne tehnologije poslati u istoj kutiji s ostalim ispitima ili zasebno?

Ispiti s prilagodbom ispitne tehnologije trebali bi biti dostavljeni u zasebnoj kutiji te ih je prilikom povrata potrebno zapakirati **u istu kutiju u kojoj su dostavljeni** – odnosno odvojeno od redovnih ispita, kako se i dostavljaju. Ukoliko navedene ispite nije moguće predati za povrat isti dan kada se ispit i piše, oni se predaju za povrat prvi sljedeći dan kada je povrat planiran.

3. Dobivaju li učenici s oštećenjem vida temu eseja na brajici?

Ne, tema eseja ispisuje se isto kao za učenike bez prilagodbe ispitne tehnologije, predaje se osobnome pomagaču te on dalje pomaže učeniku.

4. Ukoliko učenik ima odobreno izuzeće nekoga dijela ispita, lijepe li se na taj dio ispita naljepnice?

Ako učenik ima *Odlukom* odobrenu prilagodbu izuzeća dijela ispita, na taj dio ispita **nije potrebno** lijepiti naljepnice (nije pogrešno ni ako se zalijepe).

5. Je li potrebno na Obrascu 6 naznačiti da je osobni pomagač bio prisutan na ispitu?

Nije potrebno. U slučaju da dođe do poteškoća ili neplaniranih situacija potrebno je o tome obavijestiti Centar.